

Số: 05 /KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 29 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 2 /2022**

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng 92 năm ngày thành lập Đảng (3/2/1930-3/2/2022) và mừng xuân Nhâm Dần.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Lan Hương, TPT, Thư viện, GVCN các lớp.	Trong tháng 1 và tuần đầu tháng 2/ 2022
- Phát động thi đua năm 2022 kết hợp với triển khai các hoạt động “Mừng Đảng- Mừng Xuân” và đón học sinh quay trở lại học trực tiếp từ 08/02/2022.		Đ/c C.Hương, toàn thể GV-HS.	Theo kế hoạch chỉ đạo của quận và PGD.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng chống cảm lạnh, đặc biệt dịch Covid-19 trong tình hình mới, ..	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Hương - Tổng phụ trách, Cán bộ y tế.	Giờ chào cờ, giờ SHL và các tiết HĐNGLL.
- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐCP về quản lý và sử dụng pháo của Thủ tướng chính phủ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ; an toàn, an ninh trường học trước và sau và Tết Nguyên đán Nhâm Dần.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng, hoàn thành ký cam kết xong trong tuần đầu tháng 1/ 2021
- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình thích ứng mới và công tác tiêm chủng đối với học sinh.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH + TPT + GVCN	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố năm “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + TPT + GVCN	Trong các giờ họp HĐSP, giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tiếp tục tuyên truyền về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học.		BGH + Tổng phụ trách + GVCN + Chi đoàn.	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL.
- Tuyên truyền về tác hại của rượu, bia trong CB-GV-NV, không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và tham gia GT		CB- GV- NV	Trong họp HĐSP.
- Tuyên truyền và phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Chủ tịch Hồ Chí Minh.		CB-GV-HS toàn trường	Tuần 1 tháng 2/2022.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi, liên lạc với gia đình học sinh khi thấy có sự vắng mặt bất thường; tuyên truyền thực hiện tốt 5K trong dạy học trực tiếp.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c GVCN, GV bộ môn	Kiểm tra thường xuyên vào đầu và cuối mỗi buổi học.
- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập, theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến kịp thời, đầy đủ trong hồ sơ báo cáo.		Đ/c Vân, Nam, GV	Thực hiện hàng tuần.

2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học. HKII bắt đầu từ 18/ 01/ 2021(thứ hai), theo chỉ đạo của PGD.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn.	Trong tháng.
- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục thực hiện chuyên đề ghi hình liên trường môn Toán; SHCM liên trường Ai Mộ-LTK.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trực tiếp thực hiện theo phân công của BGH	Trong tháng. Thực hiện chuyên đề tuần 2, 3/02.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học và các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.		BGH, GVCN, GV bộ môn	Trong tháng.
- Thực hiện ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh sau thời gian dài học trực tuyến do dịch Covid-19.		GV giảng dạy bộ môn	Trong tháng 2/2022
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường các môn HKII của khối 9 theo hướng dẫn tại Công văn 94/SGDDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 bổ trợ các môn học theo Chương trình GDPT 2018.		Đ/c Cung Hương, TTCM và GV	Theo kế hoạch
- Tham gia viết thư UPU Quốc tế lần thứ 51.		GV dạy Ngữ văn, HS	Tuần 2,3/02
- Hoàn thành xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 nộp về phòng GD&ĐT.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương	Trước 17/02/2022.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tổ chức họp CMHS, HĐSP để thông báo các nội dung, công tác phối hợp trong việc đón học trở lại học trực tiếp.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, GVCN, GV.	Xong trước 01/02.
- Rà soát bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong nhà trường có hiệu quả.		BGH, đ/c Vân y tế, GV.	Xong trước 01/02.
- Kiểm tra sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường.		BGH, Vân, Nam, các đ/c giáo viên.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.		Đ/c Xuân Mai, Cung Hương, GV và HS	Trong tháng.
- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng 2.		Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Xong trước 28/02.
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.		Đ/c C.Hương, GV dạy thêm	Trong tháng.
- Tiếp tục rà soát, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng và nâng cao trình độ nhằm đạt chuẩn đào tạo.		BGH, Giáo viên	Trong tháng.
- Rà soát đánh giá kết quả học tập của học sinh trong thời gian học trực tuyến. Thực hiện ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh, điều chỉnh kế hoạch dạy học phù hợp thực tế.		Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c C. Hương, VP
- Điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp cho năm học 2022-2023.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, Tổ VP.	Trong tháng.
- Hoàn thành xây dựng phương án và chuẩn bị tốt CSVC đón học sinh đi học trở lại sau thời gian học trực tuyến.		Đ/c C.Hương, GVCN	Xong trước 08/02.
- Phối hợp với UBND phường hoàn tất hồ sơ, dữ liệu chuẩn bị cho công tác kiểm tra phổ cập GD của Bộ.		BGH, Tổ VP.	Theo lịch PGD.
- Nhà trường tiến hành công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 10/10/2018.		Đ/c C.Hương, VP, TCM tổ KĐ	Triển khai trong theo KH chỉ đạo của PGD.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO :

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, VP. Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo thực hiện)
- Các bộ phận liên quan (để thực hiện)
- Trang Web trường.
- Lưu. (5)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường