

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC THUY

Số: 44 /KH-THCS NT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 03 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2020

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1.	- Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến tuyển sinh các trường trong phường.	Tuần 1, 2, 3 tháng 8/2020	BGH, HĐTS	Đ/c Hoa
2.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
3.	- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là đuối nước trong học sinh.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
4.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề Thành phố “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị” và chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh”.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
5.	- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 75 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945- 19/8/2020); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2020 và 75 năm ngày Quốc khánh nước	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2020);.			
6.	- Tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, phổ biến kiến thức, kỹ năng sử dụng Internet, mạng xã hội và an ninh mạng.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
7.	- Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
II	Công tác chuyên môn:			
8.	- Quan tâm đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách để các em có đủ điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	Trong tháng	BGH, CTĐ	Đ/c Hoa
9.	- Phối hợp với địa phương chuẩn bị điều tra PCGD năm 2020.	Trong tháng	BGH, VP	Đ/c Hoa
10.	- Hoàn thiện tự kiểm tra tuyển sinh, hoàn thiện danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm Hanoi edu.	Trong tháng	BGH, HĐTS	Đ/c Đức
11.	- Phối hợp với gia đình trong việc quản lý, giáo dục học sinh tại nhà; ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm chuẩn mực đạo đức;	Trong tháng	BGH, GVCN	Đ/c Hoa
12.	- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, hạn chế tối đa việc phân công dạy chéo môn.	Trong tháng	BGH, TTCM	Đ/c Hoa
13.	- Tổ chức ôn tập học sinh thi lại. Tổ chức thi lại, xét lên lớp cho học sinh (<i>diện thi lại và rèn luyện trong hè</i>); hoàn thiện hồ sơ sau thi lại; hoàn thành biên chế lớp học.	Tuần 4	BGH, GVCN, GV dạy	Đ/c Đức
14.	- Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè. Tổ chức tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin đặc biệt các trường thực hiện mô hình trường học điện tử.	Theo KH của PGD	BGH, Tổ nhóm CM, GV	Đ/c Đức

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
15.	- Tổ chức bàn giao học sinh giữa các khối trong trường	Trong tháng	BGH, VP, GVCN	Đ/c Hoa
16.	- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới	Trong tháng	BGH, GVCN	Đ/c Đức
17.	- Tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới cấp trường.	Trong tháng	BGH, nhóm TD	Đ/c Đức
III.	Công tác quản lý nhà trường			
18.	- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; dự kiến phân công chuyên môn	Tuần 2	BGH, TTCM	Đ/c Hoa
19.	- Tổ chức cho cán bộ tham gia học nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của phòng Giáo dục.	Trong tháng	BGH, HĐSP	Đ/c Hoa
20.	- Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch.	Trong tháng	BGH, TTCM, GVCN	Đ/c Hoa
21.	- Nhận - trả phiếu báo điểm thi vào lớp 10 cho học sinh; tổng hợp đơn phúc khảo. Nhận - trả kết quả phúc khảo cho học sinh; hoàn thiện báo cáo kết quả thi vào lớp 10 theo lịch của Phòng Giáo dục.	Trong tháng	BGH, GVCN lớp	Đ/c Hoa
22.	- Tổng vệ sinh trường lớp, quan tâm chú trọng đến công tác phòng dịch Covid-19 chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho việc đón học sinh ngày khai giảng và học năm học mới 2020-2021.	Trong tháng	BGH, GVCN	Đ/c Đức
23.	- Rà soát các phòng học bộ môn, phòng thư viện, bổ sung cơ sở vật chất và thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	BGH, TTCM	Đ/c Đức
24.	- Cử đúng, đủ thành phần cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.	Theo lịch	BGH, GV	Đ/c Hoa
25.	- Hoàn thiện báo cáo thành tích giáo viên, học sinh tiêu	Theo lịch	BGH, VP	Đ/c Hoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	biểu tham gia khen thưởng tại Hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới.			
26.	- Triển khai giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 47.	Theo lịch	BGH, nhóm TD, GVCN	Đ/c Đức
27.	- Thực hiện công tác tuyển sinh theo Kế hoạch, thực hiện báo cáo thống kê định kỳ, đột xuất	Theo KH	BGH, HĐTS	Đ/c Hoa

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- BGH-TTCM- để thực hiện;
- Đăng tải trên trang Web;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hoa

