

Số 25 /KH-THAMB

Long Biên, ngày 08 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023;

Căn cứ hướng dẫn số 942/SGDDT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 - 2023 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2016 thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường, tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ các bộ, giáo viên của nhà trường.

Trường Tiểu học Ái Mộ B xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số HS/lớp để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2016) trên địa bàn gồm: Tổ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 và 27 thuộc phường Ngọc Lâm.

- Thực hiện công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; Hạn chế học sinh trái tuyển; Phân đầu đảm bảo sĩ số HS/lớp không vượt so với chỉ tiêu được giao. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu được giao, nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Nếu tuyển học sinh diện DT1, DT2, DT3 chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Tuyển đúng đối tượng theo quy định (DT1, DT2, DT3). Khi nhà trường đã tuyển đủ chỉ tiêu tuyển sinh mà vẫn còn HS thuộc đối tượng DT3 thì nhà trường sẽ hướng dẫn CMHS diện DT3 đến Trường Tiểu học Gia Quất thuộc phường Thượng Thanh, quận Long Biên, TP Hà Nội để được xét tuyển theo quy định.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGVNV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỳên góp và thu bất kỳ khoản thu nào khi tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: Số học sinh: 211; Số lớp: 6 lớp; Trung bình: 35,2/Lớp.

2. Độ tuổi tuyển sinh

- Tuổi của trẻ vào lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2016) thuộc tuyển tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Địa bàn tuyển sinh

- HS thuộc Tổ dân phố số 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 và 27 phường Ngọc Lâm, quận Long Biên, Hà Nội.

4. Đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng 1 (DT1): HS có Hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển tuyển sinh của cơ quan đăng ký cư trú.

- Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh của trường nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

- Đối tượng 3 (DT3): HS có hộ khẩu khác tuyển tuyển sinh nhưng nơi cư trú hiện tại thuộc tuyển tuyển sinh của trường và có Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

*** Lưu ý: Phương án tuyển học sinh đối tượng 3 (DT3)**

Thứ tự ưu tiên tuyển DT3 được thực hiện lần lượt cho đến khi hết chỉ tiêu được giao, cụ thể thứ tự ưu tiên như sau:

- + Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú khác tuyển tuyển sinh, có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm và CMHS có minh chứng sở hữu giấy tờ nhà, đất trên địa bàn tuyển sinh của trường (có bản công chứng hoặc bản photo kèm bản chính để đối chiếu)

- + Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú thuộc quận Long Biên (khác phường) và có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm.

- + Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú khác quận và có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm;

- + Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú khác tỉnh và có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm.

5. Phương thức tuyển sinh

5.1 Tuyển sinh trực tuyến

a. Đối tượng: Đối tượng DT1, DT2, DT3

b. Thời gian: Từ ngày 01/07/2022 đến hết ngày 03/07/2022

c. Quy trình tuyển sinh trực tuyến (theo Quy trình đính kèm)

❖ **Lưu ý:**

- Nếu cha (mẹ) học sinh có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn (trong phụ lục đính kèm).

- Nếu cha mẹ học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, sổ chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) của cha mẹ đến Trường Tiểu Ái Mộ B để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến (số điện thoại: 0978.300.283)

+ Địa điểm hỗ trợ: Phòng đa năng tầng 1 nhà C Trường Tiểu học Ái Mộ B

+ Thời gian hỗ trợ: Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022; Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Sau khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ học sinh có thể mang hồ sơ tuyển sinh hợp lệ đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh cho đến ngày 18/7/2022 (trừ Chủ nhật).

5.2 Tuyển sinh trực tiếp

a. Đối tượng: DT1, DT2, DT3 chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến

b. Thời gian: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 (trừ Chủ nhật)

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c. Địa điểm: Phòng đa năng tầng 1 nhà C Trường Tiểu học Ái Mộ B

❖ **Lưu ý:** Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, sổ chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) của cha mẹ để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký xét tuyển.

5.3 Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)

Ngày 19/7/2022: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

a. Đối tượng: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở không thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.

b. Thời gian: Ngày 21, 22/7/2022

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c. Địa điểm: Phòng đa năng tầng 1 nhà C Trường Tiểu học Ái Mộ B.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- **Hồ sơ gồm:**

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*không nhận bản photo, không ép plastic*) kèm theo bản chính để đối chiếu.

+ Bản phô tô sổ hộ khẩu thường trú (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (*Theo mẫu CT07 của Bộ Công an*) hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

7. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh

7.1 Duyệt kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 15/6/2022

7.2 Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Từ ngày 20/6/2022

- Địa điểm công khai: Công thông tin điện tử của trường địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường Ngọc Lâm.

7.3 Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyển

Ngày 04/7/2022 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

7.4 Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng sư phạm.

* Dự kiến: 8h00, thứ Hai ngày 03/8/2022 học sinh tập trung nhận lớp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1 Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển

sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh”, sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- + Xếp hồ sơ theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1, Giấy khai sinh, Hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú...), biên bản giao nhận hồ sơ.

- + Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

- + Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý

- Chủ động phối hợp với cơ quan y tế địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong

suốt quá trình tuyển sinh theo chỉ đạo của các cấp.

1.2 Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

1.2.1 Bà Hoàng Thị Bích Thu - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

1.2.2 Bà Phùng Thị Hồng Diên - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Giúp hiệu trưởng bao quát toàn diện triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chỉ đạo trực tiếp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh, và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, rà soát các thông tin, báo cáo, danh sách HS, biên bản... đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Phụ trách sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định của trường.

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo hiệu trưởng kết quả tuyển sinh hàng ngày.

- Thực hiện duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định của trường.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.2.3 Ông Nguyễn Văn Vinh - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra, giám sát việc triển khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Phối hợp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Chỉ đạo trực tiếp công tác chuẩn bị điều kiện CSVN, máy móc, đường truyền và chịu trách nhiệm trực tiếp việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp mã HS cho CMHS; Chịu trách nhiệm đăng tải các văn bản chỉ đạo tuyển sinh của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận và của trường lên cổng TTĐT nhà trường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và phối hợp rà soát các báo cáo, danh sách học sinh, biên bản đúng quy định.

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định của trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.2.4 Bà Trần Thị Thanh Huyền - Tổ trưởng Tổ 2 - Thư ký

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Trực tiếp thực hiện hoàn thiện toàn bộ số liệu, biên bản kiểm tra, thông tin và các báo cáo tuyển sinh theo quy định.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.2.5 Bà Trần Thị Kim Tuyền - Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Giám sát thực hiện kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.2.6 Bà Phan Thị Thanh Hòa - TTCM khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.2.7 Bà Nguyễn Thị Hương - Nhân viên Văn thư - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Thực hiện gửi thông báo, kế hoạch tuyển sinh của trường tới UBND phường Ngọc Lâm.

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng.

- Nộp hồ sơ, văn bản về công tác tuyển sinh theo yêu cầu của các cấp quản lý. Hoàn thành báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD&ĐT)

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.2.8. Bà Phương Thi Kim Ngân – Giáo viên CNTT - Ủy viên

- Thực hiện đăng công thông tin điện tử của trường đầy đủ các văn bản về công tác tuyển sinh của các cấp.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Chịu trách nhiệm về công tác kỹ thuật sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến; Hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực



tuyển theo quy định, rà soát dữ liệu gồm các thông tin của HS (theo hồ sơ tuyển sinh) trong phần mềm tuyển sinh.

- Trực tiếp thực hiện hoàn thiện đúng toàn bộ số liệu, thông tin, tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến và hoàn thiện báo cáo tuyển sinh trực tuyến về cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.

- Thực hiện lưu đủ dữ liệu tuyển sinh tại phần mềm CSDL theo quy định vào ổ lưu của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

1.2.9 Bà Phạm Thị Lợi - Nhân viên Y tế - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch đối với CMHS và CBGVNV theo quy định hiện hành.

2. Chế độ báo cáo

Thời gian	Nội dung
Từ 20/6/2022	Niêm yết thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, tại bảng tin trường; Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường Ngọc Lâm, công khai trên trang Web của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu.vn
27-29/6/2022	Họp Hội đồng tuyển sinh và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh vào Lớp 1; Chuẩn bị CSVC chuẩn bị công tác tuyển sinh
Từ 01-03/7/2022	Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường; Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Ngày 04/7/2022	Công bố danh sách tuyển sinh trực tuyến thành công
Từ 01-18/7/2022	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường đối với trường hợp được thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công. Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Từ 13-18/7/2022	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các HS không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Ngày 19,20/7/2022	Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề nghị

	tuyển bổ sung, công bố số lượng được tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu và được Phòng GD&ĐT phê duyệt)
Từ 21/7/2022 đến 22/7/2022	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt). Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Ngày 23/7/2022	Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và hoàn thành xếp lớp. Công khai danh sách chính thức học sinh Lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu.vn
Ngày 27/7/2022	Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT
8h ngày 03/8/2022	Dự kiến tập trung học sinh Lớp 1 năm học 2022 - 2023 nhận lớp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào Lớp 1 của Trường Tiểu học Ái Mộ B quận Long Biên năm học 2022 - 2023. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Thu

Nơi nhận :

- UBND quận LB;
- Phòng GD&ĐT quận;
- UBND phường Ngọc Lâm ;
- Hội đồng TS
- Lưu VP;