PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC VŨ XUÂN THIỀU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sài Đồng, ngày 07 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kì giữa học kì II - khối 4,5
Năm học 2021- 2022

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐTvề việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Ban giám hiệu Trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì II đối với khối 4,5 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Thực hiện việc kiểm tra định kì giữa học kỳ II theo hình thức kiểm tra trực tuyến để đảm bảo công tác phòng chống dịch và đánh giá học sinh đúng quy định.

Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy, học, kiểm tra đánh giá.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được đánh giá theo đúng thời gian quy định.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THI TRỰC TUYẾN:

Nội dung kiểm tra trực tuyến đáp ứng mức độ, yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kĩ thuật để phục vụ cho việc KTĐK trực tuyến và đội ngũ CBGV đáp ứng được yêu cầu tổ chức KTĐK trực tuyến.

Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức KTĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

III. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM TRONG VIỆC KTĐK TRỰC TUYẾN

- Phần mềm kiểm tra: Google Form.
- Phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting.

IV. NỘI DUNG

1. Môn học kiểm tra định kì trực tuyến

- Toán, Tiếng Việt (khối lớp 4,5)

2. Hình thức tổ chức kiểm tra định kì trực tuyến

- Môn Toán: Kiểm tra trắc nghiệm (40 phút)
- Môn Tiếng Việt:

Được quét bằng CamScanner

+ Kiểm tra đọc thành tiếng: PHHS quay clip bài đọc của con cho GV

+ Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm (30 phút)

+ Kiểm tra viết: 50 phút;

3. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì trực tuyến.

3.1. Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kĩ năng cần đạt giữa học kì II của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đề bài kiểm tra định kì thực hiện theo Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

3.2.Cấu trúc đề KTĐK trực tuyến.

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Toán: Trắc nghiệm

- Cấu trúc đề kiểm tra Tiếng Việt: Trắc nghiệm và tự luận

+ Kiểm tra đọc: GVCN giao phiếu đọc cho HS qua zalo lớp; PHHS quay clip bài đọc của con và gửi riêng qua zalo cho GVCN 1giờ sau khi nhận phiếu đọc.

+ Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm trên phần mềm Google form.

+ Kiểm tra viết gồm chính tả và tập làm văn: học sinh làm ra giấy kiểm tra sau đó phụ huynh học sinh chụp ảnh lại bài làm và gửi riêng qua zalo cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK. GVCN tập hợp gửi cho BGH.

+ Cách thức nộp bài kiểm tra (phần tự luận đã làm ra giấy kiểm tra): Phụ huynh học sinh đến trường nộp bài kiểm tra cho con vào ngày hôm sau (sau ngày kiểm tra), thực hiện phương thức đảm bảo giãn cách và phòng dịch khi PHHS đến trường nộp bài kiểm tra.

+ Biểu điểm môn TV như sau:

Đọc 3 điểm, Đọc hiểu 7 điểm. Viết: Chính tả 2 điểm, Tập làm văn: 8 điểm.

4. Cách thức thực hiện kiểm tra định kì trực tuyến

- Giáo viên được phân công giám sát KTĐK tạo phòng zoom trước 10 phút. Mỗi lớp được chia làm 2 phòng thi (mỗi phòng từ 17 đến 23 HS), một phòng có 01 giáo viên giám sát KTĐK.

- Học sinh tham gia KTĐK tại phòng zoom phải bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

Được quét bằng CamScanner

- BGH và giám sát thi sẽ kiểm tra các phòng KTĐK trong suốt quá trình làm bài.

- Đến giờ làm bài, GV giám sát KTĐK sẽ gửi đường link cho học sinh làm bài, trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở…) , chỉ được sử dụng giấy nháp trắng. Học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài .

- Nếu học sinh không sử dụng máy vi tính thì có thể thay thế bằng 2 thiết bị di động. Cả 2 thiết bị sử dụng đều đăng nhập phòng zoom, 1 thiết bị để học sinh lấy đường link tại phòng "chat" để làm bài, thiết bị kia dùng để quan sát học sinh trong quá trình làm.

- Trong quá trình học sinh làm bài KTĐK, GV được phân công giám sát các hoạt động của học sinh và lưu lại toàn bộ giờ KT dưới dạng video và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.

- Khi hết thời gian làm bài, GV coi thi xác nhận tất cả học sinh đã nộp bài. Giáo viên phỏng vấn nhanh học sinh về tình hình giờ thi, cho học sinh xác nhận giờ thi có sự cố gì không hoặc đã diễn ra suôn sẻ và vẫn tiếp tục được ghi lại cùng với quá trình của buổi thi và sẽ là căn cứ để nhà trường xử lí các trường hợp phát sinh nếu có. Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng thi và GV coi thi đóng phòng thi online, kết thúc giờ thi.

- Với những học sinh gia đình không có đủ điều kiện về trang thiết bị máy tính, nhà trường sẽ tạo điều kiện để học sinh tham dự KTĐK dưới hình thức khác phù hợp với điều kiện của học sinh.

- Tất cả các trường hợp gặp sự cố về đường truyền và không đủ điều kiện tham dự giờ thi sẽ được nhà trường hỗ trợ làm bài thi bổ sung ngay trong buổi sáng ngày hôm sau.

5. Nội quy phòng KTĐK trực tuyến

*** <u>Đối với học sinh</u>:**

- Học sinh đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định.

