

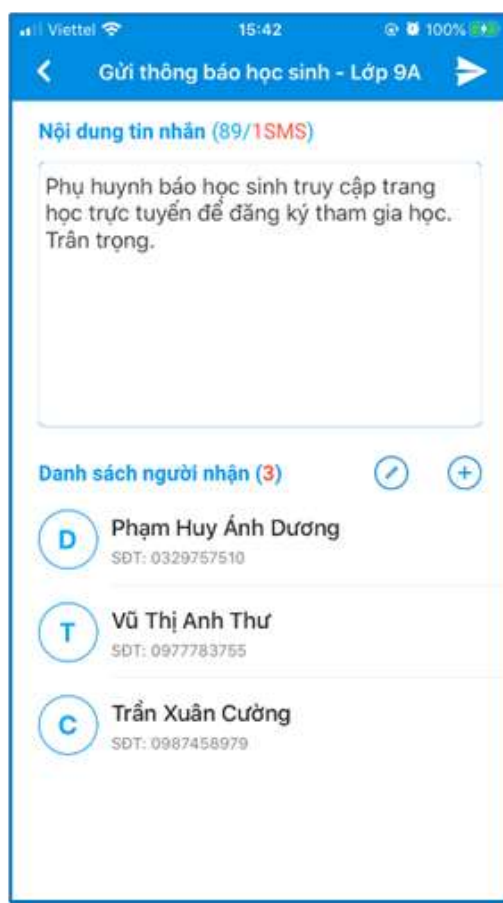
Hướng dẫn sử dụng ứng dụng eNetViet trên điện thoại

1. Gửi thông báo học sinh.

Thầy cô vui lòng chọn chức năng **Gửi thông báo học sinh** sau đó chọn **Thông báo SMS** hoặc **Thông báo đa phương tiện** sau đó làm theo 3 bước sau:



Bước 1: Thầy/cô nhập nội dung tin nhắn thông báo cần gửi (**thầy/cô lưu ý soạn tin nhắn tiếng việt có dấu**).



Bước 2: Thầy cô bấm vào biểu tượng dấu  (bên phải ô danh sách người nhận) để chọn **Danh sách học sinh** cần gửi tin nhắn (có thể **chọn tất cả** hoặc **chọn một số học sinh** cần gửi thông báo) sau đó tích vào dấu  bên phải trên cùng để hoàn tất lựa chọn.



Bước 3: Kích vào biểu tượng mũi tên  trên cùng bên phải và bấm xác nhận [**Đồng ý**] để hoàn thành thao tác gửi tin.



Lưu ý: Thầy cô kiểm tra tin đã gửi thành công tại mục **Lịch sử gửi thông báo**

Lịch sử gửi
thông báo

2. Điểm danh học sinh (chuyên cần)

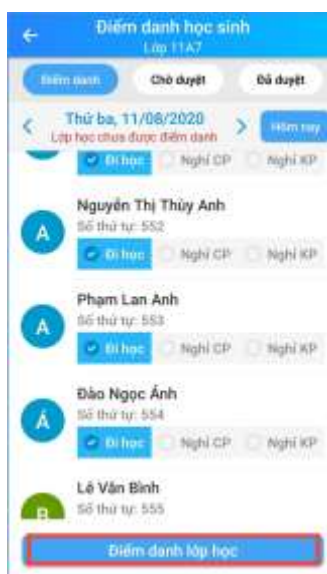
Tiện ích điểm danh có 2 tính năng: Gửi thông báo tình hình đi học, nghỉ học tức thì về điện thoại PHHS, đồng thời hỗ trợ tổng hợp chuyên cần của học sinh (nghỉ học có phép/ không phép) vào phần mềm cơ sở dữ liệu để in ấn sổ điểm và thống kê số ngày nghỉ của học sinh cuối kỳ, cuối năm giúp giáo viên không cần cập nhật trực tiếp chuyên cần trên CSDL.



Bước 1: Từ màn hình Trang chủ của eNetViet, chọn biểu tượng “**Điểm danh học sinh**” . Sau đó thầy cô chọn “**Điểm danh lớp học**”.



Bước 2: Ứng dụng sẽ hiển thị danh sách học sinh trong lớp và mặc định ở trạng thái **Đi học**, học sinh nào nghỉ **có phép** hoặc **không phép (nếu có)** giáo viên chọn trạng thái tương ứng sau đó bấm “**Điểm danh lớp học**”.



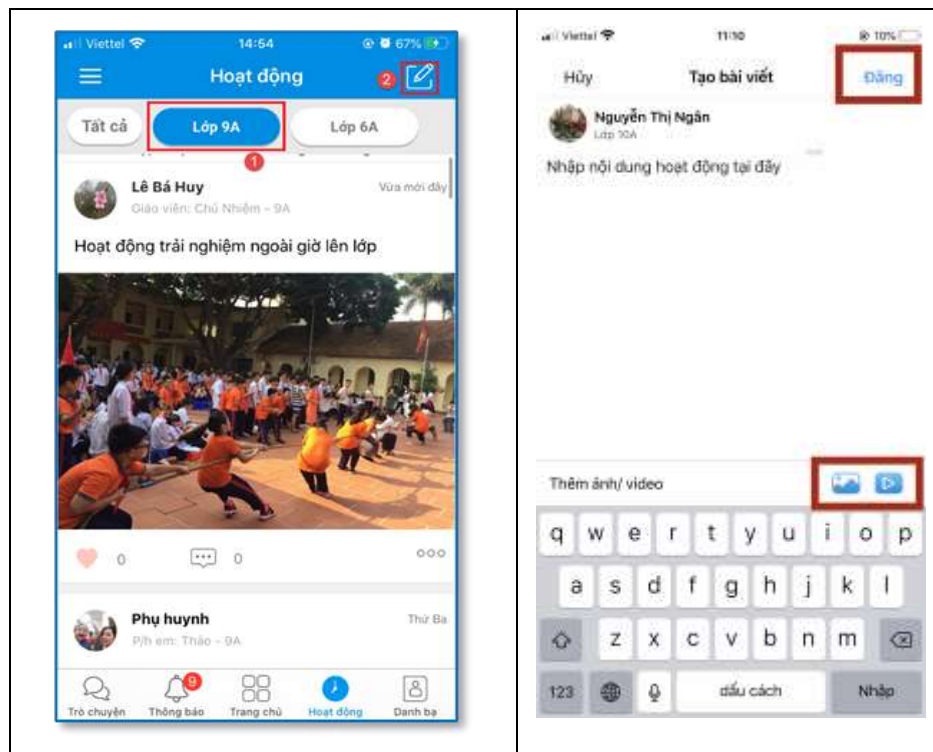
3. Chức năng Hoạt động

Phần “**Hoạt động**” trên eNetViet giúp **GVCN, GVBM** có thể chia sẻ những thông tin về kế hoạch giảng dạy, các sự kiện hoạt động sôi nổi của lớp-trường, hoạt động ngoại khóa, thời khóa biểu, lịch thi học kỳ, hình ảnh học sinh được tuyên dương khen thưởng,...giúp PHHS chủ động cập nhật, theo dõi, phối hợp với giáo viên về hoạt động học tập của con tại lớp, trường để quan tâm, đôn đốc con nhiều hơn đồng thời xây dựng bức tranh ý nghĩa đối với học sinh, phụ huynh , giáo viên và nhà trường.

Để đăng hoạt động của Lớp, thầy cô thao tác như sau: Từ màn hình Trang chủ của eNetViet, thầy cô chọn chuyên mục  trên thanh công cụ phía dưới màn hình.

Bước 1: Chọn **Lớp học** mà giáo viên muốn đăng hoạt động và nhấn biểu tượng  góc phải trên cùng (như hình vẽ)

Bước 2: Nhập nội dung hoạt động và đính kèm hình ảnh, video (**nếu có**) bên dưới ô nhập nội dung để chọn ảnh/video lưu trữ trên điện thoại di động.



Bước 3: Chọn nút **Đăng** bên phải trên cùng để hoàn thành thao tác đăng hoạt động.