

Ngọc Thụy, ngày 1 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 - Năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 76 năm Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN VN (2/9/1945 - 2/9/2021) - Treo cờ, tuyên truyền trên cổng TTĐT.	Trước 2/9/2021	VP, BV	GVCN	HT
2	Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới – Lễ khai giảng tổ chức trên toàn thành phố và được phát sóng trực tiếp trên Đài phát thanh và truyền hình Hà Nội. Tổ chức sinh hoạt đầu năm học theo hình thức trực tuyến, tổ chức dạy học trực tuyến theo kế hoạch. - GVCN tuyên truyền trên nhóm zalo lớp, tổ chức họp Gặp gỡ đầu năm - Đ/c Hồng thông báo trên eNetViet, cổng thông tin ĐT. - Viết bài đăng tin trên cổng TTĐT về Lễ khai giảng trực tuyến.	Trước 5/9/2021 5/9/2021 Trước 4/9 5/9/2021	GVCN, VP KCM 5	PHHS Đ/c PHT	HT
3	Tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh, thực hiện chương trình y tế học đường, tuyên truyền	Trong tháng	NVYT, GV	PHT	HT

	phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống dịch Covid-19); Thực hiện công văn số 2990/SGDĐT – CTTT ngày 24/8/2021 của Sở GD &ĐT Hà Nội V/v tiếp tục thực hiện giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh COVID – 19 theo công điện 19/CD – UBND ngày 21/8/2021; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng phòng chống dịch Covid-19; duy trì việc theo dõi sức khỏe CBGVNV- HS theo quy định; sẵn sàng các điều kiện vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chỉnh trang khung cảnh sư phạm khi học sinh quay trở lại trường học. - Viết bài tuyên truyền về phòng tránh tai nạn thương tích cho HS. - Thực hiện nghiêm túc quy định về phòng chống dịch bệnh Covid- 19, khai báo y tế khi đến trường. - Vệ sinh khử khuẩn khi học sinh quay trở lại trường học.	Theo lịch phân công	Đ/c Thảo, GVCN, đ/c Hải BV		
4	- Xây dựng nội quy lớp học trực tuyến, đảm bảo nề nếp, tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh, hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông”; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”. - GV XD nội quy lớp học trực tuyến, BGH duyệt - Chỉnh trang khung cảnh sư phạm đầu năm học xanh - sạch - đẹp. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch, chăm sóc bồn cây xanh; không sử dụng sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp.	Trước 15/9 Hàng ngày Trước 5/9 Hàng ngày	GV, BGH, VP, BV, lao công GVCN GVCN KCM 4	GV, PHHS	HT

	- Tuyên truyền hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông” - Viết bài tuyên truyền về ATGT - Các lớp XD mô hình lớp học hạnh phúc.	Theo lịch phân công	GVCN		
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2021 đảm bảo phù hợp điều kiện phòng, chống dịch covid - 19 theo quy định. - Đ/c PHT chỉ đạo điều tra phổ cập 2021	Trước 25/9/2021	Tổ phổ cập	GVCN	
2	Thực hiện công văn 2978/SGDĐT ngày 24/08/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng covid – 19. - GVCN tuyên truyền đến CMHS, thực hiện theo mẫu đơn hướng dẫn	Hàng ngày	Đ/c Hồng,Dung, GVCN	CMHS	HT
3	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập HS chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 vào trường. - Đ/c PHT chỉ đạo cập nhật HS chuyển đi đến trong sổ phổ cập, sổ đăng bộ.	Trong tháng	Đ/c Hồng,Dung, GVCN	PHHS	HT
4	Tiếp tục thực hiện các biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2021 và những học sinh gặp khó khăn trong việc học online. + Quan tâm 1 HS lớp 1D rèn luyện trong hè	Hàng ngày	GVCN lớp 1	CMHS	HT
III. Công tác chuyên môn:					
1	Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn.	Trước 1/9/2021	BGH	GVCN	HT
2	Hiệu trưởng họp với GV khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học:	Trước 4/9/2021	BGH	GVCN lớp 1	HT

	- Hướng dẫn yêu cầu của nhiệm vụ năm học 2021– 2022 với lớp 1; thống nhất chương trình nhà trường, thời khóa biểu dành cho học sinh lớp 1. - Xây dựng chương trình, TKB, nội dung họp CMPH, chuyên đề dạy Tiếng Việt online, offline và thực hiện dạy trực tiếp khi học sinh quay lại trường. - Kí cam kết không dạy trước chương trình. - Tổ chức tuần làm quen cho học sinh lớp 1 theo hình thức online; tăng cường rèn tư thế ngồi, cách cầm bút, sắp xếp đồ dùng sách vở, trao đổi ý kiến với thầy cô, bạn bè...giúp học sinh thích nghi với môi trường học tập mới, hình thức từ xa và cảm thấy vui thích khi được tham gia học tập.				
3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: - Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, có biên bản bầu cán bộ lớp. - Thực hiện điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần sự giúp đỡ của các thầy cô giáo. - Đối với học sinh khuyết tật lập sổ theo dõi riêng đánh giá theo TT39/2009/TTBGD&ĐT	Trước 15/ 9/21	GVCN	PHHS	
4	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDDT- GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. Thực hiện nghiêm túc sinh	Trước ngày 5/9/2021 Trong tháng	BGH, TTCM	PHT, GV	HT

	hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển, chuyển khối. - Tiếp tục cập nhật các văn bản chỉ đạo, giải pháp cần bổ sung về dạy trực tuyến, kế hoạch chương trình lớp 1, dạy TA lớp 1, 2 hoàn thiện KHGDNT. - Rà soát bổ sung hoàn thiện, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy, quy chế CM - Phân công TTCM, KTCM bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển, chuyển khối. - Hướng dẫn quy trình sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cho các tổ. (Theo lịch CM các tổ) - Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cụm trường. Viết bài đăng công TTĐT về thực hiện dạy học trực tuyến	Trước ngày 6/9 Trước ngày 6/9 Ngày 4/9 Theo lịch Theo lịch phân công	BGH PHT, TTCM, GV GVBM KCM 3	GV PHT Các trường trong cụm	
5	- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức thực hiện chuyên đề các môn; đăng kí chuyên đề cấp trường, cấp quận + Các tổ khối CM đăng kí chuyên đề, thực hiện chuyên đề dạy học trực tuyến, trực tiếp, thực hiện theo KH + Viết bài đăng công TTĐT về tổ chức chuyên đề.	Trước 10/9 Ngày thực hiện CĐ	PHT, TTCM Tổ thực hiện CĐ	GV	HT
6	Nội dung khác: - Trong mỗi KCM thống nhất dùng chung bài giảng ĐT, phân trình chiếu bài dạy, video bài dạy.	hàng tuần	KTCM - GVBM	PHT	

	- Các KCM và GVBM gửi chương trình dạy, video bài giảng trước tuần dạy tiếp theo ít nhất 1 ngày lên drive của cbgvlythuongkiet@gmail.com để BGH duyệt và các GVCN sử dụng gửi về CMHS các lớp. - GVBN chủ động gửi bài dạy và nhận kết quả học tập của HS trên các nhóm riêng, không qua GVCN.				
IV. Công tác quản lý					
1	Thực hiện công văn số 3016/SGDĐT - VP ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội; công văn số 166/PGDĐT ngày 26/08/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2020-2021. - Chỉ đạo công tác tuyên truyền về tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2020-2021 trong họp Gặp gỡ đầu năm có sự tham dự của CM,PH	Trước 4/9/2021	BGH GVCN	CB, GV, NV PHHS	HT
2	Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm chất lượng đề án dạy học, quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt việc dạy học từ xa, nhất là đối với lớp 1 và lớp 2 khi thực hiện CTGDPT 2018. - Chỉ đạo GV làm tốt công tác tuyên truyền về dạy trực tuyến. - Đ/c PHT chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên thống nhất về chương trình, TKB, thực hiện dạy online, Offline, dạy học qua truyền hình - Tổ chức chuyên đề dạy học online, dự giờ tư vấn cho GV	Trước 5/ 9/2021 Trước 15/9	GVCN GVCN PHT, TTCM	CBGVNV CM,PH	HT

3	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học. Đ/c PHT chỉ đạo NV TV – ĐD rà soát, xây dựng dự toán mua sắm sách truyện, trang thiết bị năm học 2021- 2022	Trước 15/9/2021	NVTV- ĐD	CBGVNV	HT
4	Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên (khi học sinh đi học trực tiếp) -Kí hợp đồng với công ty cung cấp suất ăn đã được phòng y tế quận thẩm định.	Trước 20/9/2021	HT	CBGVNV	HT
5	Tổ chức buổi “Gặp gỡ đầu năm” online trước khi vào năm học mới và họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2021 - 2022: - BGH thống nhất chỉ đạo GVCN về nội dung tổ chức buổi “Gặp gỡ đầu năm”. - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh với GV. GVCN tuyên truyền đến CMHS. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh. + Chỉ đạo các đ/c bảo vệ thực hiện nghiêm túc lịch trực và công tác phòng chống dịch Covid - 19 - Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013 trong hợp HĐSP, công TTĐT.	Trước 4/9 Hàng ngày Trong tháng	BGH BV, CB, GV, NV	GVCN	HT

- Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm không được ép học sinh học thêm dưới mọi hình thức. GV kí cam kết thực hiện các quy định của thông tư. - Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, các trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định. - Lập và công khai sổ điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: sổ điện thoại của hiệu trưởng; sổ điện thoại của lãnh đạo phòng. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia trong buổi Gặp gỡ đầu năm: Thực hiện công văn số 1679/UBND-BHXXH ngày 24/8/2020 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục tăng cường thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ BHYT, BHXXH, BHTN năm 2020.				
---	--	--	--	--

6	- Đ/c HT xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL - Đ/c PHT chỉ đạo ứng dụng CNTT hiệu quả trong dạy học trực tuyến và trực tiếp, tổ chuyên môn sử dụng các phần mềm trong xây dựng hệ thống bài tập ôn tập, kiểm tra đánh giá theo thông tư 09/2021/TT- BGDĐT ôn tập phù hợp với năng lực HS, khai thác hiệu quả thư viện bài giảng E-learning, bài giảng điện tử, kho học liệu và ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm. Hàng tháng báo cáo số liệu và gửi vào kho học liệu của nhà trường.	Tháng 9/2021	HT PHT	CB,GV,NV	HT
9	Xây dựng kế hoạch năm học: rõ căn cứ; mục đích yêu cầu (bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Quận); nội dung cụ thể (các nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp và phân công nhiệm vụ thể hiện trên biểu bảng). Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần: kế hoạch công tác tháng nộp vào ngày thứ năm tuần đầu của tháng và lịch công tác tuần nộp về Phòng GD&ĐT chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần. - Đ/c HT xây dựng KHNH, các bộ phận XD kế hoạch. - BGH, các bộ phận xây dựng lịch tuần nộp vào chiều thứ 6 hàng tuần, đ/c Dung – VP sẽ tổng hợp.	Trước 10/9/2021 Chiều thứ 6	HT, PHT, VP	Các bộ phận	HT
10	Thực hiện công văn số 3024/SGDĐT - VP ngày 27/08/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc phát động đóng góp, chia sẻ học liệu điện tử phục vụ dạy và học. - Đ/c PHT chỉ đạo tổ 1;2 lựa chọn và xây dựng bài giảng E-learning, bài giảng điện tử, học liệu đóng góp chia sẻ học liệu điện tử dạy học theo công văn số 169/PGD – ĐT ngày 32/8/2021	Trước 5/9/2021	GV khối 1;2, đ/c Lan Anh	PHT	HT

11	<i>Xây dựng nội dung trong Web trường học</i> - Ban chỉ đạo CNTT trường học tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, đăng bài, mỗi tuần đăng 1-2 bài và ảnh về hoạt động của trường - Tiếp tục triển khai việc thực hiện một phần mô hình trường học điện tử.	Tháng 9/2021	Đ/c Hà	CBGVNV trường	
12	<i>Công tác quản lý tài chính, nhân sự,</i> - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBNV trường: + Nâng lương thường xuyên: đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: đ/c - Ký hợp đồng lao động trường đối với GVCB, GVTD, GV AN, GV TA	Tháng 9/2021	HP, TTND, TTCM	CBGVNV	HT
V	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp Kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBNV về Phòng GD&ĐT đúng lịch	Hết thời gian giãn cách	BGH	NVVP	HT
2	Gửi Báo cáo tổng kê đầu năm về Phòng GD&ĐT.	Theo lịch PGD	PHT	NVVP	HT
VI	Công tác Đảng, đoàn thể				
	- Hoàn thiện hồ sơ đảng viên chính thức cho đ/c Lan Anh khi hết giãn cách xã hội				

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9/2021 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Hà