

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 24 /BC – THLTk

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 20 tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 6; 7 Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	- Tuyên truyền công tác tuyển sinh của nhà trường + Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin NT, trụ sở tổ dân phố, UBND phường + Tuyên truyền trên cổng TTĐT, phát thanh phường	Tuần 2	BGH, VP	- Thực hiện theo KH, đúng quy trình tuyển sinh
2	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống Covid-19, phòng bệnh mùa hè, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện ATGT - Làm báo cáo ATGT	Tuần 1,2 Tuần 1	NVYT, VP PHT	- Đăng 02 bài tuyên truyền trên cổng TTĐT
3	- Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy, buôn bán người, viết bài tuyên truyền trên cổng TTĐT - Hoàn thành báo cáo công tác phòng chống ma túy	Tháng 6;7 Tuần 1	NVYT	- Thực hiện theo KH
4	- Tuyên truyền phòng chống thiên tai, phòng chống thương tích, phòng bệnh mùa hè, phòng chống đuối nước.	Trong tháng	NVYT	- Thực hiện theo KH
5	- Tuyên truyền hưởng ứng ngày môi trường thế giới, sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất rác thải hàng ngày, tuần lễ nước sạch	Tuần 1;2	NVYT	- Thực hiện theo KH
6	Triển khai tháng hành động vì trẻ em năm 2022 với chủ đề “Chung tay bảo vệ trẻ em, hãy lên tiếng phòng			- Bàn giao HS về các tổ dân phố trong ngày TKNH

	chống xâm hại, bạo lực trẻ em” - Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương - Viết bài tuyên truyền phòng chống xâm hại trẻ em	Trong tháng Tuần 3	GVCN, VP NVYT	- Tham gia 01 tiết mục dân vũ trong khai mạc Ngày 1/6 tại tổ dân phố - Viết 01 bài đăng công TTĐT
7	Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới, kế hoạch hóa gia đình trong CB,GV,NV	Trong tháng 7	NVYT	- Tuyên truyền đến 100% CB,GV,NV
8	Thực hiện kế hoạch số 941/KH- SGDĐT ngày 12/4/2022 của Sở GD &ĐT HN về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022 (35 văn bản liên quan đến công tác BV bí mật nhà nước) trên công TTĐT	Trong tháng 7	VP	- Thực hiện nghiêm túc
9	Thực hiện công văn 1328/SGDĐT – CTT – KH CN ngày 5/6/2022 của GD&ĐT Hà Nội v/v phối hợp tiếp nhận và trao tặng sản phẩm Nestle cho HS TH - Đảm bảo ATTP, sản phẩm còn hạn sử dụng (không cận date)	Theo KH	NVYT	- Chưa thực hiện
10	Thực hiện công văn số 4127/UBND- VP ngày 21/3/2022 của UBND quận Long Biên v/v thực hiện triển khai dán thẻ định danh đối với xe ô tô sử dụng dịch vụ thu phí giao thông theo hình thức điện tử không dừng (thời gian thực hiện từ 1/6)	Trong tháng 6	CB,GV,NV	- Đã triển khai tới 100% CBGV
11	- Tổ chức đại diện CBGVNV và học sinh dâng hương đài tưởng niệm liệt sĩ phường Ngọc Thụy 27/7	27/07	BGH, CTCD, ĐTN, VP và 12 học sinh	- Thực hiện nghiêm túc
II. Công tác chuyên môn:				
Triển khai kế hoạch ôn tập nội dung các môn học cho HS				
1	- Hướng dẫn HS tiếp tục ôn tập các nội dung các môn học để củng cố kiến thức – kĩ năng HS chưa nắm chắc, công khai KH ôn tập để CMHS để CMHS phối hợp quản lý HS trong hè	Trong tháng	BGH, GV	- 100% các tổ khối CM đã triển khai tới HS với hình thức không bắt buộc

