

Số: 11/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 5/2022

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1492/37 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.
- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1492/37 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.
- Trong đó: 58 (biên chế) + 19 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 3 NV HĐ.
- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.
- Số GV nghỉ thai sản: 01 (GV biên chế).
- Số GV hiện có: 69 người
- + Biên chế: 50 (trong đó có 01 GV nghỉ thai sản);
- + Hợp đồng: 19.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:
- + Số GV nghỉ có phép: 0
- + Số GV nghỉ không xin phép: 0
- + Số lượt GV đến muộn: 0
- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 81 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2022); 132 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2022).

- Tiếp tục công tác tuyên truyền

+ Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.

+ Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường,

phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT...

+ Tuyên truyền phòng tránh đuối nước đầu hè cho học sinh.

+ Tuyên truyền và thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”; thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”;

- Tiếp tục phối hợp với phòng y tế, Trung tâm Y tế Quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 theo công văn 944/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 theo công văn 943/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022; Hướng dẫn tuyển sinh vào vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 theo công văn 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022.

- Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc”.

- Triển khai hội thu kế hoạch nhỏ.

- Triển khai cuộc thi Văn hóa đọc, cuộc thi giới thiệu sách trực tuyến năm 2022.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ theo khóa học.

- Đã phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát, điều tra học sinh sinh năm 2011 trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2022-2023.

- Quan tâm đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid-19, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học trực tiếp, học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình

học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh để tham gia thi HSG cấp Quận.
- Câu lạc bộ cấp trường 10 môn văn hóa đối với học sinh khối 8 học vào chiều thứ 7 hàng tuần.

*** Công tác chuyên môn**

- Tham dự các chuyên đề cấp Quận đầy đủ, có hiệu quả.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ 0 GV trong đó: 0 loại giỏi; 0 loại khá; lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học điện tử:**

- Các tổ, nhóm đã tích cực sinh hoạt chuyên môn trên lớp 2 cổng thông tin điện tử có hiệu quả; Kho học liệu đã được cập nhật các nội dung phong phú.

- Trang Web được cập nhật các tin bài thường xuyên về các hoạt động của nhà trường.

- Đăng tải: 27 bài trên website.

*** Công tác khác:**

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Khối 6, 7, 8, 9 học trực tiếp tại trường. Những học sinh diện F0, F1 cách ly tại nhà, nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp tại lớp.

- Đã tiến hành kiểm tra cuối kì II các môn khối 6,7,8 từ tuần 33.

- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh khối 9.

- Đã hoàn thành việc xét tốt nghiệp cho hs lớp 9 và đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 69 GV

Kết quả 69/69 Xếp loại tốt, 0/69 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 5/2022, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “Suốt đời học bác”.

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 09/5/2022

- **Mục đích giới thiệu:** Kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường: 03 - số người dự giờ: 45

TT	Tuần	Môn	Tên chuyên đề	Giáo viên thực hiện
1	2	Tiếng Anh 9	Ôn tập	Đinh Thị Kim
2	3	Ngữ văn 9	Rèn kỹ năng làm bài thi vào lớp 10 THPT	Nguyễn Thị Tân
3	1	Toán 8	Phương pháp giải 1 số dạng phương trình chứa dấu giá trị tuyệt đối cơ bản	Phạm Hùng Như

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: thực hiện chuyên đề; thống nhất các nội dung cuối học kì II.

5. Tình hình dự giờ: 12 tiết

- Chính khóa: 12 tiết. Tốt: 08 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết.
- + Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết)
- + Hiệu phó 1: 06 tiết (Tốt: 04 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 03 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): 0 tiết;

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 2186
- Số lần sử dụng CNTT: 1856
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 42

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Công văn số 676/UBND-NV ngày 22/4/2022 của UBND Quận Long Biên v/v đánh giá, xếp loại CCVC, LĐHĐ năm học 2021-2022;

+ Công văn số 60/PGD&ĐT ngày 22/4/2022 của PGD&ĐT Quận Long Biên v/v hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS NH2021-2022 và thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

+ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 27/4/2022 của UBND TP HN v/v tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

+ Công văn số 1260/SGDĐT-QLT ngày 10/5/2022 của Sở GD&ĐT v/v tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Thẩm Thị Lý

