

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68/KH-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2021

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Trong giờ chào cơ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyền	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Trong giờ chào cơ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyền	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Trong giờ chào cơ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyền	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường,	Tuần 1 -4	Đ/c Bích y tế	GVCN	Đ/c Tuyền	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHỤ GHI CHÚ
	phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón học sinh quay trở lại trường học.					
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT, Bích y tế	GVCN	Đ/c Tuyền	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyền	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDDT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDDT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Công văn 4040/BGDDT-GDTrH; Chỉ thị 21/CT-UBND	Tuần 1-4	Đ/c Lý	CB-GV-NV	Đ/c Lý	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	của UBND thành phố Hà Nội...					
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	DUY TRÌ SỞ- PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
8.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyền	
9.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2021.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền VT, Thư ĐD	Đ/c Quý Hà, Tú IT, GVCN, UBND Phường	Đ/c Lý	
10.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2021-2022.	Tuần 1-4	Đ/c Quý Hà, GVCN khối 6	Đ/c Tú	Đ/c Lý	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
11.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Tuần 1-4	GV, TTCM	NTCM	Đ/c Hào, Tuyền	
12.	Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ	Tuần 1-4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Hào, Tuyền	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh.					
13.	Nghiêm túc triển khai KHGD theo công văn 4040 của BGD và 3313 của SGD.	Tuần 1-4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Hào, Tuyền	
14.	GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1-4	GVCN, Đ/c Hiền TPT	Đ/c Quý Hà	Đ/c Hào, Tuyền	
15.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 6 theo định hướng phát triển năng lực học sinh;	Tuần 1-4	TTCM, NTCM	GV	Đ/c Hào, Tuyền	
16.	Phát động viết thư UPU lần thứ 51.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyền	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
17.	Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2021-2022 theo các văn bản hướng dẫn.	Tuần 1-4	Đ/c Hào, Tuyền	TTCM, NTCM	Đ/c Lý	
18.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2021-2022.	Tuần 1-4	Đ/c Lý, Bình CTCĐ, Thái NVKT	TTCM	Đ/c Lý	
19.	Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyền	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHỤ GHI CHÚ
	đời” từ 01/10/2021 - 07/10/2021.					
20.	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.	Tuần 1-4	Bộ phận tài vụ	GVCN	Đ/c Lý	
21.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT, Bình CTCĐ, Chiên TTND	TTCM	Đ/c Lý	
22.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	Tuần 1-4	Đ/c Thư NVĐĐ, Phương Anh NVTV	Đ/c Thái NVKT	Đ/c Lý, Tuyến	
23.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn	Tuần 1-4	TTCM, Đ/c Quý Hà	NTCM, GV	Đ/c Hào	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	lớp 6.					
24.	Hoạt động Đoàn - Đội: Thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, HĐNGLL các lớp 7,8,9. Triển khai hoạt động TN-ST đối với lớp 6; xây dựng và thực hiện chương trình GDĐP lớp 6.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Tuyển	
25.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Lý	Đ/c Hảo, Tuyển, TTCM, NTCM	Đ/c Lý	
26.	Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử.	Tuần 1-4	Đ/c Thư, Tú	Ban chỉ đạo MHTHĐT	Đ/c Hảo	
27.	Tổ chức tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận cho học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận).	Tuần 1-4	Đ/c Hiền TPT	GVCN 6	Đ/c Tuyển	
28.	Quản lý công tác DHTT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Hảo	TTCM, NTCM	Đ/c Lý	
29.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Hảo, Tuyển	
30.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón HS	Tuần 1-4	Đ/c Bích Y tế	CB-GV-NV	Đ/c Tuyển	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	đi học.					
31.	Xây dựng Chiến lược PT nhà trường giai đoạn 2021-2026 nộp về PGD.	Tuần 1-4	Đ/c Lý	Đ/c Hào, Tuyền	Đ/c Lý	
32.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền VT	Đ/c Thư DD, Quý Hà	Đ/c Lý	
33.	Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG cấp trường, chuẩn bị thi HSG cấp Quận.	Tuần 1-4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c Tuyền	

Nơi nhận:

- BGH;

- Lưu: VT.

HIỆN TRƯỞNG



Thẩm Thị Lý

