

Số: 32/KH-THCS

Phúc Đồng, ngày 16 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập và hoàn thành kiểm tra cuối kì II trực tuyến năm học 2020 – 2021

*Căn cứ công văn số 2500/SGDDĐT-GDPT ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Sở
GD & ĐT Hà Nội về việc hoàn thành kế hoạch năm học 2020 – 2021,*

Thực hiện chỉ đạo của PGD&ĐT Quận Long Biên;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Trường THCS Phúc Đồng xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập và hoàn thành
kiểm tra cuối kì II trực tuyến năm học 2020 – 2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Ôn tập, củng cố kiến thức 3 môn Văn – Toán- Anh cho học sinh khối 6,7,8 và môn Hóa cho học sinh khối 8 để học sinh hoàn thành tốt bài kiểm tra cuối kì II trực tuyến năm học 2020 – 2021.
- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục các môn học chưa kiểm tra cuối kì II năm học 2020-2021 gồm Ngữ văn, Toán, Anh khối 6,7,8 và Hóa 8 do học sinh phải tạm dừng đến trường khi dịch bệnh Covid 19 bùng phát từ 3/5/2021.
- BGH nhà trường rút kinh nghiệm trong công tác quản lí dạy, học, ôn tập trực tuyến trong tình hình dịch bệnh Covid diễn biến phức tạp.
- Giáo viên tự điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, ôn tập trực tuyến.
- Phụ huynh học sinh căn cứ kết quả để đánh giá sức học của con, từ đó động viên, định hướng con vươn lên trong học tập.

2. Yêu cầu:

- Các đồng chí GVBM, tổ nhóm chuyên môn rà duyệt, xây dựng đề phù hợp với trình độ học sinh trong tình hình dịch bệnh Covid 19, coi thi và chấm chữa nghiêm túc.
- Trước khi chấm bài cần trao đổi trong nhóm, thống nhất đáp án, biểu điểm chấm, chấm chính xác đảm bảo đánh giá đúng và phân loại được học sinh.



- Nhà trường đôn đốc, phối hợp PHHS chuẩn bị đủ cơ sở vật chất đảm bảo 100% học sinh khối 6,7,8 nhà trường được tham gia kiểm tra cuối kì II trực tuyến và nghiêm chỉnh chấp hành nội quy của nhà trường.

- Công tác ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kì II trực tuyến phải đảm bảo thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.

B. NỘI DUNG

I. Công tác ôn tập cho học sinh chuẩn bị cho kiểm tra cuối kì II năm học 2020 – 2021

1. Giai đoạn 1 (từ 07/6/2021 đến 17/7/2021):

- GVBM Ngữ văn – Toán - Anh khối 6,7,8 và GVBM Hóa 8 phối hợp với GVCN các lớp giao phiếu bài tập tuần cho học sinh và chấm, chữa, nhận xét gửi tới PH, HS.

- Hình thức tổ chức: GVBM lựa chọn các hình thức sau:

- + Giao PBT tuần và chấm chữa, nhận xét trên Zoom
- + Giao PBT tuần và chấm chữa, nhận xét qua ảnh bài làm của HS gửi vào Zalo
- + Giao PBT theo hình thức Google Form và nhận xét, chữa cho HS.

- GVCN các lớp báo cáo BGH tình hình giao, chấm chữa, nhận xét PBT tuần của GVBM với lớp vào thứ 2 đầu tuần.

2. Giai đoạn 2 (từ 19/7/2021 đến 20/7/2021):

- GVBM Ngữ văn – Toán- Anh khối 6,7,8 và GVBM Hóa 8 ôn tập trực tuyến trên Zoom cho học sinh theo lịch của nhà trường và hướng dẫn học sinh các thao tác, kĩ năng cần thiết chuẩn bị cho kiểm tra cuối kì II trực tuyến.

II. Công tác kiểm tra cuối kì II năm học 2020 - 2021

1. Môn học kiểm tra cuối kì II trực tuyến:

- Khối 6,7: 03 môn gồm Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.
- Khối 8: 04 môn gồm Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Hóa học.

2. Hình thức kiểm tra trực tuyến:

- Môn Tiếng Anh và Hóa: học sinh vào phòng Zoom của lớp và làm bài trên Google Form.

- Môn Ngữ văn + Toán: Học sinh vào phòng Zoom của lớp và làm bài trực tuyến. Sau khi kết thúc giờ làm bài, trong vòng 10 phút, PH – HS chụp ảnh bài làm bằng ứng dụng CamScanner và gửi vào zalo của thầy cô bộ môn. GVBM in bài làm của HS, chấm chữa, thông báo kết quả tới PHHS và nộp bài về nhà trường theo quy định.

