

Số: /KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 03 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 12 /2021**

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tổ chức các hoạt động chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021). Kỷ niệm 49 năm chiến thắng Điện Biên phủ trên không; Tuyên truyền giúp HS hiểu rõ ý nghĩa lịch sử các ngày kỷ niệm như 22/12; 19/12....	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, TPT, GVCN các lớp.	Trong các giờ sinh hoạt lớp trực tuyến.
- Tuyên truyền và tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” năm 2022 theo chỉ đạo tại Công văn 204/PGDĐT.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Hương, TPT, toàn thể GV-HS	Tuyên truyền trong các giờ SHL.
- Triển khai tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Tổng phụ trách, toàn thể CB-GV-CNV và học sinh.	Giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp.
- Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến đã triển khai: An toàn giao thông thủ đô.	Đ/c Cung Lan Hương	TPT + GVCN + Chi đoàn GV.	Trong tháng
- Tiếp tục tuyên truyền và triển khai trong HĐSP về thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CB-CC-VC-NLĐ.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + GVCN	Trong họp HĐSP.
- Tuyên truyền trong HĐSP, CMHS về thực hiện công văn 2181/UBND-GDĐT về thống nhất các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các trường công lập trong quận.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, GVCN và CMHS.	Trong tháng.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong các giờ học trực tuyến, nắm bắt kịp thời những hiện tượng bất thường để xử lý.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Hồng Vân, Nam, GVCN, GVBM	Kiểm tra qua dự giờ trực tuyến các lớp.
- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập, theo dõi học sinh	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Hồng Vân, GV	Thực hiện hàng tuần.

chuyển đi, chuyển đến kịp thời, đầy đủ trong hồ sơ.			
- Thực hiện đầy đủ hồ sơ về công tác PCGD năm 2021.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Tổ văn phòng	Theo kế hoạch .

2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học, thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học. Quản lý của BGH qua dự giờ trực tuyến.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn.	Trong tháng.
- Thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I. Thực hiện SHCM liên trường giữa Ái Mộ và Lý Thường Kiệt nhằm nâng cao chất lượng dạy và học. - Tích cực thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp với định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh. Triển khai có hiệu quả “Ngày chuyên môn trong tháng” của nhà trường.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trực tiếp thực hiện theo kế hoạch.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện dạy học theo chủ đề môn học trên cơ sở Kế hoạch của tổ nhóm đã được duyệt. - Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kỳ đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế trong thời gian học trực tuyến. Thực hiện xây dựng ma trận, ra duyệt đề đúng quy trình và sát trọng tâm ôn tập của từng môn.	Đ/c Cung Lan Hương	- Các đ/c TTCM, GV, VP.	Theo kế hoạch thi của PGD và trường.
- Tiếp tục ôn tập theo lịch và tạo điều kiện cho học sinh lớp 9 tham gia ôn HSG cấp Quận với những HS trúng tuyển.	Đ/c Cung Lan Hương	GVCN, TTCM và các đ/c giáo viên dạy HSG.	Triển khai trong theo KH chỉ đạo của PGD.
- Tham gia các cuộc thi do Sở GD&ĐT và PGD phát động và tổ chức (Cuộc thi nghiên cứu KHKT,...)	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ KHTN.	Tuần 1, 2 tháng 12.
- Tổ chức HKPD cấp trường và tham gia HKPD cấp quận nếu học sinh đi học trực tiếp.	Đ/c Cung Lan Hương	BTC và Nhóm GV TD	Theo kế hoạch.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- BGH chỉ đạo ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KT&DG theo hướng phát triển năng lực người học; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm trong đánh giá, xếp loại HS theo đúng Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT.	Đ/ Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương và các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng. Các đ/c giáo viên.	Theo kế hoạch của BGH đã thông qua.

Nhập đủ số đầu điểm tối thiểu các bộ môn vào phần mềm CSDL đúng tiến độ.			
- BGH tăng cường kiểm tra việc dạy và quản lý HS của GV, không để tình trạng vi phạm quy chế CM, đảm bảo mọi HS đều được ôn tập trước khi dự kiểm tra cuối kỳ. - BGH tăng cường dự giờ, kiểm tra đột xuất đặc biệt với khối 9 và các môn V-T-A.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, TTCM, Ban kiểm tra nội bộ.	Trong tháng.
- Tiếp tục tăng cường quản lý, kiểm tra thu chi theo các văn bản hướng dẫn, quản lý kiểm tra DTHT theo thông tư 17 của Bộ và QĐ 22 của UBND TP và Công văn chỉ đạo của UBND quận trong năm học 2021-2022.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, GV, Giáo viên chủ nhiệm	Trong tháng.
- BGH quản lý chặt chẽ và tăng cường công tác dự giờ trực tuyến của GV đặc biệt các giờ ôn tập cuối kỳ.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, TTCM, NTCM, GV	Trong thời gian thi HKI.
- Chỉ đạo chuẩn bị HKPD cấp trường và taok ĐK cho HS tham gia HKPD cấp quận (nếu học sinh được tới trường).	Đ/c Cung Lan Hương	GV Thẻ dực và HS.	Theo kế hoạch.
- Tổ chức đánh giá CB, GV, NV; Báo cáo kết quả đánh giá về PGD cùng với báo cáo sơ kết công tác tháng .	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, TTCM, GV	Theo kế hoạch PGD.
- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng. Hoàn thiện công tác kiểm kê tài sản năm 2021. Kiểm kê tài sản.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Trước 31/12/2021.
- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học, công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch Covid-19. - Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác KT của BGH. Tiếp tục KTNB theo kế hoạch. - GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của HS, thông tin kịp thời, thường xuyên với CMHS.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, GVCN lớp, GV bộ môn. Ban KTNB nhà trường.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. - Triển khai, hướng dẫn trong HĐSP về thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CB-GV-NV-NLĐ.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	CB-GV-NV và NLĐ	Trong tháng.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề và bộ câu hỏi trắc nghiệm khách quan các môn: KHTN, Sử, Địa, GDCD.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ, nhóm chuyên môn	Trong tháng.
- BGH chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn hoàn thiện dự kiến phân công chuyên môn HKII trình BGH phê duyệt và nộp PGD.	Đ/c Cung Lan Hương	Các tổ nhóm Ch/môn.	Xong trước 15/12.

Hoàn thành việc khảo sát ý kiến của CMHS về công tác tiêm Vacxin phòng chống Covid-19 và tiến hành chuẩn bị phục vụ tiêm chủng trong học sinh.	Đ/c Cung Lan Hươn	BGH, đ/c Vân y tế, GVCN	Xong trước 10/12.
--	-------------------	-------------------------	-------------------

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO :

- Cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, các đ/c trong tổ biên tập, đ/c Nam.	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- BGH (để chỉ đạo thực hiện)
- Các bộ phận liên quan (để thực hiện)
- Lưu. (5)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Cường