

Số: 04 /HD-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 27 tháng 11 năm 2020

HƯỚNG DẪN
Về việc kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn các nhà trường triển khai việc ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối kì I, năm 2020-2021 cụ thể như sau:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kì I (ĐG_{ck}).

Các trường chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kì I; hướng dẫn cho học sinh ôn tập đạt chất lượng, hiệu quả (học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra), kiểm tra đến đâu dừng chương trình đến đó, không được dạy dồn chương trình, kiểm tra xong tiếp tục dạy nội dung chương trình còn lại, tuyệt đối không cắt xén chương trình.

2. Tổ chức ra đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra, đánh giá cuối kì I đối với 3 môn khối 9, gồm môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Các trường tự ra đề kiểm tra đánh giá cuối kì I các môn còn lại của khối 9 và tất cả các môn khối 6,7,8.

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra đánh giá cuối kì I

Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá; đề ra đúng kỹ thuật, thể thức.

3.1. Kỹ thuật thiết kế đề gồm:

- Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng;
- Ma trận đề phải thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao);
- Đề kiểm tra phải bám sát ma trận;
- Đáp án (hướng dẫn chấm) và biểu điểm chấm.

3.2. Thể thức ra đề:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học.
- Có biểu điểm cho từng câu.
- Phù hợp với hình thức làm bài (làm trực tiếp vào đề hoặc làm ra giấy, bài làm của học sinh phải có ô cho điểm và phần nhận xét của giáo viên).

3.3. Yêu cầu nội dung đề kiểm tra:

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh; phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa chọn nhưng chỉ có duy nhất 01 lựa chọn đúng, cấu trúc các bài kiểm tra và số lượng câu hỏi trắc nghiệm khách quan trong các đề kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn số 03/HD- PGD&ĐT ngày 28/9/2020 của phòng GD&ĐT.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ, thể hiện đúng mục tiêu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chuẩn kiến thức, chương trình và SGK của môn học. Lời văn câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được đối tượng học sinh.

- Đối với 3 môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật: Đề nghị các trường rà soát các nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để đánh giá kết quả Đạt của bộ môn tránh thiệt thòi cho học sinh;

* Thời gian làm bài:

+ Đối với 2 môn Ngữ văn và Toán: 90 phút

+ Các môn còn lại: 45 phút

4. Lịch kiểm tra

Môn	Thời gian nhận đề	Thời gian kiểm tra	Hình thức tổ chức coi, chấm
Ngữ văn 9	14 h00 ngày 28/12/2020	Tiết 1, 2 ngày 29/12/2020	Nhà trường chia phòng coi chéo, chấm chéo.
Toán 9		Tiết 1,2 ngày 30/12/2020	
Tiếng Anh 9		Tiết 2 ngày 31/12/2020	

5. Thời gian ôn tập và kiểm tra: Các trường cho học sinh ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá cuối kì và hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá cuối kì I trước ngày 02/01/2020.

- Quy định cụ thể về thời gian

+ 7h00: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 7h15: Tập trung thí sinh tại phòng thi.

+ 7h30: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi

+ 7h35: Phát đề cho thí sinh.

+ 7h40: Tính giờ làm bài.

+ 9h10: Thu bài thi

- Đối với môn Tiếng Anh

+ 7h00: Họp hội đồng coi thi, phổ biến quy chế coi thi, phân công giám thị, chứng kiến niêm phong gói đề thi.

+ 7h15: Tập trung thí sinh tại phòng thi.

+ 7h30: Giám thị lên phòng thi. Thí sinh chứng kiến niêm phong túi đề thi

+ 7h35: Phát đề cho thí sinh.

+ 7h40: Tính giờ làm bài.

+ 8h 25: Thu bài thi

*** Lưu ý:**

- Danh sách thí sinh được xếp theo tên A,B, C chia theo phòng thi, mỗi phòng không quá 24 thí sinh (các trường lập theo mẫu và chia phòng theo danh sách đính kèm) gửi File danh sách HS đã chia phòng đã đánh số báo danh qua địa chỉ mail lemanhhung@longbien.edu.vn chậm nhất 17h ngày 25/12/2020.

- Học sinh làm bài thi trên giấy thi theo mẫu của Sở GD&ĐT Hà Nội sử dụng cho kì thi theo đúng quy định.

- **Chấm thi:** Thực hiện theo đúng Thông tư số 03/2019/TT-BGDĐT ngày 18/03/2019 của Bộ Giáo dục&Đào tạo.

- **Nhập điểm:** Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế và có đủ thành phần tham gia nhập điểm (đọc điểm, nhập điểm, soát đọc, soát nhập). Lưu đủ biên bản theo quy định.

5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, xây dựng kế hoạch và thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì I tránh chồng chéo. Đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh nhà trường tổ chức kiểm tra đề chung, chia phòng coi chéo, chấm chéo.

- Quản lý, bảo mật đề sau khi nhận từ phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các môn phòng GD ra đề); các môn do nhà trường ra đề tổ chức in sao, bảo mật đề, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế. Trước khi cho học sinh làm bài cần phải có chứng kiến “*đề còn nguyên niêm phong*”, lưu đủ biên bản theo qui định.

- Nộp báo cáo về phòng GD&ĐT:

+ Ngày 18/12/2020: Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì I

+ Trước ngày 14/01/2021: Kết quả thống kê điểm kiểm tra, đánh giá cuối kì I các môn Văn, Toán, Tiếng Anh ở tất cả các khối (theo mẫu trực tuyến).

Trên đây là Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối kì I, đề nghị BGH các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo việc ôn tập và kiểm tra đánh giá cuối kì I đạt kết quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Các trường THCS (để t/h);
- Tổ THCS;
- Lưu (VT).

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa