

Số: 34/KH-MNHIS

Long Biên, ngày 4 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai “Mô hình trường học điện tử” năm học 2020-2021

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2016 về việc thí điểm thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;

Căn cứ quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2019 về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình trường học điện tử các trường trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2019-2020;

Căn cứ kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 2 tháng 3 năm 2017 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình trường học điện tử dành cho các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2017;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường MN Hoa Sữa triển khai thực hiện “Mô hình trường học điện tử” năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tiếp tục duy trì một phần mô hình đã thực hiện và xây dựng mô hình “Trường học điện tử” nhằm thực hiện đổi, hiện đại hóa công tác dạy và học, tạo điều kiện thuận lợi cho CBGVNV và học sinh trong nhà trường được tiếp cận với môi trường giáo dục hiện đại.

Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường.

Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện đại sau khi được UBND và Phòng GD đầu tư cho nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

Hoàn thiện và khai thác hiệu quả công nghệ thông tin điện tử, điều chỉnh các nội dung của công nghệ thông tin cho phù hợp, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.

Vận hành mô hình trường học điện tử năm học 2020-2021, nâng cao chất lượng khai thác sử dụng cơ sở vật chất, các trang thiết bị được đầu tư.

Tiếp tục triển khai, áp dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.

Xây dựng và kiện toàn công tác chỉ đạo điều hành, môi trường chính sách đảm bảo ứng dụng CNTT trong nhà trường.

Đưa vào triển khai vận hành phần mềm riêng của nhà trường trong quản lý, giảng dạy và các hoạt động của nhà trường.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

1. Cơ sở hạ tầng

Nhà trường được đầu tư các trang thiết bị hiện đại: 100% các lớp học, phòng chức năng, văn phòng được đầu tư máy tính, máy chiếu projector, máy chiếu đa vật thể, hệ thống âm thanh giảng dạy, máy in... phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập hiệu quả.

Hệ thống trang thiết bị CNTT được đầu tư đồng bộ, việc sử dụng và khai thác đạt hiệu quả cao.

Hệ thống internet sử dụng cáp quang tốc độ cao (Đường truyền 100Mbps/s) và có đường truyền dự phòng. Đảm bảo 100% máy tính trong trường được kết nối internet. Hệ thống wifi đảm bảo phục vụ công tác quản lý, giảng dạy.

Hệ thống camera với 78 mắt, lắp đặt ở nhiều vị trí phục vụ tốt công tác theo dõi, quản lý an ninh trong trường.

Hệ thống điện đảm bảo đủ công suất, ổn định, an toàn khi vận hành các thiết bị CNTT.

2. Phần mềm ứng dụng

Sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành. Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin mới, thông tin thay đổi.

Tiếp tục triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác giảng dạy, học tập.

100% CB, GV nhà trường sử dụng phần mềm, học liệu điện tử dùng chung, khai thác kho dữ liệu điện tử của trường, của ngành hỗ trợ đổi mới phương pháp.

Sẵn sàng tiếp nhận và triển khai có hiệu quả các phần mềm mới theo yêu cầu của Thành phố và của quận Long Biên.

Tiếp tục triển khai và sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý nội bộ (Hoa Sứ Manager) trong công tác báo ăn, đăng ký lịch sử dụng bản tương tác cũng như theo dõi quá trình sử dụng trang thiết bị CNTT tại các lớp.

3. Môi trường chính sách và các điều kiện đảm bảo

Nhà trường duy trì hoạt động của ban chỉ đạo công thông tin điện tử, kiện toàn ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, đúng người, đúng việc. Đảm bảo hiệu quả cao khi vận hành mô hình “Trường học điện tử”.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Khai thác các thiết bị CNTT đã được đầu tư một cách hiệu quả.

Hoàn thiện và khai thác hiệu quả công thông tin điện tử.

Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của một phần mô hình “Trường học điện tử” trong năm học 2020 – 2021.

Đảm bảo phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong nhà trường.

IV. GIẢI PHÁP

Thực hiện tốt công tác bảo trì trang thiết bị; Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác sử dụng và bảo quản thiết bị CNTT.

