UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 33 /KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 12 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH
Ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kì II khối 6, 7, 8 năm học 2020 - 2021

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-PGD&ĐT ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc ôn tập, kiểm tra cuối kì II lớp 9 năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-PGD&ĐT ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT - BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2500/SGD-GDPT ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Sở giáo dục và đào tạo thành phố Hà Nội về hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021 - 2022;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Trường THCS Sài Đồng xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kì II khối 6, 7, 8 năm học 2020- 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh khối 6, 7, 8; hoàn thành kế hoạch năm học 2020 – 2021.

- Củng cố kiến thức, kỹ năng cho học sinh các khối lớp ở từng bộ môn, rèn luyện kĩ năng làm bài để nâng cao chất lượng kiểm tra cuối kì II nhằm đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

II. Yêu cầu:

- 100% học sinh được tham gia kiểm tra, đánh giá.

- Việc kiểm tra, đánh giá cần được tiến hành khách quan, công bằng, trung thực đảm bảo thực chất, nghiêm túc.

- Mọi học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.

- Thực hiện chặt chẽ, đúng quy chế ở tất cả các khâu từ biên soạn, duyệt đề, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh.

B. NỘI DUNG

I. Tổ chức ôn tập cho học sinh theo hình thức trực tuyến:

1. Thời gian thực hiện: Từ 5/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021.

2. Nội dung ôn tập: Giáo viên bộ môn chủ động ôn tập, củng cố kiến thức, hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc của học sinh theo các nội dung trọng tâm trong đề cương ôn tập đã triển khai đến học sinh được tổ nhóm chuyên môn và BGH phê duyệt.

3. Hình thức ôn tập: Giáo viên bộ môn tổ chức các lớp học trực tuyến cho học sinh trên phần mềm Zoom

4. Phương án xếp thời khóa biểu:

- Giáo viên bộ môn chủ động sắp xếp thời khóa biểu dạy cho từng lớp, báo lại với giáo viên chủ nhiệm của các lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp sắp xếp thời khóa biểu của các môn của lớp mình sao cho hợp lý và có trách nhiệm thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh của lớp. Đồng thời, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm cùng với giáo viên bộ môn quản lý các tiết dạy đó.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo với BGH bằng văn bản thời khóa biểu ôn tập của lớp mình.

II. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II khối 6, 7, 8:

1. Thời gian thực hiện: Từ 20/7/2021 đến hết ngày 23/7/2021.

(Theo phụ lục 1 - đính kèm)

2. Yêu cầu về đề kiểm tra:

- Các nhóm ra đề kiểm tra, đánh giá cuối kì II các môn khối 6, 7, 8. Thời lượng và hình thức kiểm tra cụ thể của các môn như sau:

Môn	Thời gian làm bài	Hình thức làm bài
Văn	60 phút	100% Tự luận
Toán	60 phút	100% TNKQ
Lý	45 phút	100% TNKQ
Tin	45 phút	100% TNKQ
CN	45 phút	100% TNKQ
Sử	45 phút	100% TNKQ
GDCD	45 phút	100% TNKQ
Anh	45 phút	100% TNKQ
Hóa	45 phút	100% TNKQ
Sinh	45 phút	100% TNKQ
Địa	45 phút	100% TNKQ

- Đề thi được thiết kế phù hợp với hình thức thi trực tuyến.

- Các yêu cầu cụ thể về đề kiểm tra ***theo phụ lục 2 – đính kèm***

III. Hoàn thành chấm, chữa và các công việc của năm học 2020 -2021:

- TTCM nộp bài kiểm tra cuối kì II các môn có kiểm tra tự luận theo lớp (đã được thanh tra; xếp bài theo thứ tự số điểm): 17h ngày 29/7/2021.
- Hoàn thành thống kê kết quả HKII các môn theo mẫu trên biểu trực tuyến: 17h ngày 30/7/2021.
- Thống kê điểm TBm HKII các môn theo mẫu trên biểu trực tuyến: 17h ngày 31/7/2021.
- Thực hiện kiểm tra việc đánh giá, xếp loại, kiểm tra hồ sơ học sinh theo phân công của BGH.
- Hoàn thành hồ sơ, báo cáo theo qui định chuẩn bị cho tổng kết năm học 2020-2021.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu :

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kì II khối 6, 7, 8.
- Thông báo kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kì II khối 6, 7, 8 đến toàn thể giáo viên trong hội đồng nhà trường.
- Kiểm tra việc tổ chức ôn tập của các lớp.
- Duyệt đề kiểm tra.

2. Giáo viên bộ môn và GVCN:

a. Giáo viên bộ môn

- Các giáo viên bộ môn chủ động sắp xếp thời khóa biểu, ôn tập cho học sinh về mặt kiến thức cũng như rèn luyện cho học sinh kĩ năng làm bài.
- Thực hiện coi thi theo phân công của Ban giám hiệu
- Hoàn thành các báo cáo, thống kê theo đúng thời gian qui định

b. GVCN các lớp :

- Triển khai kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kì II khối 6, 7, 8 đến toàn thể Phụ huynh và học sinh của lớp.
- Nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội qui trong quá trình làm bài thi.
- Báo cáo tổng hợp tình hình cơ sở vật chất của học sinh trong lớp có thể tham gia kiểm tra trực tuyến, gửi qua mail của BGH phụ trách.
- Hoàn thiện việc đánh giá, xếp loại học sinh năm học 2020 - 2021

c. Phụ huynh HS

- Nắm vững chủ trương của kế hoạch.
- Chuẩn bị đầy đủ thiết bị, cơ sở vật chất để con tham gia thi trực tuyến: Máy tính có camera, loa, mic hoặc điện thoại thông minh có kết nối mạng; Nếu chưa đủ

điều kiện để con tham gia thi cần báo cáo lại với giáo viên chủ nhiệm của lớp để có phương án hỗ trợ.

- Hỗ trợ tải đề thi hoặc nộp bài thi cho con.
- Giám sát con trong quá trình làm bài kiểm tra môn Ngữ văn

d. Học sinh

- Học sinh có đầy đủ đồ dùng học tập, giấy kiểm tra theo đúng yêu cầu của giáo viên các bộ môn.
- Thực hiện việc kiểm tra nghiêm túc, trung thực.

e. Ban phụ trách CNTT:

- Đăng tải kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối HKII khối 6, 7, 8 lên cổng TTĐT để cha mẹ học sinh và học sinh nắm được chủ trương của nhà trường và lịch kiểm tra cụ thể.
- Thực hiện các khâu do BGH phân công hoàn thiện đề chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra trực tuyến.

g. Nhân viên văn phòng: Tổng hợp danh sách học sinh không đủ điều kiện về cơ sở vật chất, ốm, học sinh không thể nộp bài do lỗi mạng để Ban giám hiệu triển khai phương án kiểm tra dự phòng.

Các công việc cụ thể theo ***phụ lục 3 – đính kèm***.

Trên đây là kế hoạch về việc ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II khối 6, 7, 8 năm học 2020-2021 của trường THCS Sài Đồng. Đề nghị các bộ phận được phân công triển khai và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đồng chí liên hệ với BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- HT: để báo cáo;
- Các tổ CM: để thực hiện;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ SÀI ĐỒNG

Dương Phương Hảo

PHỤ LỤC 1

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

LỊCH THI CUỐI KÌ II (THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN)

