

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: /BC- TH LTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 8 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác tháng 8 – Năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<i>Chào mừng kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước và năm học mới</i>			
1.1	Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 76 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2021), 76 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2021).	7h30 sáng 16/8/2021, treo băng zôn chào mừng	Đ/c Hải, Hồng.	Đã treo băng zôn chào mừng ngày Cách mạng tháng Tám thành công 76 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam.
1.2	- Thực hiện công tác bàn giao – nhận HS, triển khai các hoạt động hè 2021 (nếu HS có tổng kết năm học trong tháng 8). Nộp báo cáo tổng kết hoạt động hè 2021.	Nộp báo cáo trước 1/9/20212021 (qua email của đ/c Trần Anh).	Chi đoàn Giáo viên và VP	Bàn giao hồ sơ và danh sách HS chuyển cấp cho 2 trường THCS LTK và THCS Ngọc Thụy Giãn cách do dịch bệnh nên không tổ chức hoạt động hè
1.3	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Khi có văn bản của cấp trên về năm học mới	BGH	Phát thanh loa phường thông báo lịch tựu trường cho HS lớp 1 và khai giảng năm học mới

1.4	Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 48 - vì Hoà bình (nếu được tổ chức, cập nhật theo thông báo hoặc hướng dẫn riêng)	Khi có hướng dẫn	BCH Công đoàn	Không thực hiện vì giãn cách
2	<i>Phòng chống dịch bệnh, thực hiện trường học an toàn</i>			
2.1	- Cập nhật thường xuyên, tuyên truyền kịp thời, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên về phòng chống dịch bệnh Covid-19. Chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất, vật tư y tế đảm bảo khử khuẩn trường, lớp khi học sinh quay trở lại trường học.	Thường xuyên	CB-GV-NV	-Thực hiện đầy đủ theo các VB 2857/SGD&ĐT-CTTT -Rà soát lại CSVC , vật tư y tế:mua bổ sung 2kg CloraminB , 3 lít dd sát khuẩn, - CB,GV,NV tiêm vacxin mũi 1 là 27 người , đang đợi tiêm bổ sung 5 người - NV y tế thực hiện đầy đủ ngày trực chốt PD theo lịch cấp trên phân công. - Đăng cổng TT bài tuyên truyền “ Nhà trường thực hiện công tác phòng dịch theo CT 16
2.2	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện PCTNTT, thực hiện tốt an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Khi học sinh đến trường	Đ/c Thảo, Hoàng Linh	Lập KH và nội dung tuyên truyền thực hiện PCTNTT, thực hiện tốt an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa.
II	Công tác phổ cập GD			
1	- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Các ngày làm việc trong tuần	Hồng, Thảo, Duyên.	Thực hiện, hỗ trợ giải đáp các thủ tục HS chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi trên điện thoại và zalo
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Thường xuyên	Hồng, Thảo, Duyên.	Cập nhật kịp thời

3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	Dịp khai giảng năm học mới	Đ/c Thảo và GVCN	Phối hợp với GVCN điều tra lập danh sách đúng đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách để giúp các em được hưởng chế độ theo quy định trước ngày 5/9/2021
III	Công tác chuyên môn:			
1	Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	16/8/2021	Cấp ủy chi bộ - Ban giám hiệu - Công đoàn và tổ chuyên môn	Căn cứ vào năng lực chuyên môn, sức khỏe, sự tham mưu của tổ chuyên môn, phân công chuyên môn hợp lý, công khai, đúng quy định
2	Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. Xây dựng 2 phương án chuẩn bị cho năm học mới: học trực tiếp (nếu học sinh được đến trường), học trực tuyến.	16/8/2021 hoặc 23/8/2021 (tùy tình hình dịch bệnh Covid-19).	BGH	BGH đã xây dựng phương án tổ chức dạy học (phương án 1: học sinh được quay trở lại trường, phương án 2: dạy học từ xa) - Đang hoàn thiện dự thảo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022
3	Đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (với lớp 1) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 2,3,4,5). Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại.	15/8/2021 hoàn thành	GVCN	Không có đối tượng HS chưa hoàn thành môn học.
4	Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo	31/7/2021, bàn giao xong với trường. THCS. Giữa các khối	BGH, VP	Do giãn cách XH nên việc bàn giao chuyển sang tháng 8

	hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	trong trường để sau khi phân công NH 21-22 sẽ bàn giao		
5	Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè:	Theo lịch của cấp trên	CB-GV-NV	3 GV TA tham gia hoàn thành bồi dưỡng chương trình SGK lớp 2 môn Tiếng Anh ngày 12/8/2021
IV	Công tác quản lí của nhà trường			
1	Thực hiện ba công khai biểu cuối năm học tại bảng tin và Cổng TTĐT trường.	10/8/2021	Đ/c Hồng	Ba công khai biểu cuối năm học tại bảng tin và Cổng TTĐT trường.
2	Chuẩn bị 1 phòng học văn hóa. Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT. Thực hiện hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.	Xong trước 30/8/2021	CB-GV-NV	Bổ sung 1 phòng học văn hoá Tổng vệ sinh trường lớp sạch sẽ Trang trí KCSP chuẩn bị HS lớp 1 tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới. Dự trù kinh phí: 15.000.000 đồng -Trang trí phòng học mới : 3.000.000 -Mua cây xanh, chậu hoa TT: 2.000.000 -In phong, pano khai giảng: 5.000.000 -Mua vật tư đồ dùng khác: 1.500.000 - Công sửa chữa, cải tạo: 3.500.000
3	Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường.	Xong trước 30/8/2021	CB-GV-NV	Nhân viên thư viện ra soát sách truyện, thiết bị dạy học, thanh lý sách truyện cũ hỏng, chuyển 1 giá sách truyện vào phòng hội đồng, bàn giao sách cho GV
4	Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.	Theo lịch của PGD	BGH, Công đoàn, Tổng phụ trách.	Chờ lịch của PGD
5	Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, chú ý các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên	Xong trước 30/8/2021	CB-GV-NV	Các tổ thực hiện trao đổi chuyên môn trực tuyến. Các tổ chuyên môn hoàn thành khung chương trình môn học.

	môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.			Triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 chờ VB hướng dẫn.
6	Tiếp tục thực hiện ba công khai theo quy định (cập nhật số liệu chất lượng năm học 2020-2021). Xây dựng 2 phương án để tổ chức dạy học trong năm học mới (phương án 1: học sinh được quay trở lại trường, phương án 2: dạy học từ xa). Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.	Xong trước 25/8/2021	BGH	Thực hiện 3 công khai đúng tiến độ. BGH đã xây dựng phương án tổ chức dạy học (phương án 1: học sinh được quay trở lại trường, phương án 2: dạy học từ xa) - Hoàn thiện dự thảo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021- 2022
7	<i>Nâng cao năng lực quản lý:</i>			
7.1	Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo liên quan đến cấp học; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường.	Xong trước 25/8/2021	BGH	Thực hiện nghiêm túc, cập nhật nghiên cứu các văn bản xây dựng KH GD nhà trường, Khung thời gian năm học 2021-2022, các phần mềm quản lý.
7.2	Hoàn thành các báo cáo, số liệu đầu năm, báo cáo tháng theo yêu cầu của PGD.	Theo lịch của PGD	BGH	Cập nhật số liệu HS, xét lên lớp cho HS trên cơ sở dữ liệu giáo dục. Danh sách HS trúng tuyển lớp 1 trên cổng TTĐT nhà trường.
V	Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác			
1	Hướng dẫn đ/c Vũ Thị Lan Anh hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức	Xong trước 30/8/2021	Cấp uỷ và đ/c Lan Anh	Cấp uỷ đang hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ/c Vũ Thị Lan Anh
2	Bàn giao kinh phí tổ chức Tổng kết năm học tại Hạ Long và nghỉ mát hè 2021.	9h, 3/8/2021	Kỳ, Huệ, Hồng, Thu, Thảo.	Hoàn thành
3	Chốt các số liệu về kinh phí: Ngân sách, nguồn thu tại đơn vị đến 31/7/2021.	31/7/2021	Đ/c Hồng, Thảo	Chốt các số liệu về kinh phí: Ngân sách, nguồn thu tại đơn vị đến 31/7/2021 lưu đầy đủ trong biên bản bàn giao

4	Phối hợp với phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT tổ chức buổi công bố quyết định luân chuyển và bổ nhiệm hiệu trưởng nhà trường	Theo lịch của phòng Nội vụ.	Cấp ủy chi bộ, BGH, Công đoàn	Chuẩn bị cơ sở vật chất và mời đại biểu dự theo đúng yêu cầu
5	Thực hiện chế độ chính sách cho CB,GV,NV	Trước 18/8	Đ/c Hà, Hồng	Thực hiện nâng lương , nâng phụ cấp thâm niên: -Nâng PCTNNG cho đ/c Nhân, đ/c Hà - Thôi trả lương và chốt sổ BHXH cho đ/c Kỳ, Huyền, Trang chuyển công tác

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 20-21 .

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thuý Hà**