

Số: 94 /THCSLQB

Long Biên, ngày 28 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 04/2022

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 27/PGD&ĐT ngày 28/3/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 04/2022 cấp THCS;

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 04/2022 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước hàng ngàn năm của dân tộc.

2. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 47 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.

3. Tiếp tục tuyên truyền về:

- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh mùa bệnh Covid - 19; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn;

- Thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”.

- Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2022.

4. Phối hợp với phòng y tế, Trung tâm Y tế Quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp, tiếp tục tuyên truyền cho HS và CMHS về tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh chưa tiêm trong nhà trường;

5. Tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kỳ họp bất thường lần thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL theo công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập, CSDL; phối hợp với địa phương quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt (báo cáo về PGD các trường hợp bỏ học vì hoàn cảnh);

- Tiếp tục điều tra số liệu học sinh trong độ tuổi; dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023.

2. Công tác dạy và học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT;

- Thống nhất nội dung ôn tập và đề kiểm tra cuối kỳ II đối với các môn/khối. Rà soát số đầu điểm kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ; tổ chức kiểm tra cuối HK II và kiểm tra khảo sát theo đề chung của phòng Giáo dục (đối với 3 môn thi vào lớp 10) năm học 2022-2023;

- Tham dự chuyên đề cấp Quận và chuyên đề ôn tập các môn thi vào lớp 10 THPT vào tuần 4 tháng 4/2022 (Toán: THCS Ngọc Lâm, Ngữ Văn: THCS Đức Giang; Tiếng Anh: THCS Phúc Lợi). Sau khi dự chuyên đề cấp Quận, tổ chức chuyên đề cấp Trường 3 môn Toán, Văn, Anh 9 (Đ/c Thu Trang, Thanh Thủy, Trần Huyền thực hiện- nhóm Toán, Văn, Anh dự).

- Thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Có phương án tuyển chọn học sinh trong đội tuyển của nhà trường để tạo nguồn cho việc tuyển chọn học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp Quận có chất lượng tốt trong năm học 2022-2023 và các năm tiếp theo.

- Nghiên cứu các bộ sách giáo khoa chuẩn bị cho việc đề xuất lựa chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH

1. Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ II.

2. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.

3. Quản lý người ra vào trường, yêu cầu khách đến liên hệ công tác khai báo y tế đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch Covid – 19 cho giáo viên và học sinh trong nhà trường.

4. Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II, ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả.

5. Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả. Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình và điểm xét tuyển các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

6. Rà soát, hoàn thiện đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 7 theo Ctr GDPT 2017 chuẩn bị cho năm học 2022-2023.

7. Chỉ đạo nghiên cứu các bộ sách giáo khoa; SHCM trao đổi, thảo luận về nội dung các bộ sách chuẩn bị cho việc lựa chọn sách giáo khoa của năm học 2022-2023.

8. Tiếp tục chỉ đạo công tác tổng hợp số liệu các F; số liệu dạy và học báo cáo qua CSDL và các biểu trực tuyến

9. Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

10. Phối hợp ngành Y tế triển khai tiêm vắc xin Covid-19 khi có văn bản chỉ đạo.

11. Triển khai chấm SKKN cấp trường, nộp về Phòng GDĐT tham gia chấm cấp Quận.

12. Nhóm chuyên môn Toán, Văn, Anh dự chuyên đề cấp Quận về ôn thi vào lớp 10 THPT tại THCS Phúc Lợi, Ngọc Lâm, Đức Giang và thực hiện chuyên đề cấp Trường.

13. Rà soát, kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.

14. Triển khai bồi dưỡng CTr GDPT 2018 theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 04/2022 của trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các cá nhân, bộ phận phụ trách xây dựng biểu ngang kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo theo định kỳ.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- BGH (để c/d);
- Liên tịch (để xdkh);
- GVNV (để t/h);
- Lưu: VP./.



HIỆU TRƯỞNG

(Signature)
Nguyễn Thị Minh Thúy