

Số: 212/QĐ-MNPĐ

Long Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử
trường mầm non Phúc Đồng năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26 tháng 08 năm 2016 của UBND Quận về việc thí điểm thực hiện mô hình trường học điện tử cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-PGD&ĐT ngày 10 tháng 01 năm 2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử”.

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường MN Phúc Đồng.

Căn cứ vào tình hình thực tế ứng dụng Công nghệ thông tin tại trường Mầm non Phúc Đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn thành viên Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non Phúc Đồng, gồm:

- | | | |
|----------------------------|---|-----------|
| 1. Đ/c Lưu Thị Nhận | – Hiệu trưởng – Trưởng ban | |
| 2. Đ/c Đào Thị Quỳnh Trang | – Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch CĐ - Phó ban | |
| 3. Đ/c Hồ Thị Thu | - Phó Hiệu trưởng | – Phó ban |
| 4. Đ/c Phạm Thị Bích | – TTCM khối MGL | – Thư ký |
| 5. Đ/c Hoàng Thanh Hằng | – Bí thư chi đoàn | - UV |
| 6. Đ/c Dương Thị Kim Thanh | – Kế toán | - UV |
| 7. Đ/c Đặng Quang Hiệu | – Nhân viên CNTT | - UV |
| 8. Đ/c Đặng Thị Nhung | – TTCM khối MGB | - UV |
| 9. Đ/c Phạm Thị Hiền | - TB TTND | - UV |

Điều 2. Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường MN Phúc Đồng về tổ chức triển khai dựng, cập nhật các thông tin trên cổng TTĐT.

Điều 3. Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.



Lưu Thị Nhận

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐIỀU HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

(Kèm theo Quyết định số: 212/QĐ-MNPĐ ngày 21 tháng 9 năm 2021
v/v kiện toàn ban chỉ đạo điều hành Website trường mầm non Phúc Đồng)



STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lưu Thị Nhận	Hiệu trưởng Trưởng ban	Phụ trách chung tổng thể công thông tin điện tử.
2	Đào Thị Quỳnh Trang	Hiệu phó Phó ban	Phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng TTĐT. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về các HĐGD các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết điểm chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường.... Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của cổng thông tin điện tử

			tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. Chỉ đạo và kiểm duyệt phần trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ huynh về tình hình học tập, vui chơi, ăn ngủ... của trẻ trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất... trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ cho ban biên tập.
3	Hồ Thị Thu	Hiệu phó Phó ban	Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng tin bài theo năm học, học kỳ, tháng. Chỉ đạo các thành viên ban biên tập cổng thông tin viết tin bài theo đúng kế hoạch. Chịu trách nhiệm viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng, chiều cao, thực đơn theo tuần, mùa, lịch công tác BGH, các hoạt động CSND, chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục), Các nội dung tin bài về công tác nữ công, sinh nhật tháng, hiến máu nhân đạo, y tế học đường, kiểm soát đôn đốc mục tin bài của Chi đoànvà tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>). Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra.

4	Đặng Quang Hiệu	Nhân viên CNTT Ủy viên	Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Cùng đ/c Trang chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. Trực cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần (mỗi tuần có ít nhất 1 tin mới) và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: - Tin tĩnh giới thiệu về trường. - Tin tức – hoạt động. - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử. Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình 02 hiệu phó phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu, thu lại cho đ/c Hiệu trưởng duyệt chính thức. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới đăng tải.
---	-----------------	---------------------------	---

5	Phạm Thị Bích	TTCM Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở... lứa tuổi MGL. Chỉ đạo các thành viên trong tổ MGL đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, cổng nội bộ. Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chuyên môn.
6	Đặng Thị Nhung	TTCM Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi MGN, MGB. Chỉ đạo các thành viên trong tổ MGN, MGB đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, cổng nội bộ.
7	Hoàng Thanh Hằng	BTCD Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chung của nhà trường. Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chi đoàn.
8	Dương Thị Kim Thanh	Kế toán Ủy viên	Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh vào tháng 8,12 hàng năm. Làm báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6,9 hàng năm theo Thông tư 09.

9	Phạm Thị Hiền	TB TTrND Ủy viên	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề....chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở...lứa tuổi NT. Chỉ đạo các thành viên trong tổ NT đăng tải tin tức, tài nguyên thuộc chuyên mục của khối lên cổng thông tin, cổng nội bộ
---	---------------	---------------------	--

Long Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2021



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Nhận

BIÊN T. P. H. A