

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG



KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2020 - 2021

Long Biên, tháng 6 năm 2020

Số: 126/KH-MNPĐ

Phúc Đồng, ngày 25 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận , huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch 419/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên đến năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của Ủy ban Nhân dân quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh số trẻ trên địa bàn phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng;

Trường mầm non Phúc Đồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “**Ba tăng, ba giảm**”. **Ba tăng**: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường ; **Ba giảm**: giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp, giảm số lớp đối với số lớp quá lớn.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn từ tổ 4 đến tổ 10 phường Phúc Đồng và tổ 15,16 phường Việt Hưng. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 02 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Mẫu giáo 3 - 4 tuổi có không quá 32 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 35 trẻ/lớp ; mẫu giáo 5 - 6 tuổi có không quá 38 trẻ/lớp

III. Giải pháp thực hiện:

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho CBGVNV, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, chuẩn bị công tác triển khai tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp vào trường. Ưu tiên CSVC cho mẫu giáo 5 tuổi.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 09 thành viên, trình phòng GD&ĐT ký quyết định.

- Phân công trực công tác tuyển sinh (có biểu đính kèm).

- Giao bộ phận văn phòng phối hợp với UBND Phường Phúc Đồng, công an phường và UBND phường Việt Hưng cùng công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Triển khai, phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, tổ dân phố và UBND phường, trên đài truyền thanh của phường.

- Tham gia tập huấn tuyển sinh trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	10	175	185	5	37	10	2,0	90	2,4
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	45	150	195	6	33	12	2,0	90	2,6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	130	47	177	5	35	10	2,0	90	2,8
Nhà trẻ (18-36 tháng)	90	0	90	3	30	09	3,0	80	3,1
Tổng	275	372	647	19	33,75	41	2,25	1780	2,7

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 04 đến tổ 10 phường Phúc Đồng và 2 tổ (15,16) Phường Việt Hưng (Theo KH 233 và biểu phân tuyến tuyển sinh)

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2017

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2016

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2015

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) cho các lứa tuổi từ sinh năm 2016 - 2018 đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Đối với học sinh 5 tuổi (2015) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Sổ hộ khẩu phô tô (có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ HS được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường và bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 25 tháng 6 năm 2020.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mặt khẩu) cho CMHS trước ngày 01/7/2020.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/8/2020 đến hết ngày 06/8/2020.* Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2020 – 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucdong.@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến nếu đăng ký thành công mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020(trừ Chủ nhật)

* Giờ làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

*** Địa điểm tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng GD.
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh trước cửa phòng Hiệu trưởng và phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2018) và mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2016) tại phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2017) và mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2015) tại phòng Hội đồng Giáo dục.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 17/8/2020 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 25/8/2020, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 – 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mnphucdong@longbien.edu.vn](http://mnphucdong@longbien.edu.vn).

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 25/8/2020

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho HS không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đỗ Thị Thanh Tâm: Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ tuyển sinh.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh do.

- Tổ chức thực hiện công tác TS của trường NH 2020 - 2021 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, KT, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Đào Thị Quỳnh Trang: Phó HT- Phó chủ tịch HĐ tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ HS và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2015) và MG Bé (2017)

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hồ Thị Thu: Phó HT- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền, hồ sơ và tham gia tuyển sinh cùng các thành viên trong HĐ

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2018), MG nhỡ (2016)

2.4. Bà Nguyễn Thị Hà: TTVP – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2018), MG nhỡ (2016)

2.5. Bà Dương Thị Xuân Hạnh: NV Y tế - Thành viên HĐ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2017) và mẫu giáo Lớn (2015)

2.6. Ông Đặng Quang Hiệu: Nhân viên CNTT– Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Quản trị hệ thống mạng

2.7. Bà Lê Thu Phương: NV văn thư – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2015) và trẻ mẫu giáo bé (2017)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

2.8. Bà Dương Thị Kim Thanh: Kế toán -Thành viên HĐ tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2018), MG nhỡ (2016)

2.9. Bà Phạm Thị Bích: TTCM: Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2015)

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 25/6/2020 đến 30/6/2020: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 25/6/2020: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa của 07 tổ dân phố phường Phúc Đồng và 02 tổ dân phố (15,16) phường Việt Hưng, bảng tin trường mầm non Phúc Đồng thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Phúc Đồng và phường Việt Hưng, trên công thông tin điện tử của nhà trường [http:// mnphucdong@longbien.edu.vn](http://mnphucdong@longbien.edu.vn).

- Từ 04/8/2020 - 06/8/2020: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 17/8/2020: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về phòng GD&ĐT.

- Ngày 18/8/2020 - 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

- Ngày 25/8/2020: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 - 2021, nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về phòng GD&ĐT (in ra từ phần mềm ESAM).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Phúc Đồng năm học 2020 - 2021. Kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



Đỗ Thị Thanh Tâm

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

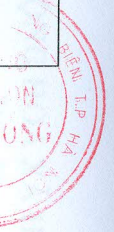
LỊCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2019 - 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 42/KH-MNPĐ ngày 25 / 6 /2020 của Trường mầm non Phúc Đồng)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 17/5/2020	Rà soát hoàn thiện thông tin HS phục vụ tuyển sinh trên phần mềm ESAM	Đ/c Quang Hiệu CNTT	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Trước ngày 25/5/2020	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh	Đ/c Thu Phương VT	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
28/5/2020	Nộp danh sách trẻ MGL từng lớp để rà soát	Đ/c Hồ Thu HP, Quang Hiệu	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
30/5/2020	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh	Đ/c Thu Phương	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Từ 01/6/2020 - 30/6/2020	Phòng GD kiểm tra xác suất dữ liệu HS phục vụ tuyển sinh vào lớp 1 trên phần mềm.	Đ/c Hồ Thu HP, Quang Hiệu	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
30/6/2020	Duyệt Kế hoạch tuyển sinh tại phòng GD&ĐT	Đ/c Thu Phương	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Trước ngày 01/7/2020	- Cấp mã tuyển sinh trực tuyến cho học sinh.	Đ/c Hồ Thu HP- PHT Quang Hiệu, Thu Phương, GV MG lớn	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Từ ngày 25/6/2020	- Niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh qua cổng thông tin, bảng tin tại nhà trường, tại UBND Phường, các tổ 4,5,6,7,8,9,10 trên địa bàn Phường Phúc Đồng và 02 tổ và tổ 15,16 của phường Việt Hưng và trên đài truyền thanh của phường Phúc Đồng và Việt Hưng	- Đ/c Quang Hiệu, Thu Phương	Đ/c Hồ Thị Thu PHT
Ngày 19- 21/7/2020	- Chạy thử nghiệm hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến toàn Thành Phố.	- Đ/c Quang Hiệu, Thu Phương	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT Đào Thị Quỳnh Trang - PHT
Từ ngày 04 đến	- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi	- Đ/c Quang Hiệu, Thu	Đào Thị Quỳnh Trang - PHT



Ngày 07/8/2019	- Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Đ/c Thu Phương	Đào Thị Quỳnh Trang - PHT
Từ ngày 13 đến 15/8/2020	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp	Đ/c Các đ/c trong Hội Đồng Tuyển sinh	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Ngày 17/8/2020	- Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Đ/c Thu Phương	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Ngày 18/8/2020	- Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường và số lượng tuyển sinh bổ sung (nếu có)	Đ/c Thu Phương	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
Từ ngày 18 đến 20/8/2020	- Nhà trường tiếp nhận và nhận hồ sơ bổ sung (nếu có)	Đ/c Trang ,Thu , Hạnh, Hà, Hiệu. Phương	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT
25/8/2020	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm ESAM	Đ/c Thu Phương, Xuân Hạnh, Nguyễn Hà	- Đ/c Đặng Quang Hiệu CNTT
Ngày 30/8/2020	- Báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về PGD và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in từ phần mềm ESAM)	Đ/c Thu Phương VT, Quang Hiệu CNTT	Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - HT



Số: 127/TB-MNPĐ

Long Biên, ngày 25 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển sinh năm học 2020 - 2021

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của Ủy ban Nhân dân quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021;

Hội đồng tuyển sinh trường mầm non Phúc Đồng: Thông báo để cha mẹ học sinh được biết về công tác tuyển sinh của nhà trường năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 275

+ Trẻ 18 - 36 tháng tuổi: 90

+ Trẻ 3 - 4 tuổi :130

+ Trẻ 4 - 5 tuổi: 45

+ Trẻ 5 - 6 tuổi: 10

2. Khu vực phân tuyến tuyển sinh của trường MN Phúc Đồng: 09 tổ dân phố (07 tổ dân phố phường Phúc Đồng(04,05,06,07,08,09,10) và 02 tổ dân phố phường Việt Hưng (tổ 15,16).

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ Nhà trẻ: Từ 18 tháng -> 35 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

- Trẻ Mẫu giáo: Từ 36 tháng -> 72 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

4. Phương thức tuyển sinh:

- Trực tuyến và trực tiếp

5. Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: (Đối với trẻ 5 tuổi)

a/ Thời gian đăng ký: Từ ngày 04 đến 06/8 /2020

b/ Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Bước 1: Truy cập trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>. chọn mục Đăng ký tuyển sinh

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

- CMHS chọn loại đăng ký tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non năm học 2020 - 2021.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh



- Điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những trường thông tin có dấu * là nhất thiết phải khai báo.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, CMHS nhập *Mã xác nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, CMHS nhấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ

CMHS có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

6- Các mốc thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:** *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/8/2020 đến hết ngày 06/8/2020.*

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Ngày 07/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2020 - 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnphucdong@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** *Tuyển sinh từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020*

* Giờ làm việc: **(ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).**

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- **Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:** Tại nhà riêng của CMHS hoặc tại các trường MN công lập.

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng GD.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh trước cửa phòng Hiệu trưởng và phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2018) và mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2016) tại phòng hành chính quản trị.

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2017) và mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2015) tại phòng Hội đồng Giáo dục.

- **Hồ sơ tuyển sinh gồm:**

- Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công); Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường (Nhà trường in).

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ



- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo hộ khẩu chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

*** Thời gian nhập học:**

Từ ngày 25/8/ 2020.(Sáng từ 7h30 - 11h30, chiều từ 14h00 - 17h00 các ngày trong tuần)

*** Số điện thoại trực tuyến sinh:**

- Hiệu trưởng: **Đỗ Thị Thanh Tâm: 0988.524.020**
- Phó Hiệu trưởng: **Đào Thị Quỳnh Trang: 0985.772.859**
- Phó Hiệu trưởng: **Hồ Thị Thu: 0973.579.987**



Đỗ Thị Thanh Tâm

