UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS NGỌC THỤY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 113/KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 01 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
V/v thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2021

Thực hiện Công văn 175/PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS; Hướng dẫn số 04/HD-PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS;

Thực hiện Công văn số 210/PGD&ĐT ngày 01/12/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12/2021;

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

BGH, BCH Công đoàn, BCH Chi đoàn, Tổng phụ trách tập trung chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền thông qua website, sổ liên lạc điện tử, bảng tin các nội dung sau:

- Chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Chiến thắng "Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không".

- Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc" năm 2022 theo Công văn số 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của Phòng GDĐT Quận.

- Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến đã triển khai: Cuộc thi "Anh toàn giao thông Thủ đô".

- Tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về việc thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tuyên truyền thực hiện Công văn 2181/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; Công văn 2182/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 về việc tăng cường công tác quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2021-2022; công văn 205/PGDĐT ngày 23/11/2021 về việc thực hiện công tác thu chi năm học 2021-2022.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học trực tuyến (trực tiếp).

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2021.

2. Công tác dạy và học

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH, TTCM. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

* Các chuyên đề cấp trường thực hiện trong tháng 12:

+ Chuyên đề Tiếng Anh 7: đ/c Đào Ngọc Lợi

+ Chuyên đề Địa lý 7: đ/c Dương Thị Hạnh

+ Chuyên đề Mỹ thuật 7: đ/c Nguyễn Thị Xuân

+ Chuyên đề Ngữ văn 9: đ/c Nguyễn Thị Thanh Hà

+ Chuyên đề Âm nhạc 9: đ/c Nguyễn Anh Tuấn

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học đã tinh giản theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai xây dựng KHBD và ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04/HD-PGDĐT ngày 01/9/2021. (Nộp đĩa ghi hình về PGD trước ngày 30/12/2021)

- Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp Trường, cấp Quận;

- Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;

- Triển khai hiệu quả "Ngày chuyên môn" và mô hình "Trường học điện tử", thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).

3. Công tác chủ nhiệm – thu chi: Theo công văn 2181, 2182/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021, công văn 205/PGD&ĐT ngày 23/11/2021.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG

- Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh COVID -19; các điều kiện chuẩn bị đón học sinh đi học.

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- BGH, TTCM tăng cường dự giờ các tiết dạy trực tuyến (trực tiếp) của giáo viên, tư vấn, góp ý tiết dạy trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế vừa đảm bảo kiến thức, vừa đảm bảo sức khỏe cho học sinh; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

- Triển khai hiệu quả "Ngày chuyên môn", BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 6 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 7.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định tại Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 6. Triển khai ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04 của Phòng GDĐT.

- Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021.

- Tiếp tục bồi dưỡng CLB học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận.

- Chuẩn bị các điều kiện CSVC; xây dựng phương án dạy học để đón học sinh đi học khi có quyết định của UBND Thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,

- Rà soát, khảo sát ý kiến CMHS về việc đồng ý/không đồng ý tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh; đăng kí địa điểm tiêm và xây dựng phương án để tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh tại trường.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).

- Chuẩn bị các điều kiện, hồ sơ, số liệu về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 đón đoàn giám sát của HĐND Quận theo Kế hoạch số 07.

* Đánh giá xếp loại viên chức tháng 12/2021 và đánh giá sự chuyên nghiệp của Viên chức, nhân viên Quý IV/2021.

* Xét duyệt lên lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 12/2021.

* Kiểm tra nội bộ tháng 12/2021

- Kiểm tra toàn diện: đ/c Nguyễn Thị Lan Hương

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính

+ Hồ sơ chuyên môn giáo viên

+ Hoạt động ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kì I

+ Công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo HSY

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- 01/12/2021: Sinh hoạt chuyên môn nhóm Ngữ văn 9 liên trường THCS Ngọc Thụy – THCS Thanh Am xây dựng nội dung tiết dạy ghi hình ôn thi vào lớp 10 THPT môn Ngữ văn.

- 02/12/2021: Nộp Báo cáo việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm 2021 về Phòng GD&ĐT.

- 02/12/2021: Nộp phiếu đánh giá kết quả ứng dụng CNTT năm 2021 về UBND quận.

- 03/12/2021: Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Công nghệ 6.

- Từ 04/12 đến 06/12/2021: Nộp đề cương ôn tập cuối học kỳ I về BGH.

- 05/12/2021: Họp GV dạy CLB thống nhất danh sách HS tham gia CLB HSG 10 môn văn hóa lớp 8.

- 07/12/2021: Đăng tải đề cương ôn tập học kỳ I lên thông tin điện tử.

- 11/12/2021: BGH kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính

- Từ 13/12 đến 18/12/2021: BGH, TTCM kiểm tra công tác ôn tập cuối kỳ I.

- Từ 13/12 đến 18/12/2021: Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Lan Hương.

- 15/12/2021: Nộp hồ sơ tự đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2021 về Phòng GD&ĐT.

- 17/12/2021: Ngày chuyên môn tháng 12/2021.

- Từ 20/12 đến 24/12/2021: Các tổ chuyên môn đánh giá xếp loại viên chức tháng 12/2021 và đánh giá sự chuyên nghiệp của Viên chức, nhân viên Quý IV/2021.

- 24/12/2021: Nộp phiếu đánh giá sự chuyên nghiệp của Viên chức, nhân viên Quý IV/2021 về Văn phòng.

- 25/12/2021: Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT.

- 25/12/2021: Nộp báo cáo công tác tháng 12/2021 về Phòng GD&ĐT.

- Từ 20/12 đến 31/12/2021: Thi cuối học kỳ I năm học 2021 – 2022.

- Từ 27/12 đến 31/12/2021: BGH, TTCM kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên toàn trường (Sổ điểm, Giáo án, Lịch báo giảng, Sổ ghi đầu bài).

- 29/12/2021: Nộp đĩa ghi hình tiết ôn thi vào lớp 10 môn Ngữ văn.

- Các ngày thứ 7 trong tháng (04, 11, 18, 25/12/2021): BGH, TTCM kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2021 của trường THCS Ngọc Thụy. BGH đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- BGH: để chỉ đạo;
- TTCM: để triển khai;
- GV, NV: để thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGỌC THỤY

Lê Thị Thu Hoa