

Long Biên, ngày 28 tháng 12 năm 2020

BIÊN BẢN
KIỂM TRA THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
(Tháng 12/2020)

Thời gian: 13h00 ngày 28 tháng 12 năm 2020

Địa điểm: Phòng họp nhà trường

Thành phần: Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử

Chủ tọa : Đ/c Đỗ thị Loan – Trưởng ban chỉ đạo

Thư ký: Nguyễn Thị Minh Thu

I. Ban chỉ đạo kiểm tra đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 12.

1. Ưu điểm :

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức KT thực hiện mô hình THĐT vào ngày 20 hàng tháng, CBGVNV ứng dụng tốt CNTT vào trong quản lý và giảng dạy .
- Chủ động bảo trì bảo dưỡng các thiết bị CNTT và báo cáo phương án thay thế sửa chữa các thiết bị hỏng (máy tính, máy chiếu, máy photocopy, máy in...)
- GV nghiêm túc thực hiện đăng ký sử dụng bảng tương tác thông minh, các phòng chức năng cũng duy trì tốt việc sử dụng trang thiết bị CNTT tại lớp học .
- Tiếp tục duy trì việc soạn giảng , báo ăn, báo lỗi thiết bị, dự giờ thăm lớp, đánh giá thi đua.. online trên Google Drive.
- Ban biên tập cập nhật tin bài thường xuyên , kịp thời , đảm bảo tính thời sự . Đăng tải đầy đủ các VB , KH ,...lên cổng TTĐT nhà trường .Giáo viên các lớp thường xuyên lựa chọn hình ảnh hoạt động của lớp gửi cho ban biên tập phê duyệt và đăng tải kịp thời .
- Bộ phận văn phòng, kế toán đang làm việc với công ty phần mềm , ngân hàng để đưa ra phương án triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt theo đúng chủ trương của Quận.
- Kết quả khai thác, cập nhật công thông tin điện tử
 - + Giáo viên duy trì tốt việc đăng tải bài giảng điện tử lên lớp 2.
 - +Số lượt truy cập trong tháng 12: 1507 lượt truy cập.
 - +Tổng số tin bài đăng : 145 tin

2. Tồn tại :

- Một số trang thiết bị xảy ra hỏng hóc như camera, loa máy tính, máy in.

3. Hướng khắc phục :

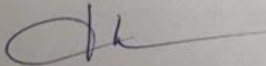
Tiếp tục đề xuất ban giám hiệu chủ động sửa chữa hoặc thay thế các trang thiết bị hư hỏng mới.

II. Ban chỉ đạo triển khai phương hướng tháng 01.

- Tổ chức KT thực hiện mô hình THĐT 1 lần/tháng (20 hàng tháng)
- Chủ động báo cáo phương án mua sắm, sửa chữa, thay thế trang thiết bị điện tử, CNTT.
- Xây dựng KH viết tin bài hàng tháng, bổ sung cột tin bài đột xuất để điền KQ thực hiện (nếu có)
- Ban biên tập viết tin bài cần đảm bảo tính thời sự của tin, đúng tiến độ và chất lượng bài viết.
- Tiếp tục duy trì việc soạn giảng, báo ăn, báo lỗi thiết bị, dự giờ thăm lớp, đánh giá thi đua.. online trên Google Drive.
- Đăng tải chương trình, thời gian biểu, thời khóa biểu chính khóa, ngoại khóa, sự kiện chủ đề, nội dung học, thực đơn.. của trẻ kịp thời
- Phát huy hiệu quả trang Fanpage, cập nhật tin bài phong phú, đảm bảo tính sư phạm từ tin bài đến hình ảnh, quảng bá được thương hiệu và vị trí của nhà trường: Khuyến khích 100% CBGVNV viết tin bài, lựa chọn hình ảnh các hoạt động của CBGVNV, HS và nhà trường thường xuyên và gửi cho Ban biên tập chương trình (đ/c) phê duyệt, đăng tin kịp thời.
- Xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning.
- Thư ký thông qua biên bản. 100% các đ/c có mặt nhất trí với nội dung biên bản, không ai có ý kiến nào khác.
- Cuộc họp kết thúc vào hồi 14h00 cùng ngày.

Long Biên, ngày 28 tháng 12 năm 2020

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Minh Thu



Đỗ Thị Loan