	<ul style="list-style-type: none"> - Không đưa ND vượt chương trình, quá tải với HS, trên tinh thần tự nguyện của CMHS và HS, không bắt buộc - GV có NX, đánh giá khi HS tựu trường 			
2	<p>Công tác tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đúng mục đích, yêu cầu của công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022, kế hoạch tuyển sinh của UBND quận LB, kế hoạch tuyển sinh của trường được phòng phê duyệt. - XD kế hoạch tuyển sinh của nhà trường - HD CMHS thực hiện tuyển sinh trực tuyến về cài đặt, rà soát thông tin ứng dụng truyền thông giáo dục ENetViet, tạo điều kiện để CMHS nộp hồ sơ thuận tiện trong quá trình tuyển sinh trực tuyến 	<p>Trong tháng</p> <p>Trước 6/5</p>	BGH, VP	<ul style="list-style-type: none"> - XD và triển khai KH tuyển sinh theo KH. - Số HS trúng tuyển lớp 1 đạt 148/169 HS đạt 87,6%
3	<p>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn 999/SGDĐT BT – GD TrH ngày 19/4/2022 của GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô – đun năm 2022 đối với CBQL, GVTH,... + Phối hợp với công ty Viettel đăng kí tài khoản, tạo điều kiện về kinh phí cho CB,GV bồi dưỡng + Rà soát DS GV bồi dưỡng - CB,GV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp phân công giảng dạy, tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN, phòng GD&ĐT Long Biên - Tổ chức tập huấn giảng dạy SGK lớp 3 đảm bảo thời gian và chất lượng 	<p>Theo CV</p> <p>Tháng 6;7</p>	<p>CBGV</p> <p>CB,GV</p> <p>BGH, GV lớp 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đăng kí nội dung bồi dưỡng tới 100% CGBV, mua tài khoản cho 22 CB, GV tham gia bồi dưỡng mô - đun - 100% GV phân công lớp 3 tham gia tập huấn SGK đầy đủ, đúng lịch
III. Công tác quản lí:				
1	Tiếp tục phối hợp với TTYT, CMHS thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng covid -19 theo chỉ đạo của UBND	Theo KH	NVYT,GV	- Tổng hợp DS HS tham gia tiêm chủng vắc xin phòng covid



	quận LB			-19: HS
2	Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGV,NV theo quyết định 401-QĐ/QU ngày 16/3/2022 của UBND quận LB. Thực hiện đánh giá tháng trên thực tế GV, NV làm việc.	Trước 23/6	BGH	Đạt chuyên nghiệp: 04 Không đạt: 21 HTXS NV: 0 HTTNV: 07 đ/c HTNV:0
3	KTNB: Kiểm tra KHGD Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách, quản lý hành chính KT công tác tuyển sinh	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	Thực hiện tốt, lưu biên bản đầy đủ Tuyển sinh đúng quy trình; 164/169 đạt 97%
4	Thực hiện quyết định số 1705/QĐ - UBND ngày 20/5/2022 của UBND thành phố HN v/v phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong các cơ giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội - Triển khai đúng quy trình lựa chọn SGK, và đăng kí sách giáo khoa lớp 3 với PGD đúng tiến độ.	Trước 3/6	BGH, GV lớp 3	- Lựa chọn bộ Kết nối tri thức với cuộc sống - Môn MT: Chân trời sáng tạo - Đăng kí mua SGK với PGD đúng TG
5	Thực hiện 3 công khai về CSVC, đội ngũ, chất lượng năm học 2021- 2022 Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ (tuyển sinh, hoạt động hè)	Trước 6/6 Trong tháng	PHT, đ/c Dung Ban TS, VP	- Thực hiện công khai trên cổng TTĐT đúng tiến độ. Thực hiện đúng quy trình tuyển sinh.
6	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT – BGDĐT.	Hàng ngày	BGH, GV	- 100% thực hiện nghiêm túc
7	Công tác tự đánh giá: Hoàn thiện hồ sơ đánh giá theo thông tư 17/2018/TT- BGDĐT (số liệu tính đến hết năm học 2021- 2022), đón đoàn KT của PGD &ĐT	Trong tháng	BGH, đ/c Dung	- Rà soát các minh chứng theo BC
8	- Tạo điều kiện để CB,GV,NV nghỉ hè đúng chế độ. - Cử CB,GV,NV trực hè, cập nhật thông tin,báo cáo kịp	Trong tháng	GV,NV BGH, VP, BV	- Phân công lịch trực hè với BGH và NV thực hiện lịch trực nghiêm túc.