3. Yêu cầu về cơ sở vật chất phục vụ cho kiểm tra trực tuyến:

- Mỗi học sinh có 01 smartphone và 01 máy tính hoặc 2 smartphone kết nối internet và có đủ camera + micro.

Ghi chú: 01 smartphone để học sinh làm bài trên google form môn Hóa và tiếng Anh và 01 smartphone để học sinh đăng nhập vào phòng zoom trong suốt quá trình làm bài.

4. Lịch kiểm tra cuối học kỳ II trực tuyến các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Hóa học tuần từ 21/7/2021 đến 23/7/2021

Thời gian	Môn	Lớp	Ghi chú
19h30 → 21h Thứ 4 21/7/2021	Ngữ văn	6,7,8	Thời gian làm bài 90 phút. HS vào phòng Zoom trước giờ làm bài 15 phút.
19h30 → 21h Thứ 5 22/7/2021	Toán	6,7,8	Thời gian làm bài 90 phút. HS vào phòng Zoom trước giờ làm bài 15 phút.
19h30 → 20h35 Thứ 6 23/7/2021	Tiếng Anh	6,7,8	Thời gian làm bài 60 phút. HS vào phòng Zoom trước giờ làm bài 15 phút.
19h30 → 20h35 Thứ 7 24/7/2021	Hóa học	8	Thời gian làm bài 60 phút. HS vào phòng Zoom trước giờ làm bài 15 phút.

*** Ghi chú:**

- PHHS thu xếp công việc ngồi cạnh con trong suốt quá trình con làm bài kiểm tra cuối kì II trực tuyến.

C. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

I. Phân công nhiệm vụ:

1. Ban Giám Hiệu:

- Lập kế hoạch tổ chức ôn tập và hoàn thành kiểm tra cuối kì II trực tuyến năm học 2020 – 2021
- Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn tổ chức ôn tập, ra đề kiểm tra đúng quy định.
- Chỉ đạo công tác coi, chấm, chữa bài thi.
- Bảo mật đề thi.

2. Tổ, nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề.
- Thống nhất đáp án, biểu điểm chấm.

3. Giáo viên:

- Thực hiện nội dung công việc theo phân công (ôn tập, ra đề, coi thi, chấm, chữa, vào điểm, báo cáo kết quả)

4. Văn phòng:

- In sao đề thi và chuẩn bị văn phòng phẩm, các công tác phục vụ cho kiểm tra cuối kì II trực tuyến.

II. Biểu tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
1.	Thứ 5 15/7/2021	- Tổ nhóm thống nhất nội dung ôn tập, phân công người ra đề.	TTCM NTCM GVBM		Thể hiện trong sổ SHCM
2.	Thứ 6 16/7/2021	Xây dựng KH nộp PGD và triển khai tới HĐGD	PHT	HT	
3.	20h Thứ 7 17/7/2021	Hoàn thành nộp đề thi về BGH (gửi mail tổ)	Đ.c Nhân, Huyền, H.Thanh, H.Dung	PHT	
4.	20h Thứ 2 19/7/2021	Hoàn thành thiết kế đề trên Google Form	Đ.c Mai	PHT	
5.	10h Thứ 3 20/7/2021	Hoàn thành Scan các đề kiểm tra cuối kì II và gửi mail đ.c PHT	Đ.c Ân	PHT	
6.	21/7 đến 24/7/2021	KT cuối HK II K6,7,8 trực tuyến 04 môn theo lịch	HS K6,7,8 + GV theo phân công + PHHS	BGH	
7.	25/7/2021	Đưa đề kiểm tra cuối kì II lên Website	Đ.c Mai	PHT	

8.	28/7/21	Thông báo KQ kiểm tra cuối kì II tới HS	GVBM	PHT	
9.	31/7/2021	Hoàn thành nhập KQ học tập HK II trên CSDL	GVBM	PHT	
10.	02/8/2021	Hoàn thành đánh giá hạnh kiểm năm học của HS trên CSDL	GVCN	BGH	

III. Kinh phí tổ chức thực hiện:

- Thực hiện chi theo quy định chi cho chuyên môn từ nguồn ngân sách.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và hoàn thành kiểm tra cuối kì II trực tuyến năm học 2020 – 2021 của trường THCS Phúc Đồng. Đề nghị các đồng chí CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện để kì kiểm tra đạt kết quả cao.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT - để báo cáo;
- BGH – để phối hợp chỉ đạo;
- HĐSP, Mail – để thực hiện;
- Đăng web
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC ĐỒNG
Nguyễn Thị Bích Hồng

