

Số: 225/PGD&ĐT
V/v đẩy mạnh triển khai phần mềm
truyền thông giáo dục eNetViet

Long Biên, ngày 18 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện công văn số 4128/SGDĐT-VP ngày 24/11/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc cập nhật kết quả đánh giá học sinh học kỳ I trên phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành và công văn số 4427/SGDĐT-VP ngày 16/12/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành GD&ĐT,

Để khai thác hiệu quả phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet trên nền tảng cơ sở dữ liệu Ngành, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Thực hiện cập nhật đánh giá học sinh thường xuyên, giữa kỳ, cuối kỳ đối với cấp TH, THCS theo Thông tư 26, Thông tư 27 của Bộ GD&ĐT, cập nhật thông tin sức khỏe định kỳ về cân nặng, chiều cao đối với học sinh cấp mầm non trên <http://csdl.hanoi.edu.vn/>

- Gửi tin nhắn điều hành: Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh tham gia gửi, nhận thông báo trên eNetViet.

- Điểm danh học sinh: 100% các lớp, giáo viên thực hiện công tác điểm danh chuyên cần đầu giờ của học sinh trên phần mềm eNetViet.

- Đăng tải hình ảnh hoạt động lớp học: Định kỳ hàng tuần giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đăng tải hoạt động lớp học, thông báo của trường trên bảng tin hoạt động của eNetViet; thông tin tuyên dương khen thưởng, tấm gương điển hình tới phụ huynh học sinh tối thiểu 01 hoạt động/tuần/lớp.

- Cập nhật đầy đủ thời khóa biểu, thực đơn bữa ăn, lịch báo giảng...

Các đơn vị sử dụng nhóm chức năng mở rộng, nâng cao trên eNetViet lựa chọn mức thu phù hợp với dịch vụ cung ứng và trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Phòng GD&ĐT sẽ kiểm tra việc triển khai thực hiện phần mềm tại các đơn vị nhà trường định kì hàng tháng (thời gian theo kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 04/11/2020) để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT Hà Nội.

Yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình triển khai, các nhà trường kịp thời báo cáo về phòng GD&ĐT (Đ/c Nguyễn Thị Hải Huệ - chuyên viên) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP. (02)

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Q. LONG BIÊN - PHỤ THẠ
Vũ Thị Thu Hà