

Số: 19/KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 29 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 5 /2022

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tuyên truyền tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ, 132 năm ngày sinh nhật Bác, 81 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương, TPT, Xuân Mai, BCH CD. GVCN các lớp.	Trong tháng 4.2022 vào giờ SH dưới cờ
- Tiếp tục tuyên truyền GD thực hiện luật ATGT, thực hiện tốt ý thức đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe điện.		Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng giờ SHL
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh theo mùa (sởi, tiêu chảy, bệnh do muỗi truyền,...), vệ sinh an toàn thực phẩm và PCTNTT. Tuyên truyền nhắc nhở học sinh lưu ý phòng chống đuối nước mùa hè. Chống bạo lực học đường, tuyên truyền ý thức tự bảo vệ trong học sinh.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH + Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tuyên truyền phổ biến Luật An toàn thực phẩm, Luật Phòng chống cháy nổ, Luật Chăm sóc và giáo dục trẻ em, tuyên truyền thực hiện theo chủ đề quận và TP, xây dựng nhà trường "Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc".		BCH Công đoàn, BGH, CB-GV-NV và HS.	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tuyên truyền về công tác xét TN THCS và công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	HĐSP và CMHS.	Trong họp HĐSP và SHL.
- Tuyên truyền trong GV, CMHS và HS về công tác tiêm chủng phòng chống dịch Covid-19 đối với HS khối 6 theo hướng dẫn của ngành y tế và các văn bản chỉ đạo các cấp.		CB-GV-HS và CMHS	Trong họp HĐSP. Trong giờ SHL.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- GV quản lý sĩ số học sinh trong các giờ học. Phối hợp với CMHS nhắc nhở học sinh về có ý thức trong các giờ học.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c GVCN, GV bộ môn.	Hàng ngày.
- Điều tra và xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022- 2023, báo cáo về PGD theo kế hoạch chỉ đạo của các cấp quản lý theo tuyển tuyển sinh mới.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương, Vân	Xong trước 10/ 5.
- Rà soát thông tin HS lớp 9 trên CSDL phục vụ xét TN THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, GVCN lớp 9	Xong trước 07/ 5.

2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học; thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo công văn 10801 của Sở. - Tiếp tục thực hiện “Ngày chuyên môn”, chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT và khai thác trang thiết bị dạy học, sử dụng các phần mềm hiệu quả.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn. GV bộ môn	Trong tháng.
- Tham dự chuyên đề cấp quận theo kế hoạch của PGD. Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, đặc biệt triển khai chuyên đề ôn thi Văn- Toán- Anh ở khối 9, rèn kỹ năng làm bài thi của học sinh.		BGH, TTCM, NTCM	Trong tháng và theo kế hoạch đã xây dựng
- Thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra HKII, rà soát đầu điểm; Xây dựng ma trận và ra đề sát trọng tâm ôn tập,... Hoàn thành kiểm tra HKII các môn ở khối 6,7,8 trước 16/ 4/ 2022.		BGH và các đ/c GVCN.	Tuần 1 tháng 5. Xong trước 16/ 4
- Tiếp tục tiến hành công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, TT và các đ/c trong tổ KD	Triển khai trong theo KH chỉ đạo của PGD.
- Thực hiện khảo sát 3 môn thi vào lớp 10 năm học 2022-2023 ở khối 9 theo đề và kế hoạch của phòng GD&ĐT.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, GV dạy và HS	Ngày 5, 6/ 5/ 2022.
- Kiểm tra lần 1 HSG cấp trường ở khối lớp 8, triển khai dạy ôn tập trong CLB môn học em yêu thích.		GV dạy CLB, HS	Theo KH đã xây.
- Triển khai hoàn thành đánh giá, xếp loại HS theo đúng TT58, TT26 đối với khối 7,8,9 và TT22 đối với khối 6.		BGH, GV toàn trường	Theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện công tác dạy nghề đối với HS khối 8.		BGH, GVCN và GV dạy	Theo kế hoạch

