

HƯỚNG DẪN

**Rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
các trường công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025**

Thực hiện Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, ngày 15/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 05 - HD/TU, ngày 05/01/2013 của Thành ủy Hà Nội về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo,

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019; Thông tư số 20/2015/TT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015, Thông tư số 21/2015/TT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 và Thông tư số 22/2015/TT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; Điều lệ Trường học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội,

Ban Thường vụ Quận ủy hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý khối các trường học công lập thuộc Quận để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Quận.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý khối trường học công lập thuộc Quận phải bảo đảm chặt chẽ theo quy trình, quy định.

- Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch (về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực thực tiễn, uy tín, sức khỏe, chiều hướng và triển vọng phát triển).

- Đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch. Kiên quyết đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đáp ứng tiêu chuẩn, không có triển

vọng phát triển, uy tín thấp hoặc có vi phạm khuyết điểm, đang trong thời gian kỷ luật (về Đảng hoặc chính quyền); cán bộ có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” đã được nêu trong Nghị quyết TW 04 (khóa XII).

- Chỉ thực hiện bổ sung quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025 đối với các đơn vị thiếu quy hoạch, hệ số quy hoạch không đảm bảo theo yêu cầu.

- Nhân sự đưa vào quy hoạch phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định; không khép kín trong một đơn vị mà có phạm vi toàn Quận theo cấp học.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHỨC DANH, HỆ SỐ QUY HOẠCH

1. Đối tượng áp dụng

Phó Hiệu trưởng đương nhiệm; viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch giáo viên, đang công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS công lập thuộc quận Long Biên.

2. Chức danh quy hoạch

- Hiệu trưởng các cấp học THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non;
- Phó Hiệu trưởng các cấp học THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non.

3. Hệ số quy hoạch

Tối thiểu quy hoạch 02 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 03 người (ví dụ: trường có 02 Phó Hiệu trưởng thì số lượng đưa vào quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng không quá: $02 \times 03 = 06$ người).

III. TIÊU CHUẨN ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; quy định của ngành, địa phương và nội quy, quy chế của nhà trường;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, tinh thần phê bình và tự phê bình; thực hiện “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư”; ngăn ngừa và kiên quyết đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, cục bộ;

- Có lối sống lành mạnh, văn minh; giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; trung thực, tận tâm với nghề nghiệp; không vi phạm các điều viên chức không được làm;

- Bản thân và gia đình (vợ hoặc chồng, con) gương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định của địa phương về nếp sống văn minh nơi cư trú, nơi công tác.

- Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng; không trong thời gian bị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền đang thụ lý kiểm tra, thanh tra hoặc đề nghị xem xét, truy cứu trách nhiệm;

2. Về lễ lối làm việc, uy tín công tác, triển vọng phát triển

- Có tác phong làm việc khoa học, sư phạm, sáng tạo, đổi mới.
- Có tính quyết đoán và tinh thần tự chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Có uy tín tại nơi công tác, có triển vọng phát triển.

3. Kiến thức, năng lực, trình độ

3.1 Khối mầm non

3.1.1 Tiêu chuẩn chung

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm Mầm non trở lên.
- Đáp ứng tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, trình độ, năng lực, kỹ năng của chức danh Giáo viên Mầm non hạng IV quy định tại Điều 3; điểm b, c Khoản 2 và Khoản 3, Điều 6 Thông tư số 20/2015/TTLT- BGDDT-BNV ngày 14/9/2015 của bộ GDĐT& bộ Nội vụ; mục 3, phần III, phụ lục III Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội.

3.1.2 Tiêu chuẩn khác

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, nhân sự quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

* Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng:

- Có kinh nghiệm công tác, dạy học ít nhất 03 năm tại cấp học quy hoạch.
- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực, kỹ năng của Phó Hiệu trưởng trường Mầm non quy định tại phần 2, mục III, phụ lục III Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội.
- Có khả năng phân tích, dự báo tình hình để xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường trong giai đoạn 5 năm, 10 năm và trong từng giai đoạn cụ thể.
- Có hiểu biết chuyên sâu về chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ lứa tuổi mầm non.

- Có khả năng tổ chức các cuộc họp, kế hoạch chuyên môn, phong trào thi đua... đảm bảo hiệu quả.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động quản lý và dạy học.

* Quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng:

- Có khả năng tham mưu, đề xuất các biện pháp nhằm đảm bảo cơ hội học tập cho học sinh, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Có khả năng xây dựng và thực hiện hiệu quả các kế hoạch, chương trình công tác theo phân công của lãnh đạo.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động dạy học.

- Ưu tiên các trường hợp đạt giải trong hội thi Giáo viên dạy giỏi từ cấp Quận trở lên hoặc tương đương.

3.2 Khỏi Tiểu học, PTCS

3.2.1 Tiêu chuẩn chung

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Đáp ứng tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, trình độ, năng lực, kỹ năng của chức danh Giáo viên Tiểu học hạng IV quy định tại Điều 3; điểm b, c Khoản 2 và Khoản 3, Điều 6 Thông tư số 21/2015/TTLT- BGDDT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ GDĐT& Bộ Nội vụ; mục 3, phần III, phụ lục II Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội.

3.2.2 Tiêu chuẩn khác

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, nhân sự quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

* Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng:

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực, kỹ năng của Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học quy định tại mục 2, phần II, phụ lục II Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội.

- Có kinh nghiệm công tác, dạy học ít nhất 05 năm tại cấp học quy hoạch.

- Có khả năng phân tích, dự báo tình hình để xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường trong giai đoạn 5 năm, 10 năm và trong từng giai đoạn cụ thể.

- Có khả năng tổ chức các cuộc họp, kế hoạch chuyên môn, phong trào thi đua... đảm bảo hiệu quả.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động quản lý và dạy học.

* Quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng:

- Có khả năng tham mưu, đề xuất các biện pháp nhằm đảm bảo cơ hội học tập cho học sinh, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Có khả năng xây dựng và thực hiện hiệu quả các kế hoạch, chương trình công tác theo phân công của lãnh đạo.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động dạy học.

- Ưu tiên các trường hợp đạt giải trong hội thi Giáo viên dạy giỏi từ cấp Quận trở lên hoặc tương đương.

3.3 Khối Trung học cơ sở

3.3.1 Tiêu chuẩn chung

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.
- Đáp ứng tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, trình độ, năng lực, kỹ năng của chức danh Giáo viên THCS hạng III quy định tại Điều 3; điểm b, c Khoản 2 và Khoản 3, Điều 6 Thông tư số 22/2015/TTLT- BGDDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ GDĐT& Bộ Nội vụ; mục 3, phần III, phụ lục I Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội.

3.3.2 Tiêu chuẩn khác

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, nhân sự quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

* Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng:

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực, kỹ năng của Phó Hiệu trưởng trường THCS quy định tại mục 2, phần III, phụ lục I Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội.
- Có kinh nghiệm công tác, dạy học ít nhất 05 năm tại cấp học quy hoạch.
- Có khả năng phân tích, dự báo tình hình để xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường trong giai đoạn 5 năm, 10 năm và trong từng giai đoạn cụ thể.
- Có khả năng tổ chức các cuộc họp, kế hoạch chuyên môn, phong trào thi đua... đảm bảo hiệu quả.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động quản lý và dạy học.

* Quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng:

- Có hiểu biết về các môn học khác để phục vụ công tác quản lý.
- Có khả năng tham mưu, đề xuất các biện pháp nhằm đảm bảo cơ hội học tập cho học sinh, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường.
- Có khả năng xây dựng và thực hiện hiệu quả các kế hoạch, chương trình công tác theo phân công của lãnh đạo.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động dạy học.
- Ưu tiên các trường hợp đạt giải trong hội thi Giáo viên dạy giỏi từ cấp Quận trở lên hoặc tương đương.

4. Về sức khỏe

Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Về độ tuổi quy hoạch

Những đồng chí được quy hoạch lần đầu chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải đủ tuổi để tham gia được 02 nhiệm kỳ trở lên (*10 năm*), ít nhất được trọn 01 nhiệm kỳ (*05 năm*). Xác định tuổi đưa vào quy hoạch tính đến thời điểm tháng 10/2020 như sau: nam sinh từ tháng 10/1970, nữ sinh tháng 10/1975 trở lại đây.

Quan tâm quy hoạch cán bộ trẻ: Phó Hiệu trưởng dưới 30 tuổi (*sinh năm 1991 trở lại đây*), Hiệu trưởng dưới 35 tuổi (*sinh năm 1986 trở lại đây*).

IV. QUY TRÌNH RÀ SOÁT BỔ SUNG QUY HOẠCH

Bước 1. Tập thể lãnh đạo nhà trường (cấp ủy chi bộ, Ban Giám hiệu) triển khai hướng dẫn của Ban Thường vụ Quận ủy; rà soát, đánh giá quy hoạch, đề xuất danh sách đưa ra khỏi quy hoạch và danh sách bổ sung quy hoạch

Bí thư chi bộ chủ trì thực hiện các nội dung:

- Triển khai Hướng dẫn của Ban Thường vụ Quận ủy về rà soát quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý khối trường học tới toàn thể giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Đối chiếu với tiêu chuẩn quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020 - 2025, thực hiện rà soát, đánh giá các đối tượng trong quy hoạch (**Mẫu 01**).

- + Lập danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch đối với các trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- + Trường hợp thiếu quy hoạch, hệ số quy hoạch không đảm bảo thì đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng, dự kiến bổ sung quy hoạch.

