

Số: 24/PGD&ĐT  
V/v HD trọng tâm công tác  
tháng 01/2021

Long Biên, ngày 28 tháng 1 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng GD&ĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 01 năm 2021 cấp THCS như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.**

1. Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 – 03/2/2021) và mừng xuân Tân Sửu.

2. Thực hiện chủ đề năm 2021 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”.

3. Phát động thi đua năm 2021.

4. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, cho học sinh ký cam kết không sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch, tết Nguyên đán Tân Sửu.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học trên địa bàn.

6. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19; cài đặt, sử dụng ứng dụng “An toàn Covid-19” theo công văn 4425/SGDDT-CTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT Hà Nội.

7. Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về chống rác thải nhựa trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo.

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục**

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường hoặc nghỉ học không có lý do, GVCN hoặc GVBM cần báo cáo ngay về BGH đồng thời liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời



chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo hướng dẫn tại Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2020-2021, công văn 4302/SGD&ĐT-VP ngày 08/12/2020 về việc nghỉ Tết Dương lịch 2021.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2020, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD của Sở GDĐT.

## **2. Công tác dạy và học:**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học, ngày 18/01/2021 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2020-2021.

- Tiếp tục ôn tập tốt cho đội tuyển HSG của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố vào ngày 13/01/2021.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng;

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường và chuyên đề về khai thác, sử dụng trang thiết bị trường học điện tử;

- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn để các GV trao đổi, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên kho tài nguyên;

- THCS Thạch Bàn đón đoàn thanh tra chuyên ngành ngày 05/01/2021.

## **III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG**

1. Hoàn thiện việc phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu HK II (các nhà trường nộp về PGD ngày **08/01/2021**)

2. Hoàn thành sơ kết học kỳ I.

3. Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2020-2021.

4. Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.

5. Tổ chức họp Phụ huynh học sinh.



6. Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho CB, GV, NV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết nguyên đán Tân Sửu;

7. Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

8. Duy trì Mô hình trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh” và “Nhà vệ sinh thân thiện”.

9. Phối hợp tổ chức HKPD cấp Thành phố (đối với các trường có học sinh tham gia dự thi)

10. Thực hiện tốt việc ôn tập, bồi dưỡng cho đội tuyển HSG để tham gia dự thi cấp Thành phố.

11. Hoàn thiện báo cáo thống kê và báo cáo sơ kết học kỳ I theo lịch.

#### **IV. CÔNG TÁC CỦA PHÒNG GIÁO DỤC**

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn, hồ sơ CBQL, hồ sơ chuyên môn của các nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học;

2. Tiếp tục tổ chức ôn tập cho đội tuyển HSG cấp quận lớp 9 chuẩn bị thi cấp Thành phố. Điều động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ coi thi học sinh giỏi cấp Thành phố vào ngày 13/1/2021.

3. Chuẩn bị hồ sơ, phối hợp với UBND các Phường và nhà trường đón đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục của Sở GD&ĐT Hà Nội và Bộ GD&ĐT.

4. Hoàn thành các báo cáo sơ kết HKI nộp Sở GD&ĐT theo qui định;

5. Tổ chức hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố.

6. Thẩm định công tác thư viện cấp Quận.

7. Đón đoàn thanh tra chuyên ngành tại THCS Thạch Bàn.

8. Tổng kết, đánh giá, xếp loại các trường theo tiêu chí trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh”

9. Tổ chức thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp Quận.

Trên đây là hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 1, đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: tổ THCS, VP. (a2)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**