Năm học: 2020 - 2021

Thứ	Buổi	Thời gian làm bài	Thời gian bắt đầu	Môn	Hình thức kiểm tra
Ba *(Ngày 20/7)*	Sáng	45 phút	9h00	Sinh	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
	Chiều	45 phút	15h00	GDCD	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
Tư *(Ngày 21/7)*	Sáng	45 phút	9h00	Lý	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
	Chiều	45 phút	15h00	Sử	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
	Tối	60 phút	19h30	Toán	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
Năm *(Ngày 22/7)*	Sáng	45 phút	9h00	Anh	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
	Chiều	45 phút	15h00	CN	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
Sáu *(Ngày 23/7)*	Sáng	45 phút	9h00	Tin 6,7	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
		45 phút	9h00	Hóa 8	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
	Chiều	45 phút	15h00	Địa	- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom - Học sinh làm bài trực tiếp bằng đường link giáo viên gửi
	Tối	60 phút	19h30	Văn	**- Đề kiểm tra được gửi qua lớp học Zoom** **- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra tự chuẩn bị**

***Ghi chú:** Các môn Thể dục, Mĩ thuật, Âm nhạc các đ/c giáo viên tự bố trí thời gian và hình thức kiểm tra phù hợp; xong trước ngày 24/7/2021

PHỤ LỤC 2

TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐỀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HKII THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN - KHỐI 6, 7, 8 NĂM HỌC 2020-2021

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, thể thức:

1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm các bước sau:

- Mục tiêu, kiến thức kỹ năng.
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng - kỹ năng phân tích, tổng hợp, sáng tạo).
- Bám sát ma trận ra đề kiểm tra.
- Làm đáp án chi tiết và biểu điểm chấm.

2. Thể thức ra đề:

- Đối với các môn 100% Tự luận: Có đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học; Có biểu điểm cho từng câu; Câu lệnh phải rõ ràng, chính xác phù hợp từng hình thức làm bài
- Đối với các môn 100% TNKQ: Thiết kế trên phần mềm Google Form; Sẽ báo điểm khi học sinh hoàn thành bài kiểm tra.
- Hình thức ra đề:

+ Môn Ngữ Văn: 100% TL (Thời gian: 60 phút)

+ Môn Toán: 100% TNKQ (Thời gian: 60 phút) đề gồm 40 câu (mỗi câu 0,25 điểm)

+ Môn Tiếng Anh: 100% TNKQ: đề gồm 30 câu (từ câu 1 đến câu 20 = 0,3 điểm/câu, từ câu 21 đến câu 30 = 0,4 điểm/câu), không có kĩ năng nghe + Kĩ năng Nói; Thời gian: 45 phút.

+ Các môn còn lại: 100% TNKQ (thời gian: 45 phút), với tổng số câu là 30 (10 câu x 0,5đ + 20 câu x 0,25đ = 10 điểm);

3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh, phần trắc nghiệm khách quan có nhiều phương án trả lời nhưng chỉ có 01 đáp án duy nhất đúng. Phần tự luận khuyến khích đưa nội dung vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề thực tiễn.
- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.
- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót.
- Phân loại được trình độ học sinh.

** Thời gian làm bài:*

+ Đối với 2 môn Ngữ văn và Toán: 60 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút

Chú ý:

- Các trường hợp học sinh xếp loại CĐ các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật dẫn đến hạ mức xếp loại học lực học kỳ II và cả năm của học sinh, đề nghị giáo viên bộ môn **báo cáo với Hiệu trưởng** trước khi xếp loại học sinh;

- BGH sẽ kiểm soát chặt chẽ việc ra đề, tuyệt đối **không sử dụng** đề đã ra từ các năm học trước và đã đăng tải trên cổng TTĐT của trường, ngành.

PHỤ LỤC 3

TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

MỘT SỐ CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN KHI KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

1. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo với phụ huynh và học sinh của lớp lịch kiểm tra trực tuyến.
- Thống kê cụ thể số lượng học sinh chưa đủ điều kiện cơ sở vật chất để kiểm tra trực tuyến tại nhà. **(Các học sinh này sẽ đến trường thi tại phòng tiếng Anh; phòng tin 1; phòng tin 2).**
- Nhắc nhở các học sinh đến kiểm tra tại trường đảm bảo các phương tiện phòng chống dịch bệnh; đồng thời thực hiện theo yêu cầu của giáo viên tại trường.
- Hướng dẫn phụ huynh và học sinh cách thức thu bài đối với môn **Ngữ văn**:

+ Khi hết giờ làm bài mỗi môn, HS chụp bài gửi zalo cho GV. Nếu học sinh gửi bài cho giáo viên sau 5 phút kể từ khi kết thúc, bài kiểm tra sẽ không được công nhận.

