

Số: 11/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương, CĐ	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tiếp tục thực hiện chủ đề năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương, CĐ	GVCN	Đ/c Minh
3.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương,	GVCN	Đ/c Minh
4.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, dịch Covid-19; tăng cường công tác quản lý người ra vào trường. Tuyên truyền công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và PCTNTT.	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương, Hà y tế	GVCN, Tổ BV	Đ/c Minh
5.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT; yêu cầu học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông	Trong giờ CC, SHL, HĐNG,	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Minh

	phải đội mũ bảo hiểm	họp HĐSP			
6.	Tiếp tục tuyên truyền sử dụng các hệ thống học tập trực tuyến, sử dụng mạng internet an toàn,	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương,	GVCN	Đ/c Minh
7.	Tuyên truyền thực hiện nghiêm các văn bản mới của TW, TP, Sở GDĐT về công tác phòng chống dịch Covid-19: QĐ 534/QĐ-BGDĐT về phê duyệt sổ tay đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong trường học; Hướng dẫn số 796/HD-BYT ngày 21/02/2022 về phòng chống dịch khi dạy học trực tiếp; Công văn số 358/SGDĐT ngày 15/02/2022 về dạy học khi học sinh quay trở lại trường....	Trong giờ CC, SHL, HĐNG, họp HĐSP	Đ/c Hương Đ/c Hà y tế	GVCN	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục.				
1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. Phối hợp với địa phương huy động HS bỏ học ra các lớp học BTVH	Tuần 1- 4	GVCN; TPT	GVBM	Đ/c Minh
2.	Phối hợp với địa phương rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023;	Tuần 1- 4	Đ/c Hân; Kiều Huyền	GVCN	Đ/c Minh
3.	Hoàn thiện hồ sơ PCGD đón đoàn kiểm tra của Bộ GD&ĐT.	Tuần 1- 4	Đ/c Hân	GVCN	Đ/c Minh
	2. Công tác dạy và học				

1.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học đã xây dựng	Tuần 1- 4	GV, HS	TTCM	Đ/c Minh
2.	Tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 6 và trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10	Tuần 1, 3	Tổ, Nhóm CM	TTCM; NTCM	Đ/c Nhung
3.	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh khối 9. Tập trung ôn tập, bổ sung kiến thức cho HS sau đợt nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid 19, chuẩn bị tốt cho việc thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;	Tuần 1	Tổ CM, Nhóm CM GVBM	GVBM	Đ/c Nhung
4.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh khối 6,7,8,9 trên hệ thống ôn tập trực tuyến Hanoi study	Tuần 1- 4	GVCN, HS các lớp	GVBM, Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
5.	Triển khai đến toàn thể CBGV đường link giới thiệu các bộ SGK, tổ chức nghiên cứu và lựa chọn SGK, tham gia tập huấn giới thiệu SGK do Sở GDĐT tổ chức.	Tuần 1	TTCM, nhóm CM	GVBM	Đ/c Nhung
6.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì II đảm bảo hiệu quả, chất lượng. Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề, hình thức kiểm tra (Khối 6 kiểm tra online, khối 7,8,9 kiểm tra sau khi học sinh trở	Từ tuần 1- 3 Kết thúc tuần 27 theo PPCT	GVBM	Nhóm CM	Đ/c Nhung

	lại trường học . GVBM lùi các tiết ôn tập và kiểm tra để sau khi học sinh đến trường thì ôn tập và kiểm tra).				
7.	Thực hiện CD cấp trường theo kế hoạch các môn: Văn - Tuần 26, MT- Tuần 26, Toán - Tuần 27, Công nghệ Tuần 28,	Tuần 2,3,4	Đ/c Khanh, K.Huyền, Diệu Thúy, B.Quỳnh	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
8.	Triển khai CD ôn tập và bổ trợ theo công văn 94	Tuần 3	2 tổ CM	Nhóm CM	Đ/c Nhung
9.	Thi GVG cấp trường các môn còn lại của đợt 1 theo đăng ký	Hoàn thành 25/3	GV đăng ký	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
10.	Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 8	Theo TKB	GVBM	TTCM	Đ/c Nhung
11.	Tham dự các chuyên đề cấp Quận.	Theo lịch của PGD	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung
12.	Tiếp tục động viên HS ôn tập tham gia các sân chơi trí tuệ, cuộc thi kangaroo math - 3/2022)	Tuần 1- 2	GVCN các lớp	GVBM	Đ/c Nhung
13.	Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên dạy nghề Tin học cho học sinh K8 theo chương trình học nghề 70 tiết	Theo TKB	Đ/c Nhung	GVCN khối 8	Đ/c Nhung
14.	Thực hiện kế hoạch dạy hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, chú ý tư vấn cho học sinh đảm bảo việc phân luồng sau khi học xong THCS	Tuần 4	GVCN	Khối 9	Đ/c Nhung
15.	Hoàn thiện SKKN. Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp Trường.	Tuần 4	CBGV - NV	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
III.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo có hiệu quả việc dạy học, xây dựng “trường học văn minh, hạnh phúc”, không để xảy ra tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo và	Tuần 1- 4	BGH	BCHCD	Đ/c Minh

	bạo lực học đường.				
2.	Tăng cường việc rèn nề nếp học sinh sau đợt nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid19. Tăng cường dự giờ thăm lớp	Tuần 1-4	BGH	TT/NTCM, GVBM	Đ/c Nhung
3.	Tổ chức ngày 8/3 trong CBGV - NV	Tuần 1	BCHCĐ	TKHĐ	Đ/c Hậu
4.	Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”	Tuần 1- 4	BGH	BCHCĐ	Đ/c Minh
5.	Duy trì Mô hình trường học “Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh - Hạnh phúc”.	Tuần 1- 4	TPT, Đ/c Hậu GVCN	GVCN	Đ/c Minh
6.	Chỉ đạo các tổ nhóm CM sinh hoạt, nghiên cứu các bộ SGK và thực hiện chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023;	Tuần 1- 4	TTCM	Nhóm CM	Đ/c Nhung
7.	Chỉ đạo điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp năm học 2022-2023	Tuần 1- 4	Đ/c Minh, Hân	GVCN	Đ/c Minh
8.	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Nguyễn Thị Diệu Thúy	Từ 14-19 /3	Đ/c Quỳnh, Thu Thúy,	Nhóm Toán	PHT
9.	Kiểm tra công tác chủ nhiệm	Từ 21- 25/3	Đ/c Thu Huyền, khối trưởng CN	GVCN	PHT
10.	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.	Tuần 1-4	GV được phân công	TTCM	Đ/c Nhung

11.	Thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng theo thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT theo Kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022;	Tuần 1-4	Ban kiểm định	Đ/c Hân	Đ/c Minh
12.	Triển khai đến toàn thể CB, GV, NV tại đơn vị KH số 72/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND Quận về kiểm tra công vụ, thực hiện KHCH năm 2022.	Tuần 1- 4	Đ/c Minh	Đ/c Hân	Đ/c Minh
13.	Quản lý chặt chẽ việc DTHT, thu – chi DTHT theo qui định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22.	Tháng 3	BGH	Kế toán , GVCN	Đ/c Minh
14.	Thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1- 4	BGH	BCHCĐ	Đ/c Minh
15.	Cập nhật thông tin và đưa tin bài trên trang Web của nhà trường.	Tuần 1-4	Ban quản trị website	Đ/c Hậu, Khanh	Đ/c Nhung
16.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 3	Từ ngày 20-25 hàng tháng	HD thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mậu Minh