

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS SÀI ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41/KH-THC SSD

Sài Đồng, ngày 02 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 66 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Tuần 1	D/c Xa Vân	GV CN	D/c Diệu Thúy	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường..	Tuần 1	D/c Xa Vân	GV CN	D/c Diệu Thúy	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNNT.	Tuần 2	D/c Xa Vân	GV CN	D/c Diệu Thúy	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATP.	Tuần 1,2,3,4	D/c Huệ	GV CN	D/c Diệu Thúy	

5.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”, giữ gìn trường học Xanh - Sạch - Đẹp; duy trì và tiếp tục triển khai mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”; thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ..	Tuần 1, 2, 3, 4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 2, 3, 4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 26/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Kế hoạch số 3081/KH-SGD&ĐT ngày 21/9/2020 về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch 332/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND quận Long	Tuần 1, 2, 3, 4	Đ/c Xa Vân	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	

	Biên về tuyên truyền Ngày Quốc tế trẻ em gái 11/10.				
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC				
	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.				
1		Tuần 1 - 4	Đ/c Xa Văn	GVCN	Đ/c Diệu Thúy
2	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2020.	Tuần 1-4	Đ/c Hiền, Thư	Đ/c Thái	Đ/c Diệu Thúy
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ . Thực hiện nghiêm túc ngày chuyên môn trong tháng	Tuần 1-4	TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Diệu Thúy
2.	Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh và tham gia trang trường học kết nối. Tập	Tuần 1-4	TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Diệu Thúy

	trung hiệu quả sinh hoạt của “ <i>Ngày chuyên môn</i> ”.					
3.	GV/CN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1 - 4	GV/CN	D/c Quý Hà	D/c Diệu Thúy	
4.	Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận theo chủ đề môn học và liên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh;	Tuần 1-4	TTCM	GV	D/c Diệu Thúy	
5.	Phát động viết thư UPU lần thứ 50	Tuần 4	D/c Văn	Nhóm Văn	D/c Diệu Thúy	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2020-2021 theo các văn bản hướng dẫn.	Tuần 2	D/c Diệu Thúy	TTCM	D/c Diệu Thúy	
2.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2020-2021	Tuần 2	D/c Thúy, Bình, Thái	TTCM	D/c Diệu Thúy	

3.	Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2020 - 07/10/2020	Tuần 1	Đ/c Thúy	GV	Đ/c Diệu Thúy	
4.	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Đón các đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về kiểm tra công tác thu chi.	Tuần 2-4	Đ/c Hiền, Thái, Thu	GVCN	Đ/c Diệu Thúy	
5.	Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị” của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 1 - tuần 4	Đ/c Thúy	TTCM	Đ/c Diệu Thúy	
6.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	Tuần 2 - tuần 4	Đ/c Thu, Phương Anh	Đ/c Đoàn Thái	Đ/c Diệu Thúy	
7.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc	Tuần 1-4	TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Diệu Thúy	

	nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD.				
8.	Hoạt động Đoàn - Đội: Thống nhất với GV/CN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, HĐNGLL.	Tuần 1-4	Đ/c Xa Vân	GV/CN	Đ/c Diệu Thúy
9.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GD&ĐT	Tuần 2	Đ/c Thúy	Đ/c Hiền	Đ/c Diệu Thúy
10.	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.	Tuần 1-4	Đ/c Tú, Thư	Đ/c Quý Hà	Đ/c Diệu Thúy
11.	Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6.	Tuần 4	Đ/c Xa Vân	GV/CN	Đ/c Diệu Thúy
12.	Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Thúy	GV	Đ/c Diệu Thúy
13.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Diệu Thúy

Nơi nhận:

- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thúy