- Triển khai kiểm tra chéo hồ sơ xét TN THCS và hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023.		BGH, GV được phân công	Theo kế hoạch.
- Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng các modul theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.		BGH và GV toàn trường	Theo kế hoạch.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Bám sát công tác giảng dạy và quản lý HS của GV, không để xảy ra vi phạm đạo đức nhà giáo.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, TTCM, GV bộ môn.	Trong tháng.
- Tăng cường kiểm tra nề nếp chuyên môn: tập trung chỉ đạo hoàn thành kế hoạch dạy học đã xây dựng. Thực hiện theo dõi, kiểm tra đánh giá, rèn kỹ năng học cho học sinh.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, GV.	Trong tháng.
- Quản lý chặt chẽ khách ra vào trường và nhắc nhở thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống và kiểm soát dịch Covid-19; Chỉ đạo tốt công tác phối hợp với CAP về giữ gìn an ninh nhà trường, đảm bảo không ùn tắc khu vực cổng trường trong giờ cao điểm.		Đ/c C.Hương, tổ BV-VP, GV.	Trong tháng
- Chỉ đạo nghiêm túc và đúng nguyên tắc việc tư vấn hướng nghiệp cho học sinh trong công tác phân luồng hs khối 9 sau TN THCS.		Đ/c C.Hương, GVCN lớp 9.	Tuần 3,4 tháng 4.
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” .		Chi ủy, BCH Công đoàn. BGH, GV và HS	Trong tháng.
- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Xong trước 30.5.2022
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội.		BGH, GV.	Trong tháng.
- Thực hiện tốt công tác thu quỹ ủng hộ biển đảo theo công văn chỉ đạo của các cấp.		BGH, BCH Công đoàn, Ban TTND.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện chủ đề của TP “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, quận Long Biên với chủ đề “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”; Xây dựng trường học “Xanh-Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc”		BGH, GV toàn trường.	Theo kế hoạch chỉ đạo của ngành.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường học theo hướng dẫn của ngành y tế định kỳ hàng tuần nhằm phòng, chống dịch Covid-19. Rà soát đối tượng học sinh phục vụ công tác tiêm		BGH, các bộ phận có liên quan.	Theo lịch hàng tuần.



chủng vacxin phòng Covid-19 khi có CV chỉ đạo đối với học sinh khối 6.	Đ/c Cung Lan Hương		
- Tiếp tục thực hiện ôn tập 3 môn thi tuyển sinh ở khối 9 theo kế hoạch đã xây dựng. Lưu ý phân loại đối tượng học sinh để có giải pháp ôn tập phù hợp, hiệu quả. - Hoàn thành công tác xét TN THCS theo lịch của ngành.		Tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng.
- Hoàn thành chương trình kế hoạch năm học và tổ chức tổng kết theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT. Hoàn thiện các báo cáo thi cuối năm đúng tiến độ.		Hội đồng xét TN.	Ngày 17/5/2022.
- Rà soát kiểm tra chéo dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, GV dạy.	Trước 23/ 5/ 2022
- Chuẩn bị CSVC, hồ sơ công tác thư viện đón đoàn của Thành phố kiểm tra thẩm định công nhận Thư viện tiên tiến năm học 2021-2022.		BGH, Vân, Mừng.	Hàng ngày.
- Tổ chức họp CMHS cuối năm, báo cáo kết quả năm học của trường và lớp, quyết toán quỹ CMHS công khai.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, GVCN, VP.	Trước 25/ 5/ 2022.
- Tổ chức cho CB-GV-NV học tập quy chế thi và tuyển sinh theo Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 05/2021/TT-BGDĐT để tham gia các kỳ thi; CB-GV-NV không nghỉ phép hè trong thời gian các kỳ thi diễn ra.		BGH, GV, NV	Theo lịch SGD, PGD.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO :

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, Nam, Vân Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.		Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo thực hiện)
- Các bộ phận liên quan (để thực hiện)
- Lưu. (5)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường