

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 31 /KH - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 28 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 05 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tuyên truyền chào mừng 36 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022); 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022) + Treo cờ, tổ chức kết nạp Đội cho HS K3;5	Trong các tiết SH dưới cờ Trước ngày 25/5	TPT BV, TPT, GVCN k3;5	GVCN CMHS, đoàn viên	HT
2	- Tiếp tục thực hiện công văn số 960/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2022 (từ ngày 15/4/2022 đến ngày 15/5/2022). Thực hiện kế hoạch mô hình kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể trường tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2022.	Hàng ngày	Bộ phận bán trú	y tế	HT
3	- Thực hiện hướng dẫn số 1002/HD-SGD&ĐT ngày	Hàng ngày	CBGVNV	CMHS	HT

	19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn xây dựng môi trường văn hóa trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2022-2025; Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.				
4	- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Trong buổi họp HĐSP	BGH	công đoàn	HT
5	Tuyên truyền cho HS và CMHS thực hiện nghỉ hè an toàn, bổ ích.	Họp CMHS, tổng kết năm học	GVCN	TPT	HT
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; cập nhật báo cáo thống kê số lượng ca bệnh covid-19 và số liệu tiêm vắc xin trên phần mềm CSDL theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Hàng ngày	Bộ phận VP	GVCN	HT
2	- Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	Bộ phận VP	GVCN	PHT
3	- Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	BGH	GVCN	PHT
4	- Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện	Hàng ngày	GVCN, GVBM	TTCM	PHT
III. Công tác chuyên môn:					
Công tác dạy và học:					

1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm).	Trong tháng	BGH, GV	TTCM	HT
2	- Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII và kết thúc năm học 27/5/2022); tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi chính thức và các “sân chơi trí tuệ”.	Theo KH	BGH, GV	TTCM	HT
Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh					
1	- Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian kiểm tra: xong trước 27/5/2022 (theo lịch các trường gửi Phòng GD&ĐT). + Tin học, Tiếng Anh + Khoa học, Lịch sử, Địa lý + Tiếng Việt, Toán	Theo KH Tuần 32, 33 Tuần 33 Tuần 34	BGH	KTCM	HT
2	- Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh.	Trước 31/5/2022	BGH	GV	HT
3	- Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá.	Sau kì KT	HT	GV	HT
4	- Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 31/5/2022 (trên phần mềm cơ sở	Trước 31/5/2022	Gv	Đ/c Tiến	PHT

	dữ liệu). Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyển môn cộng đồng.				
Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên:					
1	- Thực hiện công văn số 906/SGDĐT-TCCB ngày 08/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học; giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên, môn Lịch sử và Địa lí cấp trung học cơ sở.	Theo CV	GV dạy lớp 3	BGH	HT
2	- Nhà trường thực hiện công văn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lí, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. + Phối hợp với công ty Viettel đăng kí tài khoản, tạo điều kiện về kinh phí cho CB, GV bồi dưỡng + Rà soát DS GV bồi dưỡng	Theo CV Tháng 6;7	CBGV HT PHT	đ/c Hào CB, GV TTCM	HT
IV. Công tác quản lí:					
Xây dựng và thực hiện các quy trình nội bộ, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra:					
1	- Xây dựng và thực hiện: Quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú + Thực hiện KTNB: Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức học sinh Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa.	Trước 5/5; 10/5 Tuần 2 Tuần 3	HT GVCN, TPT GV	PHT, y tế, Bếp BT PHT, Đ/c Hào PHT, TTCM	HT HT HT

2	- Kiểm tra hoạt động Chữ thập đỏ; Kiểm tra Trường tiên tiến về TĐTT; Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường... Hoàn thiện báo cáo tự KT về Chữ thập đỏ, Trường tiên tiến về TĐTT, mô hình bếp ăn tập thể	Theo KH quận	BGH, KT, YT, GVTD	CBGVNV	BGH
3	- Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v khảo sát đo lường xác định chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm học 2021 – 2022.	5/2022	CMHS	CBGV	HT
4	- Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch 117/KH-CALB (PCCC) ngày 14/4/2022 của Công an quận Long Biên v/v kiểm tra, xử lý vi phạm về PCCC và CNCH đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022. Thời gian thực hiện từ 20/4/2022 đến hết ngày 08/12/2022.	5/2022	BGH	BV, VP	HT
5	- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT và thực hiện mô hình trường học điện tử (100% các trường lưu ý thực hiện đúng hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX.	Trước 20/5/2022	PHT, đ.c Hồng, Tiến	CBGVNV	HT
6	- Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: Nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT; lịch cụ thể thông báo sau.	Theo lịch PGD	PHT	Các BP liên quan	HT

	- Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua.	Trước 25/5	CBGVNV	BGH	HT
Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:					
1	- Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.	Trước 25/5	BGH	GV,NV	HT
2	- Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. - Trường cập nhật văn bản chỉ đạo sau của Sở GD&ĐT Hà Nội để thực hiện theo hướng dẫn: + Hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm	Trước 25/5	CB,GV	BGH	HT

	TEMIS năm học 2021-2022 + Đánh giá, xếp loại viên chức là cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.				
Tổng kết năm học:					
1	- Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2021 – 2022 (theo mẫu) vào ngày 27/5/2022 – lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường.	27/5	BGH	VP	HT
2	- Tổ chức Tổng kết năm học (có HD riêng của Phòng GD&ĐT); nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.	Theo lịch PGD	BGH	Các BP liên quan	HT
3	- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2022–2023 (Thực hiện hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhà trường thực hiện phát hành sách cho học sinh khối 4,5 trước; khối 1,2,3 sau).	29/5	BGH, GVCN	CMHS	HT
4	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 về Phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2022 (theo quy định tại công văn 192/PGDĐT ngày 08/10/2021).	Trước 25/5	PHT	VP	HT
5	- Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.	31/5	BGH, GVCN	GVBM	HT
6	- Thực hiện nộp, bản giao hồ sơ sổ sách năm học 2021 – 2022 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.	30/5	CBGV	VP	HT

7	- Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới. Thực hiện duy trì đảm bảo an ninh trật tự, bảo quản CSV, KCSP xanh – sạch – đẹp – văn minh.	31/5	BGH, KT	BV, VP	HT
Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:					
1	- Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.	30/5	GVCN	CBGVNV, Đoàn phường	HT
2	- Thực hiện công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 và công văn 558/UBND-GD&ĐT ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023: nhà trường tiếp tục thực hiện: + Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế; + Cấp mã học sinh lớp 5: hoàn thành trước 25/5/2022; + Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyến tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt (nhất là các trường cần giảm quy mô); + Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận;	Trước 5/5 Trước 25/5 5/2022 6/5	Tổ công tác, VP GV lớp 5, VP BGH BGH	TT tổ dân phố, trường MN PHT GVCN VP	HT HT HT HT
Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.					

1	- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022. - Hoàn thành hồ sơ và các minh chứng cho KĐCL năm học 2021- 2022; chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT	5/2022	HD KĐCL	CBGVNV	HT
V. Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách: Kể chuyện về gia thế Chủ tịch Hồ Chí Minh	Tuần 1	Đc Duyên	PHT	HT
2	Hoạt động thư viện theo lịch TKB	Trong tháng	Đc Duyên	GVCN	HT
3	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách TV, báo cáo TK các HĐ thư viện	Trước 24/5	Đc Duyên	GV,NV	HT
VI. Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:					
1	- Đề chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhà trường cập nhật thường xuyên và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên:	Hàng ngày	Nhân viên y tế, TPT	GVCN,NV	HT
2	+ Thực hiện công văn 1909/BYT-DP ngày 15/4/2022 của Bộ Y tế v/v điều chỉnh định nghĩa ca bệnh covid-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh covid-19 và người tiếp xúc gần.	Hàng ngày	Nhân viên y tế, TPT	GVCN,NV	HT
3	+ Phối hợp với trạm y tế phường, trung tâm y tế quận, cha mẹ học sinh thực hiện phương án tổ chức tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 cho học sinh TH	Thực hiện khi có lịch TB	NV y tế	TPT,GVCN, CMPH	HT

	trên địa bàn quận Long Biên.				
4	Tuyên truyền về VSATTP, chiến dịch tiêm vắc xin phòng covid-19 cho trẻ em từ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi	5/5/2022	Y tế, TPT	GVCN, HS	HT
5	- Giám sát bếp ăn bán trú	Hàng ngày	Y tế	GV, NV theo lịch phân công	HT
6	- Tuyên truyền phòng chống tai nạn đuối nước	16/5/2022	Đ/c Thảo, Hạnh TPT	GVCN, HS	HT
7	- Triển khai các HĐ hưởng ứng Tháng nhân đạo	Trước ngày 15/5/2022	Đ/c Thảo	CBGVNC	HT
8	- Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra CTĐ	Trước ngày 6/5/2022	Đ/c Thảo	GVCN	HT
VII. Công tác Đoàn Đội					
1.	Tuyên truyền chào mừng 36 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022);	Tuần 32	TPT	GVCN	PHT
2.	Tuyên truyền 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022) - Tổ chức KN Đội cho HS K3;5	Tuần 33	TPT	GVCN	PHT
3.	Tuyên truyền về an toàn giao thông. Tìm hiểu ngày sinh của Hồ Chí Minh. Tuyên truyền phòng chống đuối nước.	Tuần 34 - 35	TPT	GVCN	PHT
VIII. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.				
2	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 02 đ/c Lan Anh, My	Tuần 32	KT	HDL	HT
3	- Công khai danh sách CBGVNV nâng lương thường	Trước ...	KT, VP	GV	HT

4	xuân tháng 5 - Công đoàn: Tuyên truyền đoàn viên CĐ tham gia cuộc thi Tìm hiểu quy định PL về Bình đẳng giới trong lĩnh vực LĐ trên panpage của LĐLĐ TPHN. + Phối hợp y tế thực hiện Tháng nhân đạo	Trước 18/5	BGH CĐ	ĐVCD	HT
		Trước 20/5	CTCĐ, PHT, YT	TTCM	HT
5	- Công tác Đảng: GS về thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm	19/5	Đ/c Hạnh	Đ/c Lưu Oanh	HT
IX. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp kế hoạch, báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.	05/05 21/05	Đ/c Dung	BGH	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 05/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



Nguyễn Thúy Hà