

Số: 55/BC-MNHS

Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2020

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2016 về việc thí điểm thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận Long Biên giai đoạn 2016-2017.

Căn cứ quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2019 về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình trường học điện tử các trường trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2019-2020;

Căn cứ kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 2 tháng 3 năm 2017 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình trường học điện tử dành cho các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2017;

Trường MN Hoa Sữa xin báo cáo việc triển khai của nhà trường năm học 2020 – 2021 đạt được như sau:

I. Các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết đảm bảo vận hành mô hình “Trường học điện tử”.

1. Máy tính:

Hiện nhà trường đang triển khai vận hành tổng 45 bộ máy tính. Trong đó:

- 20 Phòng học: 20 bộ máy tính

- Các phòng chức năng:

+ Phòng Tin học: 15 bộ máy tính.

Khối văn phòng: Tổng: 9 bộ máy tính.

2. Thiết bị CNTT khác:

- Hệ thống âm thanh giảng dạy: 24 bộ

- Loa vi tính: 23 bộ

- Micro cổ ngỗng: 2 bộ

- Tai nghe: 21 chiếc

- Máy chiếu: 20 bộ
- Màn chiếu: 20 bộ
- Máy chiếu khoảng cách cực ngắn: 1 bộ
- Bảng tương tác thông minh: 1 bộ
- Máy tính xách tay: 1 chiếc

*** Đánh giá chung:**

- Trang thiết bị đáp ứng đảm bảo yêu cầu sử dụng trong công tác quản lý và điều hành cũng như giảng dạy và học tập.
- Đảm bảo tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tổ chức các tiết chuyên đề, kiến tập cấp trường, quận và thành phố.

*** Tồn tại:**

- Việc đăng bài trên cổng thông tin của nhà trường hay xảy ra lỗi chèn ảnh vào bài viết do không mở được mục đăng ảnh trong phần quản trị của cổng thông tin.
- Khi đăng bài cũng như tư liệu lên cổng thì phải mất một khoảng thời gian mới kiểm tra có hiển thị trên cổng thông tin hay không.

*** Kiến nghị đề xuất:**

- Đề nghị phía đơn vị xây dựng cổng thông tin điện tử khắc phụ sớm các lỗi về đăng bài cũng như tư liệu để việc cập nhật dữ liệu trên cổng thông tin được dễ dàng hơn.

*** Kiến nghị đề xuất:**

- Đề nghị phía đơn vị xây dựng cổng thông tin điện tử khắc phụ sớm các lỗi về đăng bài cũng như tư liệu để việc cập nhật dữ liệu trên cổng thông tin được dễ dàng hơn.

II. Tổ chức khai thác thiết bị CNTT ở các phòng

- Nhà trường ban hành đầy đủ nội quy các phòng chức năng, phòng học thường. Có đầy đủ quy định vận hành và khai thác các trang thiết bị.
- Đầu tư triển khai sử dụng phần mềm tự do mã nguồn mở giai đoạn 1 tại phòng kidsmart.
- Thường xuyên tổ chức tập huấn cho CBGVNV trau dồi kiến thức CNTT, các trang thiết bị, phần mềm phục vụ giảng dạy, học tập
- Nhân viên CNTT kiểm tra, kiểm soát các thiết bị CNTT hàng tuần.
- Ứng dụng phần mềm quản lý nội bộ Hoa Sữa Manager do nhà trường tự xây dựng trong công tác quản lý trang thiết bị CNTT
- Trong năm học CBGVNV nhà trường và các học sinh đã khai thác tốt CSVC. Cụ thể:
 - + CBQL: Quản lý, điều hành, khai thác máy tính, máy in trong công tác quản lý điều hành hàng ngày, máy chiếu trong các buổi họp, tập huấn chuyên môn. Sử dụng tốt hệ thống camera để theo dõi các hoạt động trong trường qua máy tính, điện thoại.

+ Nhân viên Kế toán, Thủ quỹ, Văn phòng, Y tế: Khai thác hiệu quả trang thiết bị, nhập số liệu vào phần mềm, gửi mail thông báo tới các lớp, in hóa đơn thu học phí, tính khẩu phần ăn...

+ Nhân viên CNTT: Sử dụng hiệu quả trang thiết bị phục vụ quản lý, theo dõi trang thiết bị.

+ Nhân viên Nuôi dưỡng: Sử dụng hiệu quả trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng, lấy số báo ăn hàng ngày, nhận thông báo.

+ Nhân viên Bảo vệ: Sử dụng hiệu quả trang thiết bị phục vụ công tác theo dõi, bảo đảm an ninh trường học qua camera.

+ GV: Số tiết sử dụng TB CNTT trên lớp 40 tiết/tuần (Tỷ lệ 100%)

+ GV TA, Tin học: 100% các tiết học sử dụng thiết bị CNTT.

+ Số lượt sử dụng bảng tương tác: 12 tiết/tuần (TB: 1 lớp 1 tiết/tháng)

+ HS: Hoạt động tại phòng tin học (Kidsmart) 1 lớp/1 tiết/tuần, phòng tiếng anh (Eduplay) 3 tiết/tuần.

