

Long Biên, ngày 26 tháng 02 năm 2021

BIÊN BẢN
KIỂM TRA THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
(Tháng 02/2021)

Thời gian: 09h ngày 26 tháng 02 năm 2021

Địa điểm: Phòng họp Zoom trực tuyến

Thành phần: Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử

Chủ tọa : Đ/c Phạm Thị Miên – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Nguyễn Thị Minh Thu

I. Ban chỉ đạo kiểm tra đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 02.

1. Ưu điểm :

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức KT thực hiện mô hình THĐT vào ngày 20 hàng tháng, CBGVNV ứng dụng tốt CNTT vào trong quản lý và giảng dạy.

- Chủ động bảo trì bảo dưỡng các thiết bị CNTT và báo cáo phương án thay thế sửa chữa các thiết bị hỏng (máy tính, máy chiếu, máy photocopy, máy in...)

- Do nghỉ học phòng chống dịch bệnh, giáo viên tạm thời không thực hiện việc đăng ký sử dụng bảng tương tác, các phòng chức năng, sử dụng các trang thiết bị CNTT tại lớp học, việc soạn giảng, báo ăn, báo lỗi thiết bị dự giờ thăm lớp, đánh giá thi đua... online trên Google Driver.

- Duy trì tốt việc xây dựng kế hoạch tin bài hàng tháng. Ban biên tập tin bài cập nhật tin bài thường xuyên, kịp thời, đảm bảo tính thời sự. Đăng tải đầy đủ các văn bản, kế hoạch... lên công thông tin.

- Tạm dừng việc xây dựng các sản phẩm CNTT, bài giảng Elearning tham gia dự thi ngày hội CNTT cấp quận lần thứ V do nghỉ phòng chống dịch bệnh.

- Kết quả khai thác, cập nhật công thông tin điện tử

+ Giáo viên duy trì tốt việc đăng tải bài giảng điện tử lên lớp 2.

+ Số lượt truy cập trong tháng 2: 3483 lượt truy cập.

+ Tổng số tin bài đăng: 60 tin

2. Tồn tại:

- Học sinh nghỉ tết sớm và nghỉ dài sau tết để phòng chống dịch bệnh Covid 19.

3. Hướng khắc phục:

- Phối hợp với tổ chuyên môn lựa chọn, xây dựng các bài giảng, video, bài tập đăng tải trên cổng thông tin điện tử và gửi qua nhóm Zalo lớp, email tới phụ huynh để phục vụ việc học tại nhà của trẻ.

II. Ban chỉ đạo triển khai phương hướng tháng 03.

- Tổ chức KT thực hiện mô hình THĐT 1 lần/tháng (20 hàng tháng)
- Chủ động báo cáo phương án mua sắm, sửa chữa, thay thế trang thiết bị điện tử, CNTT.
- Xây dựng KH viết tin bài hàng tháng, bổ sung cột tin bài đột xuất để điền KQ thực hiện (nếu có)
- Ban biên tập viết tin bài cần đảm bảo tính thời sự của tin, đúng tiến độ và chất lượng bài viết.
- Tiếp tục duy trì việc soạn giảng, báo ăn, báo lỗi thiết bị, dự giờ thăm lớp, đánh giá thi đua... online trên Google Drive.
- Đăng tải chương trình, thời gian biểu, thời khóa biểu chính khóa, ngoại khóa, sự kiện chủ đề, nội dung học, thực đơn... của trẻ kịp thời
- Phát huy hiệu quả trang Fanpage, cập nhật tin bài phong phú, đảm bảo tính sư phạm từ tin bài đến hình ảnh, quảng bá được thương hiệu và vị trí của nhà trường: Khuyến khích 100% CBGVNV viết tin bài, lựa chọn hình ảnh các hoạt động của CBGVNV, HS và nhà trường thường xuyên và gửi cho Ban biên tập chương trình (đ/c) phê duyệt, đăng tin kịp thời.
- Tiếp tục xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning.
- Tiếp tục chuẩn bị, thiết kế thêm các video, bài giảng phục vụ công tác học online sau tết nếu có chỉ đạo cho học sinh nghỉ học tại nhà phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Thư ký thông qua biên bản. 100% các đ/c có mặt nhất trí với nội dung biên bản, không ai có ý kiến nào khác.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11h00 cùng ngày.

THƯ KÝ

Nguyễn Thị Tuyết



CHỦ TỌA

Phạm Thị Miên

Lưu Biên, ngày 26 tháng 02 năm 2021