

Số: 100/KH-THCS LTK

Long Biên, ngày 30 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH  
CÔNG TÁC THÁNG 11 /2021**

**I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC:**

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2021.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Cung Hương, TPT đội, GVCN các lớp.	Tổ chức trực tuyến 8/11/2021 trong giờ Chào cờ.
- Tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, TPT, toàn thể GV-HS.	Tuần 1 tháng 11. Trong tháng.
- Thực hiện trực tuyến giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021). Tổng kết vào 20/11.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương- Trưởng BTC, TPT, toàn thể CB-GV-CNV và học sinh	Trực tuyến trong giờ chào cờ, giờ SHL và TH các tiết HĐ NGLM
- Tiếp tục tăng cường các hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Thu-Đông và dịch Covid-19; Đảm bảo nhà trường sáng- xanh- sạch- đẹp- văn minh, vệ sinh KCSP chung, không có rác và cổng trường an toàn.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong tháng. Tuyên truyền trực tuyến trong giờ chào cờ, giờ ra chơi.
- Giáo dục nếp sống văn minh đô thị trong nhà trường. Rèn nề nếp, ứng xử có văn hóa trong học sinh. Tuyên truyền thực hiện ATGT, TNTT, VS ATTP. - Tuyên truyền trong học sinh về phòng chống rác thải nhựa sử dụng một lần.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH + Tổng phụ trách + Giáo viên chủ nhiệm + Đoàn viên thanh niên	Trong các giờ sinh hoạt tập thể, SHL trực tuyến.
- Tuyên truyền trực tuyến các hoạt động chào mừng kỷ niệm 18 năm thành lập Quận (6/ 11/ 2003- 6/ 11/ 2021)....	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + BCH Công đoàn, TPT, GVCN các lớp, Chi đoàn GV và HS.	Trong tháng.
- Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB,GV. NV học sinh trong nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, BCH Công đoàn, TPT, GV và HS.	Trong các giờ chào cờ TT; Họp HĐSP. Tuyên truyền trên trang Web nhà trường
- Tiếp tục tuyên truyền học sinh tham gia cuộc thi trắc	Đ/c Cung Lan Hương	TPT, GVCN.	Trong tháng.

nghiệm “Vi ATGT Thủ đô” năm 2021.			
- Tuyên truyền trong HĐSP thực hiện Hướng dẫn 05/HD-UBND về đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC-NLĐ.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	CB-GV-NV toàn trường	Trong tháng.
- Tiếp tục tuyên truyền trong HĐSP về thực hiện Chỉ thị 21/CT-UBND của Thành phố về nhiệm vụ năm học.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	CB-GV-NV toàn trường	Trong tháng.

## II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

### 1- Công tác duy trì sĩ số và PCGD:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong việc tham gia học trực tuyến. Yêu cầu 100% học sinh phải bật Camera trong giờ học để quản lý.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Tuyết TPT, GVCN, GVBM	Kiểm tra thường xuyên vào đầu và cuối mỗi buổi học.
- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập, theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến kịp thời, đầy đủ trong hồ sơ. Cập nhật điểm kịp thời trên phần mềm quản lý.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Vân VP, Nam, GV	Thực hiện hàng tuần.
- Tiếp tục cập nhật và hoàn thành hồ sơ PCGD phục vụ kiểm tra công tác phổ cập năm 2021.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ văn phòng	Theo KH PGD.

### 2- Công tác dạy và học:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực và nhận thức của học sinh theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH và do tổ nhóm xây dựng được duyệt. BGH kiểm tra thường xuyên các GV và KTNB. Thực hiện đánh giá Hs theo TT22, TT26	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương, các đ/c Tổ trưởng, nhóm trưởng ch/môn.	Trong tháng.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề. Tích cực thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp với định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh.	Đ/c Cung Lan Hương	Tổ trưởng, Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên trực tiếp thực hiện theo phân công của BGH	Trong tháng.
- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch các tổ đã xây dựng. - Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, SGK lớp 6, kế hoạch dạy học đã xây dựng theo Chương trình GDPT 2018.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c C.Hương, các tổ chuyên môn.	Theo kế hoạch
- Thường xuyên nắm bắt nề nếp và tình hình học tập học sinh, thông báo tới CMHS qua hệ thống sổ liên lạc điện tử	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TPT, các đ/c GVCN các lớp.	Thực hiện hàng tuần

và các kênh khác như Zool, Gmail,....			
- Tiếp tục ôn tập theo lịch và tạo điều kiện cho học sinh lớp 9 tham gia CLB quận.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c C.Hương, TTCM và đ/c GV giảng dạy.	Triển khai theo kế hoạch của PGD.
- Thực hiện kiểm tra giữa kỳ các môn ở các khối theo kế hoạch.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c GV dạy bộ môn.	Xong trước 15/11.
- Thực hiện khảo sát Văn- Toán- Anh khối 9 tháng 11.	Đ/c Cung Lan Hương	GV dạy ba môn	Ngày 29, 30/11.

### III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG:

<i>Nội dung công việc</i>	<i>Lãnh đạo phụ trách</i>	<i>Người thực hiện</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>
- Tăng cường công tác kiểm tra dự giờ của BGH đối với giáo viên, quản lý chặt chẽ việc dạy học theo chủ đề của GV theo kế hoạch BGH đã phê duyệt, việc khai thác sử dụng CNTT của GV trong dạy học trực tuyến. Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch của nhà trường xây dựng.	Đ/ Nguyễn Phú Cường	Đ/c C.Hương và các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng. Các đ/c giáo viên	Theo kế hoạch của BGH đã thông qua.
- Hoàn thành và nộp báo cáo giữa học kỳ theo quy định. Tổng hợp kết quả ktra giữa kỳ I các lớp.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, đ/c Vân VP.	Theo lịch PGD.
- Tiếp tục tăng cường quản lý, kiểm tra thu chi theo đúng quy định và chỉ đạo của Thành phố.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Hương, GV, Giáo viên chủ nhiệm	Trong tháng
- Tăng cường quản lý để nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học nhất là dạy học trực tuyến.	Đ/c Cung Lan Hương	Các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, GV	Theo kế hoạch
- Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, hiệu quả, an toàn, đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH + TPT + GV và HS	Ngày 20/ 11/ 2021
- Thực hiện dự giờ trực tuyến giáo viên qua đó kiểm tra việc đổi mới PPDH, KTĐG và ứng dụng CNTT vào dạy học và tư vấn, góp ý cho GV trong dạy trực tuyến để vừa đảm bảo kiến thức, kỹ năng vừa đảm bảo sức khỏe cho Hs.	Đ/c Cung Lan Hương	Đ/c Hương, GV, GVCN	Trong tháng
- Kiểm tra thu-chi và công tác tài chính tháng bộ phận Tài vụ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ và ba công khai.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Ban TTND, Ban KTNB, bộ phận tài chính.	Tuần 4 tháng 11
- Tổ chức tuyên truyền Công văn 3749/SGDĐT-CTTT về hưởng ứng chương trình “Tháng nói không với nhựa dùng một lần” . - Tổ chức và triển khai hiệu quả ngày pháp luật.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, BCH Công đoàn, Nhóm TD, TPT, GVCN.	- Ngày 08/ 11. Trong giờ chào cờ trực tuyến của các lớp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử của UBND TP và Thông tư 06/TT-BGDĐT.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, Các bộ phận, GV, HS toàn trường.	Trong tháng
- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	BGH, CB-GV-NV-HS.	Trong tháng
- Xây dựng ngân hàng đề với các môn Văn- Toán- Anh và kho câu hỏi TNKQ với các môn Lý- Hóa-Sinh-Sử-Địa-CD. - Ra và duyệt đề đúng quy trình, chỉ đạo vào điểm đúng tiến độ.	Đ/c Cung Lan Hương	BGH, TTCM, NTCM và GV giảng dạy.	Trong tháng
- Triển khai thực hiện Quyết định 264-QĐ/QU của Quận ủy và Hướng dẫn 05/HD-UBND của UBND quận về đánh giá sự chuyên nghiệp của CB-CV-VC-NLĐ.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	CB-GV-NV toàn trường	Trong tháng.

#### **IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO :**

- Cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Đ/c Vân VP, Nam, Tổ CNTT	Theo kế hoạch tuần, tháng.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời theo quy định, duyệt kế hoạch tuần của nhân viên.	Đ/c Nguyễn Phú Cường	Các cá nhân và bộ phận có liên quan.	Theo lịch tuần, tháng.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo)
- Trang Web nhà trường.
- Lưu. (5)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Phú Cường**