Duy trì nguồn ngân sách đảm bảo cho việc bảo trì bảo dưỡng hệ thống mạng, sửa chữa nâng cấp, thay thế thiết bị CNTT.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả của việc khai thác và sử dụng hệ thống trang thiết bị CNTT, hệ thống phần mềm trong nhà trường.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ giáo viên nhân viên.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”

Phối hợp với Phòng GD&ĐT thực hiện triển khai mô hình “Trường học điện tử” năm học 2020 – 2021. Tham mưu với UBND Quận, phòng GD các khó khăn, tồn tại vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều hành mô hình tại đơn vị một cách hợp lý, đảm bảo đạt hiệu quả cao khi vận hành mô hình.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Thực hiện theo kế hoạch triển khai mô hình của Quận, Phòng GD và nhà trường, tuân thủ theo sự điều hành của Ban chỉ đạo mô hình “Trường học điện tử”.

3. Kinh phí triển khai thực hiện mô hình “Trường học điện tử”

Chỉ trong ngân sách được giao năm 2020-2021.

Trên đây là kế hoạch triển khai mô hình “Trường học điện tử” năm học 2019 – 2020 của trường mầm non Hoa Sữa. Ban chỉ đạo đề nghị các đồng chí cán bộ Quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BCD, giáo viên, nhân viên (để t/hien);
- Lưu VP;

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Loan

**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TRIỂN KHAI MÔ HÌNH
TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ NĂM HỌC 2020-2021**

(Kèm theo Kế hoạch số: **34/KH-MNHS** ngày **9** tháng **9** năm 2020).

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH (Thành viên ban điều hành)
I	HOÀN THIỆN MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH				
1	- Xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử năm học 2018-2019.	Trước 15/09	D/c Loan- Phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	D/c Loan phó hiệu trưởng
2	- Dự trù kinh phí triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2018-2019.	Trước 15/09	D/c Dung Kế toán	Các thành viên ban chỉ đạo	
3	- Ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành mô hình trường học điện tử và phân công rõ ràng nhiệm vụ của từng thành viên.	Trước 15/09	D/c Loan phó hiệu trưởng	2 D/c phó hiệu trưởng	
4	- Xây dựng hệ thống văn bản, hồ sơ quản lý mô hình trường học điện tử				
	+ Quyết định ban hành nội quy các phòng học	Trước 15/09	D/c Huyền phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	D/c Loan phó hiệu trưởng
	+ Nội quy các phòng và yêu cầu về nội quy từng phòng	Trước 15/09	D/c Huyền phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	

	+ Quy trình sử dụng và khai thác từng phòng	Trước 15/09	D/c Huyện Phó hiệu trưởng	D/c Phã NV CNTT	
	+ Quy trình sử dụng và khai thác từng loại thiết bị CNTT	Trước 15/09	D/c Huyện Phó hiệu trưởng	D/c Phã NV CNTT	
	+ Sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT	Trước 15/09	D/c Huyện Phó hiệu trưởng	D/c Phã NV CNTT	
	+ Quy định quản lý và sử dụng tài sản	Trước 15/09	D/c Loan Phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	
II Nhận bàn giao CSVC - Trang thiết bị					
1	- Kiện toàn tổ công tác nhận bàn giao CSVC – Trang thiết bị	Trước 15/09	D/c Loan Phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	D/c Loan Phó hiệu trưởng
	- Tiếp nhận trang thiết bị				
2	+ Tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản bàn giao khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Loan Phó hiệu trưởng	D/c Phã NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng
	+ Lập sổ theo dõi tài sản phục vụ mô hình trường học diện tử và nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết theo biên bản bàn giao kịp thời khi có trang thiết bị chuyển về.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Phã NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng	D/c Loan Phó hiệu trưởng

	+ Nhập sổ lương, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết các trang thiết bị được chuyển về theo biên bản bàn giao kịp thời vào phần mềm theo dõi tài sản nhà trường.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Dung Kế toán		D/c Loan Phó hiệu trưởng
	- Lắp đặt trang thiết bị + Nhà trường thống nhất với đơn vị tư vấn thiết kế và đơn vị thi công lắp đặt theo hồ sơ thiết kế kỹ thuật (<i>hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công có đủ xác nhận của các thành phần: Đại diện đơn vị tư vấn thiết kế, Hiệu trưởng nhà trường, Phòng GD&ĐT, phòng Quản lý đô thị với đơn vị thi công</i>) + Giám sát kiểm tra đơn vị thi công lắp đặt các trang thiết bị theo đúng hồ sơ thiết kế kỹ thuật và biên bản bàn giao tài sản. - Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Loan Phó hiệu trưởng	02 đ/c phó hiệu trưởng	D/c Loan Phó hiệu trưởng
4	+ Phối hợp chặt chẽ với Phòng GD&ĐT, Phòng CNTT Quận, Ban quản lý dự án, đơn vị cung cấp, thiết kế thi công lắp đặt thiết bị. Kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	Trong năm học	D/c Loan Phó hiệu trưởng	D/c Phá NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng

III TIẾP TỤC TÔ CHỨC TRIỂN KHAI, CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ					
- Công tác chỉ đạo điều hành					
+ Ban hành Quyết định kiện toàn thành lập Ban chỉ đạo điều hành Website (Ban biên tập Công thông tin điện tử) + Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên cổng TTĐT của trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...) + Tham gia các lớp tập huấn, các buổi họp về mô hình trường học điện tử do Phòng GD&ĐT phối hợp với phòng CNTT quận và Đơn vị thi công tổ chức	+ Chịu trách nhiệm biên tập tin bài (Đảm bảo ít nhất mỗi tuần có 1 tin bài mới)	+ Chịu trách nhiệm duyệt tin bài (Đảm bảo ít nhất mỗi tuần có 1 tin bài mới)			
	Trước 15/9	D/c Loan Phó hiệu trưởng	02 d/c phó hiệu trưởng		
	Trước 15/9	D/c Loan Phó hiệu trưởng	02 d/c phó hiệu trưởng		D/c Loan Phó hiệu trưởng
	Trong năm học	Ban chỉ đạo mô hình TTĐT	Ban chỉ đạo điều hành Website		
	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website		D/c Huyền Phó hiệu trưởng
	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website		D/c Loan Phó hiệu trưởng

2 - Cập nhật nội dung Công thông tin điện tử				
- Giới thiệu chung + Ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ; người đại diện, người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của Công TTĐT (<i>banner và footer</i>).	Khi có sự thay đổi	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	
+ Bài viết giới thiệu chung nhà trường; Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, Ban giám hiệu khóa đầu tiên, các thành tích nổi bật, ...	Khi có sự thay đổi	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	
+ Sơ đồ cơ cấu tổ chức; Giới thiệu các thành viên trong Ban giám hiệu (<i>Tên, tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện, ...</i>)	Khi có sự thay đổi	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	
+ Danh bạ điện thoại; Danh bạ điện thoại, địa chỉ Email của toàn thể giáo viên trong trường.	Trước 15/9	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng
+ Lịch công tác tuần của Ban giám hiệu và Thời khóa biểu nhà trường.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	
+ Các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai.	Trong năm học	D/c Dung Kế toán	D/c Phả NV CNTT	
+ Báo cáo tổng kết: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	

2.2	- Tin tức – sự kiện			
	+ Chuyên môn: Các tin, bài liên quan tới hoạt động chuyên môn giảng dạy của trường	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Huyền Phó hiệu trưởng
	Các tin, bài liên quan tới hoạt động nuôi dưỡng của trường.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Huyền Phó hiệu trưởng
	+ Đoàn thể: Các tin, bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của giáo viên, học sinh trong trường.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Huyền Phó hiệu trưởng
	+ Hoạt động của trường: Các tin, bài liên quan tới hoạt động Xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, ...	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Huyền Phó hiệu trưởng
2.3	+ Các tin tức khác: Các tin, bài liên quan tới các hoạt động khác.	Trong năm học	D/c Loan Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Loan Phó hiệu trưởng
	+ Các thông báo, lưu ý nhắc nhở: Nghi học, thời tiết, trang phục, ...	Trong năm học	D/c Loan Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Loan Phó hiệu trưởng
	- Kho dữ liệu, thư viện điện tử			
	+ Cập nhật dữ liệu dùng chung phục vụ công tác giảng dạy, học tập đăng tải trên Cổng TTĐT dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip, ...	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Huyền Phó hiệu trưởng
	+ Bài giảng điện tử, giáo án điện tử, giáo án các tiết thi giáo viên dạy giỏi.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả, Thu, Tuyệt D/c Huyền Phó hiệu trưởng