+ Nộp bài làm trên giấy (Bản giấy nộp không được sửa chữa so với bản chụp đã nộp)

+ Thời gian nộp cụ thể như sau:

THỨ	KHỐI	THỜI GIAN NỘP	CÁC LỚP	GV TRỰC
Thứ 7 ngày 24/7	6	Từ 6h30'->7h30'	6A1, 6A2, 6A3, 6A4, 6A5	Đ/c Hiền TPT
	6	Từ 7h30'->8h30'	6A6, 6A7, 6A8, 6A9	Đ/c Hiền TPT
	7	Từ 8h30'->9h30'	7A1, 7A2, 7A3, 7A4, 7A5	Đ/c Trang (toán)
	7	Từ 9h30'->10h30'	7A6, 7A7, 7A8, 7A9, 7A10	Đ/c Trang (toán)
	8	Từ 10h30'->11h30'	8A1, 8A2, 8A3, 8A4, 8A5	Đ/c Vân
	8	Từ 11h30'->12h30'	8A6, 8A7, 8A8, 8A9, 8A10	Đ/c Vân

Địa điểm nộp: Tại phòng bảo vệ của nhà trường

- Đối với môn **còn lại**:

+ Học sinh điền đầy đủ thông tin cá nhân theo hướng dẫn rồi bấm **TIẾP** để làm bài

+ Kích chọn đáp án đúng nhất; Sau khi làm bài xong, kiểm tra lại bài làm và bấm **GỬI** để xác nhận hoàn thành bài làm.

+ Hết giờ hệ thống sẽ khóa và lưu kết quả bài làm.

+ Mỗi học sinh ***chỉ được gửi bài 1 lần.***

2. Đối với giáo viên bộ môn:

- Thực hiện trông thi theo điều động của Ban giám hiệu.
- Mở phòng thi trước 15 phút, điểm danh học sinh, báo cho GVCN các lớp xử lý các vấn đề bất thường.
- Ban giám hiệu sẽ gửi đề thi qua zalo nhóm **GVSD** trước khi thi 10 phút:

+ Môn Ngữ Văn: Ban giám hiệu sẽ gửi cả ảnh và file qua zalo.

+ Các môn còn lại: Ban giám hiệu sẽ gửi đường link.

Giáo viên trông thi các lớp sẽ chuyển đến phần chat của Zoom trước khi thi 5 phút.

- Các đ/c giáo viên dạy môn Ngữ văn chủ động nhận bài thi từ 14h ngày thứ 7 (24/7) tại phòng đ/c Tuyến.
- Các môn còn lại: File điểm sẽ được gửi trên mail cap2 sau hôm thi 01 ngày.
- Các môn sẽ tổng hợp điểm vào biểu trực tuyến trên mail cap2 ngay khi có điểm.

3. Đối với học sinh:

- 15 phút trước các buổi thi, học sinh truy cập vào tài khoản Zoom (được giáo viên chủ nhiệm cung cấp) bằng máy tính có camera và loa, mic hoặc điện thoại thông minh theo hướng dẫn của GVCN, 100% học sinh tham gia bật Camera chiếu toàn cảnh HS làm bài, bật loa ngoài khi giáo viên yêu cầu.
- Thực hiện nghiêm túc nội qui thi và các yêu cầu của giáo viên coi thi.
- Nếu học sinh vào lớp 15 phút sau khi giáo viên gửi đề kiểm tra, kết quả bài kiểm tra sẽ không được công nhận (theo quy định).