	thời giải quyết công việc có liên quan Phối hợp với địa phương làm tốt công tác khuyến học		BGH	
9	- Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo KH chuẩn bị cho năm học mới + Các lớp báo cáo thống kê tình trạng CSVC lớp học + Sửa chữa bàn ghế, sơn kẻ bảng, bàn lễ, ổ khóa, máy chiếu, chống thấm, chống dột các lớp + Làm biển bảng, khẩu hiệu Nhà trường, các nội quy, khẩu hiệu các phòng học, phòng chức năng.	Tháng 6;7	BGH, bộ phận CM, KT BGH, đ/c Hải	- Thực hiện chống thấm các phòng học. Tiếp tục làm khẩu hiệu, biển trường, sửa chữa bàn ghế
10	Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn CSVC, khung cảnh sư phạm trong hè. Tiếp tục triển khai kế hoạch “ hành động vì nhà trường Xanh – sạch -đẹp – văn minh- hạnh phúc”			- Đảm bảo an ninh trường học. Chính trang khung cảnh sư phạm nhà trường xanh - sạch -đẹp
11	Thực hiện tuyển dụng, GV, NV theo kế hoạch	Trong tháng 7	Ban tuyển dụng NT	- Thực hiện theo KH: GVCB: 6; BM:03, NV:01
V. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác				
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: Tháng 6 : không có Tháng 7 : 9 đc + Nâng lương thường xuyên: 2 đ/c (Tinh, Hương) + Nâng phụ cấp nhà giáo: 7 đ/c (Huệ, Oanh, Hằng, N.Nguyệt, Lê Oanh, Tinh, K. Oanh) - Thực hiện tuyển dụng GV, NV theo KH	Trước 6/6	KT, VP	- Tháng 7: thực hiện xét hồ sơ 9 đ/c, đúng đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu. - GVCB: 06; GVBM: 03; NV: 01
2	+ Công khai danh sách CBGV, NV nâng lương TX tháng 6. Tháng 7			- Thực hiện giải quyết chế độ



	+ Đ/c Duyên – NVTV + Phân công đ/c Dung nhận bàn giao công tác TV khắc phục những tồn tại về hồ sơ, phối hợp hoàn thiện học bạ, cùng BGH phân loại sắp xếp hồ sơ theo các tiêu chuẩn của KĐCL, cập nhật số liệu trên phần mềm TS, thu và sắp xếp hồ sơ của GV, các BP, cập nhật và hoàn thiện các BC theo yêu cầu.	Nộp nội vụ 15/6 Tháng 6;7	KT, GV Đ/c Duyên Đ/c Dung	chính sách cho đ/c Duyên đúng quy trình chờ quyết định cấp trên. - Thực hiện nghiêm túc.
3	- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường tổ chức cho đoàn viên CĐ tham quan tại Cát Bà (3 ngày, 2 đêm) - Tuyên truyền ngày gia đình VN (28/6)	6/6 đến 8/6 27/6	HT, CTCĐ BCH CĐ	- Phối hợp cùng công đoàn tổ chức cho đoàn viên CĐ tham quan tại Cát Bà an toàn, bổ ích.
4	- Công tác Đảng: Tiếp tục thực hiện mô hình dân vận khéo, đảm bảo khung cảnh sư phạm trường lớp GS về thực hiện kế hoạch tu dưỡng bản thân GS đ/c Vũ Thị Lan Anh về Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	BTCB, đ/c Oanh	- Thực hiện nghiêm túc - Thực hiện tốt.
VI. Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp kế hoạch, báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.	Trước 22/6	Đ/c Dung	Thực hiện đúng lịch

Trên đây là báo cáo công tác tháng 06; 07/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LÝ THƯỜNG KIỆT

Nguyễn Thúy Hà