Đánh giá chung:

- CBGVNV khai thác hiệu quả thiết bị CNTT tại các phòng.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn sử dụng trang thiết bị, các phần mềm hỗ trợ cho CBGVNV.

III. Ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy và học tập

1. Ứng dụng CNTT trong quản lý:

- Ứng dụng các phần mềm:

+ Ứng dụng tốt các phần mềm do cấp trên triển khai (Phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm tài chính, phần mềm phổ cập giáo dục, phần mềm PMIS, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm tuyển sinh, phần mềm quản lý nuôi dưỡng, phần mềm soạn bài online).

+ Nhà trường tự xây dựng phần mềm quản lý nội bộ HS Manager liên thông với hệ thống quản lý học sinh dành cho phụ huynh học sinh của nhà trường (<https://hocsinh.mnhoasualongbien.edu.vn>)

+ Nhà trường đầu tư xây dựng trang thông tin điện tử riêng của nhà trường khắc phục các lỗi trên CTTĐT được cấp của nhà trường

- Hệ thống camera:

+ Hệ thống camera hoạt động ổn định. Phần mềm theo dõi camera được cài đặt tại máy tính phòng bảo vệ và ban giám hiệu phục vụ theo dõi quản lý, đảm bảo an ninh trường học.

2. Phần mềm phục vụ công tác giảng dạy và học tập

- Nhà trường thường xuyên ứng dụng các phần mềm vào công tác giảng dạy và học tập. Cụ thể:

+ Giáo viên sử dụng các phần mềm như Word, Powerpoint, Adobe presenter, Ispring 9.0 một số phần mềm hỗ trợ để soạn giáo án, bài giảng điện tử, bài giảng E-Learning.

+ Giáo viên tiếng anh sử dụng phần mềm Netop để quản lý máy tính trong phòng, phần mềm Eduplay hỗ trợ giảng dạy và học tập tiếng anh.

+ Phòng tin học (Kidsmart) cài đặt bộ phần mềm mã nguồn mở phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

3. Tổ chức các chuyên đề:

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8	- Tập huấn giáo viên sử dụng phần mềm Activ Primary trên bảng tương tác - Tập huấn kỹ năng viết tin bài cho giáo viên	- Đ/c Phả- Nhân viên CNTT - Đ/c Huyền - Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Huyền - Phó hiệu trưởng CM
Tháng 9	Bồi dưỡng giáo viên kỹ năng sử dụng phần mềm Activ Primary trên bảng tương tác	- Đ/c Phả- Nhân viên CNTT - Giáo viên các lớp	- Đ/c Huyền - Phó hiệu trưởng CM
Tháng 10	- Lòng ghép ứng dụng CNTT trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường	- Đ/c Huyền- Phó hiệu trưởng - 100% giáo viên	- Đ/c Thanh- Hiệu trưởng
Tháng 11	- Tổ chức kiến tập các hoạt động ứng dụng CNTT đạt giải cao trong Hội thi giáo viên giỏi (04 hoạt động 4 khối lớp)	- Tổ trưởng CM 3 khối: nhà trẻ, Bé; Nhỡ; Lớn	- Đ/c Huyền - Phó hiệu trưởng CM
Tháng 12	- Kiểm tra kỹ năng sử dụng và bảo quản các trang thiết bị	- Đ/c Phả- Nhân viên CNTT - Giáo viên các lớp	- Đ/c Huyền - Phó hiệu trưởng CM
Tháng 1	- Tập huấn cho giáo viên sử dụng phần mềm thiết kế bài giảng E-Learning: Ispring 9.0	- Đ/c Phả- Nhân viên CNTT - Đ/c Huyền - Phó hiệu trưởng CM - Giáo viên các lớp	- Đ/c Huyền - Phó hiệu trưởng CM

- Đánh giá sau chuyên đề: 100% các chuyên đề ứng dụng CNTT vào giảng dạy và đạt kết quả tốt. Sử dụng hiệu quả trang thiết bị CNTT như máy tính, máy chiếu, bảng tương tác điện tử, âm thanh trợ giảng... Các tiết dạy tham gia hội giảng đều đa dạng và phong phú, lồng ghép hiệu quả các hình ảnh, video clip sinh động cùng các trò chơi tương tác góp phần tăng hứng thú học tập cho trẻ. Đây là các tiết chuyên đề điểm để giáo viên có thể học tập thêm về việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy cũng như học tập, trau dồi thêm kinh nghiệm ứng dụng CNTT cho các tiết chuyên đề tiếp theo.

4. Ứng dụng CNTT trong các cuộc thi GVG, HSG, IOE, giải toán, tin học trẻ không chuyên:

- Các tiết thi GVG cấp trường: 100% các tiết thi GVG cấp trường ứng dụng CNTT trong tiết học.