	+ Tư liệu: Sách, báo, phim, ảnh,	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phã, Thu, Tuyết	D/c Huyền Phó hiệu trưởng
	+ Văn bản pháp quy, Văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>).	Trong năm học	D/c Loan Phó hiệu trưởng	D/c Phã, Thu, Tuyết	D/c Loan Phó hiệu trưởng
	- Công tác triển khai thực hiện Công thông tin điện tử.				
	- Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: + Tin tình giới thiệu về trường. + Tin tức – hoạt động. + Kho dữ liệu – Thư viện điện tử.	Trong năm học	D/c Phã NV CNTT	Ban chỉ đạo điều hành Website	D/c Huyền Phó hiệu trưởng
3	- Kiểm soát về các thông tin đã cập nhật	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phã NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng
	- Báo cáo Hiệu trưởng, phòng GD&ĐT những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng thông tin điện tử.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phã NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng
	- Tiếp nhận, tham gia tập huấn những nội dung mới triển khai trên Cổng thông tin điện tử.	Trong năm học	D/c Phã NV CNTT	Ban chỉ đạo điều hành Website	D/c Loan Phó hiệu trưởng
V	CÔNG TÁC TẬP HUẤN				
	- Bồi dưỡng giáo viên kỹ năng sử dụng phần mềm Activ Primary trên bảng tương tác	Tháng 08/2020	D/c Phã NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyền Phó hiệu trưởng
1	tác				

	- Bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài cho giáo viên				
2	- Tập huấn phần mềm soạn bài Online cho giáo viên - Bồi dưỡng kỹ năng đăng tin bài cho một số giáo viên và nhân viên trong đội CNTT	Tháng 09/2020	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
3	- Tập huấn bổ trợ kiến thức về CNTT, sử dụng các trang thiết bị	Tháng 10/2020	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
4	- Tập huấn thiết kế bài giảng E-Learning	Tháng 10/2020	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
5	- Tập huấn thiết kế bài giảng E-Learning 2	Tháng 11/2020	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
6	- Tập huấn khai thác, cập nhật cổng thông tin điện tử	Tháng 11/2020	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
7	- Tập huấn, hướng dẫn phụ huynh khai thác cổng thông tin điện tử.	Tháng 01/2021	D/c Phá, Huyện	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
8	- Tập huấn khai thác và sử dụng bảng tương tác thông minh 2.	Tháng 02/2021	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
9	- Tập huấn sử dụng các phần mềm chỉnh sửa ảnh.	Tháng 03/2021	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
10	- Tập huấn sử dụng các phần mềm chỉnh sửa âm thanh.	Tháng 04/2021	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng
11	- Tập huấn sử dụng các phần mềm chỉnh sửa video.	Tháng 05/2021	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyện Phó hiệu trưởng

VI KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ					
	- Kiểm tra, kiểm soát:				
	+ Lập sổ theo dõi trang thiết bị từng phòng (Ứng dụng trên Google drive)	Trong năm học	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Huyền Phó hiệu trưởng
I	+ Định kỳ báo cáo hiệu trưởng những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành mô hình trường học điện tử 1 làn/vườn bàng văn bản và báo cáo khi có vấn đề xảy ra.	Trong năm học	D/c Phá NV CNTT	CBGVNV	D/c Loan Phó hiệu trưởng
	+ Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử, báo cáo đ/c Hiệu trưởng và PGD	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phá NV CNTT	
	+ Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quá trình ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm.	Trước 15/9	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	CBGVNV	
	- Đánh giá thực mô hình trường học điện tử	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phá NV CNTT	
2	+ Căn cứ theo tiêu chí của Phòng GD&ĐT.				
VII	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
I	- Báo cáo định kỳ: Báo cáo tháng, Quý, Học kỳ và cả năm.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phá NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng

	- Báo cáo chuyên đề.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng
	- Báo cáo vụ việc, đột xuất.	Trong năm học	D/c Huyền Phó hiệu trưởng	D/c Phả NV CNTT	D/c Loan Phó hiệu trưởng

Long Biên, ngày tháng năm 2020

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