- Học sinh thực hiện kiểm tra chức năng thiết bị micro và camera theo hiệu lệnh của giáo viên.

- Trong suốt quá trình làm bài, học sinh bật micro và camera theo yêu cầu của giáo viên.

- Học sinh ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.

- Học sinh không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài thi.

Được quét bằng CamScanner

*** <u>Đối với Phụ huynh học sinh</u>:**

- Trong quá trình các con làm bài, phụ huynh vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.

- Liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

<u>Lưu ý quan trọng</u>:

+ Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu gian lận, vi phạm các quy định của nhà trường.

+ Trường hợp học sinh tắt micro, camera trong khi làm bài sẽ không được công nhận kết quả.

6. Lịch kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Ngày 08/03/2022 đến 10/03/2022	- Lên Kế hoạch tổ chức KTĐK trực tuyến. - Xây dựng đề kiểm tra. - Chia phòng KT, ca KT	Ban giám hiệu
08 giờ, ngày 29/03/2022	KTĐK Tiếng Việt phần đọc hiểu - viết – khối 5	GV chủ nhiệm các lớp khối 4,5.
08 giờ, ngày 30/03/2022	KTĐK Tiếng Việt phần đọc hiểu- viết – khối 4.	Theo lịch phân công
08 giờ, ngày 31/03/2022	KTĐK Toán	Theo lịch phân công

7. Phân công giám sát các phòng KTĐK

Môn	Số lượng phòng KT	Phân công coi
Toán, Tiếng Việt khối 5	10	05 GVCN khối 5 + 05 GV K3 (3A1→3A5)
Toán, Tiếng Việt khối 4	10	7 GVCN khối 4 + 06 GV K2 + 01 GV K3 (3A6)

8. Phân công chấm bài KTĐK cuối kỳ II

(Phụ lục phân công chi tiết sẽ được công bố với GV coi và chấm trước 30 phút)

Môn	Số bài KT	Phân công chấm
Toán, Tiếng Việt khối 5	221	GVCN khối 5 chấm chéo lớp
Toán, Tiếng Việt khối 4	281	GVCN khối 4 chấm chéo lớp

Được quét bằng CamScanner

Bài kiểm tra học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kĩ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Lập hội đồng kiểm tra, Duyệt đề kiểm tra định kì.
- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Tổng hợp kết quả đánh giá KTĐK giữa HKI của học sinh.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì bằng hình thức trực tuyến.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra trong khối. (Bỏ các nội dung giảm tải theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT).
- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 và thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá học sinh tiểu học.

3. Giáo viên

- Họp CMHS, HS phổ biến nội quy KTĐK trực tuyến.
- Tổ chức cho học sinh ôn tập trực tuyến, kiểm tra thử.
- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì giữa học kỳ I theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục - Đào tạo.
- Thực hiện đúng quy chế giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo quy định của nhà trường.

4. Phụ huynh học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập trực tuyến theo hướng dẫn của GVCN để kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.
- Chuẩn bị cho con không gian thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên phù hợp, yên tĩnh, thoải mái.
- Chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, kiểm tra các thiết bị trên máy (camera, micro), đường truyền mạng để đảm bảo điều kiện con tham gia làm bài tốt nhất.

Được quét bằng CamScanner

- Hướng dẫn và hỗ trợ con làm quen với việc sử dụng chức năng camera, micro.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng KTĐK đã nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì trực tuyến giữa học kì I năm học 2021-2022, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

HIỆU TRƯỞNG

Hứa Thị Thu Huyền

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các tổ CM: để t/h;
- Thông báo tại website
- Lưu: VT.

Được quét bằng CamScanner

TRƯỜNG TIỂU HỌC VŨ XUÂN THIỀU

BẢNG PHÂN CÔNG GV COI + CHẤM KIỂM TRA ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ II

Năm học 2021 - 2022

Khối	Phần KT	Lớp A1			Lớp A2			Lớp A3			Lớp A4			Lớp A5			Lớp A6			Lớp A7		
		Coi		Chấm	Coi		Chấm	Coi		Chấm	Coi		Chấm	Coi		Chấm	Coi		Chấm	Coi		Chấm
		P1	P2		P1	P2		P1	P2		P1	P2		P1	P2		P1	P2		P1	P2	
4	*Toán*	*T.Linh*	Hằng	Hường	Thủy	K.Linh	Hoa	Hường	Huyền	Khanh	Hoa	Hà	Đức	Khanh	Duyên	H.Anh	Đức	Khuê	Linh	H.Anh	Nguyên	Thủy
	T.Việt	*T.Linh*	Hằng	Hường	Thủy	K.Linh	Hoa	Hường	Huyền	Khanh	Hoa	Hà	Đức	Khanh	Duyên	H.Anh	Đức	Khuê	Linh	H.Anh	Nguyên	Thủy
5	*Toán*	*Ngọc*	Hòa	M.Hà	Thanh	Hiền	Đào	M.Hà	M.Anh	Liên	Đào	Hằng	Ngọc	Liên	Hiền	Thanh						
	T.Việt	*Ngọc*	Hòa	M.Hà	Thanh	Hiền	Đào	M.Hà	M.Anh	Liên	Đào	Hằng	Ngọc	Liên	Hiền	Thanh						

Ngày 07/03/2022

ỦY BAN NHÂN DÂN Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC VŨ XUÂN THIỀU

Đỗ Thị Thanh Nhàn

Được quét bằng CamScanner