5. Cổng thông tin điện tử

- Số lượng tin bài đã đăng tải (tính đến ngày báo cáo): 581

Khai thác trang Web:

Tháng	T 9 Năm 2019	T 10 Năm 2019	T 11 Năm 2019	T 12 Năm 2019
Số lượng truy cập	2356	1528	1772	1507

Đánh giá chung:

- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập. Sử dụng thường xuyên, có hiệu quả các phần mềm quản lý, giảng dạy và học tập. Thực hiện tốt việc sử dụng hệ thống phần mềm do quận, phòng GD triển khai. Đầu tư, cài đặt thêm các phần mềm phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập.

- Duy trì các phần mềm tư duy trí tuệ phục vụ học tập, khai thác cho học sinh tại phòng Kidsmart.

- Cổng thông tin điện tử đầy đủ số lượng tin bài theo chuyên mục, tin bài cập nhật kịp thời. Có tính sáng tạo, tạo lập các chuyên mục mang đặc trưng riêng của nhà trường.

- Sáng tạo xây dựng phần mềm quản lý nội bộ vào việc Báo ăn hàng ngày, Quản lý trang thiết bị CNTT (phân bổ theo từng lớp, luân chuyển thiết bị, quá trình sử dụng thiết bị), ...

Tồn tại:

- Kho thư viện điện tử tại các lớp chưa phong phú.

- Chưa thường xuyên trao đổi qua cổng nội bộ, do cổng nội bộ còn nhiều lỗi (Lỗi không hiển thị dạng tin văn bản, lỗi chuyên mục, lỗi nhảy tin

bài), Các văn bản trao đổi qua cổng nội bộ không có thông báo tức thời cho người nhận dẫn đến xử lý công việc theo các văn bản bị chậm.

Hướng khắc phục:

- Nhà trường đang triển khai kho thư viện điện tử của trường chia sẻ qua mạng Lan từ hệ thống BOX dữ liệu đặt đặt tại phòng CNTT.

- Nhà trường triển khai module quản lý văn thư trên phần mềm nội bộ của nhà trường (khi có văn bản được gửi đến cho người cần xử lý thì hệ thống sẽ có âm báo tin nhắn)

Kiến nghị đề xuất:

Đề nghị PGD yêu cầu công ty Quảng Ích sửa lỗi cổng nội bộ để nhà trường có thể trao đổi thông tin qua cổng nội bộ dễ dàng và thường xuyên hơn.

IV. Môi trường chính sách:

- Nhà trường triển khai hệ thống văn bản theo đúng quy định của phòng Giáo dục. Cụ thể hệ thống văn bản gồm:

- + Kế hoạch triển khai mô hình trường học điện tử + Tiến độ triển khai mô hình.

- + Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo thí điểm mô hình + Kế hoạch phân công nhiệm vụ.

- + Quyết định kiện toàn tổ công tác tiếp nhận trang thiết bị, lắp đặt trường học điện tử + Kế hoạch phân công nhiệm vụ + Quy trình tiếp nhận thiết bị + Quy trình vận hành các TB CNTT.

- + Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành cổng TTĐT.

- + Kế hoạch phân công nhiệm vụ điều hành cổng TTĐT.

- + Quy chế hoạt động của cổng TTĐT.

- Về tổ chức kiểm tra và báo cáo việc thực hiện mô hình:

- + Nhà trường tổ chức kiểm tra và báo cáo việc thực hiện mô hình hàng tháng. Bắt đầu từ tháng 9/2019 báo cáo online trên mail chia sẻ với PGD.

- Việc thực hiện cơ chế đánh giá việc thực hiện:

- + Nhà trường có tổ CNTT thực hiện việc làm các bài giảng điện tử theo năm học để cung cấp cho kho học liệu của trường. Các lớp khai thác tài nguyên kho học liệu qua thư mục đã được chia sẻ qua mạng Lan từ máy tính của cán bộ CNTT.

- + Thường xuyên nhận và xử lý công việc qua mail trường, lớp, tổ, nhóm. Đánh giá việc thực hiện ứng dụng CNTT vào thi đua tháng, năm.

- + Nhà trường có cơ chế riêng cho Ban biên tập cổng thông tin và đội ngũ cộng tác viên viết tin bài.

Đánh giá chung:

Thực hiện kế hoạch thí điểm mô hình trường học điện tử theo đúng tiến độ đề ra, thực hiện đúng hệ thống hồ sơ mô hình trường học điện tử theo hướng dẫn của cấp trên,

V. Kiểm tra đánh giá

1. Kiểm tra, kiểm soát

Kiểm tra đánh giá, kiểm soát định kỳ hàng tháng, học kì, năm. Chia sẻ online trên Google Drive chia sẻ với phòng Giáo dục.

2. Đánh giá việc thực hiện mô hình: Tính đến 31/12/2020

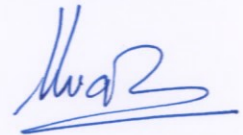
Đánh giá chung:

Nhà trường thực hiện đúng tiến độ kế hoạch triển khai mô hình. Đảm bảo môi trường chính sách, nguồn nhân lực, triển khai ứng dụng và cơ sở vật chất phục vụ mô hình trường học điện tử. Ứng dụng tốt CNTT trong công tác quản lý điều hành, giảng dạy và học tập.

Nơi nhận:

- PGD; để báo cáo;
- Lưu VP.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đỗ Thị Loan