- + Nếu qua rà soát, đánh giá chất lượng, số lượng, hệ số quy hoạch của đơn vị vẫn đáp đảm bảo theo quy định và đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ giai đoạn 2020 - 2025, đơn vị báo cáo bằng văn bản về UBND quận (qua Phòng Nội vụ quận) (**Mẫu số 04**).

Bước 2. Tổ chức hội nghị giới thiệu bổ sung quy hoạch

Tổ chức hội nghị toàn thể giáo viên, nhân viên trường học giới thiệu nguồn bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025.

- Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì, thành phần gồm:

- + Đảng viên chi bộ

- + Toàn bộ giáo viên, nhân viên (*gồm viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68, hợp đồng lao động từ 12 tháng trở lên*)

- Nội dung hội nghị:
 - + Quán triệt mục đích, yêu cầu về công tác quy hoạch cán bộ;
 - + Phổ biến tiêu chuẩn nhân sự giới thiệu quy hoạch;
 - + Hội nghị thảo luận;
 - + Lấy phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch (**Mẫu 02**);
 - + Kiểm phiếu (không công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị).
- Lập danh sách các trường hợp đạt số phiếu trên 50% trở lên để thực hiện quy trình tại bước 3.

Bước 3. Tổ chức hội nghị biểu quyết giới thiệu bổ sung quy hoạch

- Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì, thành phần gồm: Tập thể lãnh đạo (*cấp ủy chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường*)
- Nội dung:
 - + Thẩm định kết quả giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch tại bước 2
 - + Thảo luận, phân tích, đánh giá;
 - + Biểu quyết đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, giới thiệu bổ sung quy hoạch (**Mẫu 03**);
 - + Kiểm phiếu (*công khai kết quả kiểm phiếu tại hội nghị*).

Bước 4: Xin ý kiến Đảng ủy phường về việc rà soát, bổ sung quy hoạch; hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND quận

- Chi bộ lập danh sách các trường hợp đạt số phiếu trên 50% trở lên và có văn bản xin ý kiến Đảng ủy phường về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025. Hồ sơ gồm:
 - + Công văn của Chi bộ trường;
 - + Danh sách trích ngang nhân sự đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 (*kèm theo công văn*).
- Đảng ủy phường xem xét, cho ý kiến bằng văn bản về việc ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 của nhà trường.
- Chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND quận về việc rà soát, bổ sung quy hoạch. Hồ sơ gồm:
 - + Công văn của Đảng ủy phường cho ý kiến về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 (bản chính);
 - + Báo cáo về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 (**Mẫu 04**).

+ Hồ sơ các trường hợp đề nghị bổ sung quy hoạch: Trích ngang Sơ yếu lý lịch (*Theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của Hiệu trưởng*); Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ, giấy khen, bằng khen; Kết quả đánh giá CBCCVC năm học 2019-2020; Tóm tắt nhận xét cán bộ (*theo mẫu*).

Bước 5. Thẩm định, phê duyệt kết quả rà soát, giới thiệu bổ sung quy hoạch

- Căn cứ báo cáo và hồ sơ quy hoạch của các trường, UBND quận giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng GD&ĐT thẩm định, tổng hợp danh sách đưa ra khỏi quy hoạch, danh sách bổ sung quy hoạch, báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận (**Mẫu 05**).

- UBND quận họp, biểu quyết về đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025, báo cáo kết quả về Ban thường vụ Quận ủy (qua Ban Tổ chức Quận ủy). Hồ sơ gồm:

+ Tờ trình của UBND quận,

+ Danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025 (**Mẫu 06**).

- Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy họp xem xét, biểu quyết (bằng phiếu kín) về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao UBND quận:

- Triển khai Hướng dẫn này tới các đơn vị, cá nhân có liên quan. Chỉ đạo các trường học hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch chậm nhất **ngày 30/9/2020**.

- Chỉ đạo phòng Nội vụ chủ trì hướng dẫn, theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại các trường học công lập thuộc quận.

- Chỉ đạo phòng Giáo dục và đào tạo quận phối hợp với phòng Nội vụ quận thẩm định về nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch và giới thiệu bổ sung quy hoạch.

- UBND quận thẩm định, lập tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy (*qua Ban Tổ chức Quận ủy*) chậm nhất **ngày 15/10/2020**.

2. Giao Ban Tổ chức Quận ủy:

- Chuẩn bị các mẫu biểu, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung theo hướng dẫn này đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Tổng hợp chung kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy chậm nhất **ngày 25/10/2020**.

Trên đây là Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề vướng mắc, khó khăn các đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy (qua Ban Tổ chức Quận ủy) để được hướng dẫn ./.

Nơi nhận: *ll*

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- BTVQU,
- UBND quận,
- BTC Quận ủy,
- Phòng NV, Phòng GDĐT,
- Chi bộ, BGH các trường công lập,
- Lưu

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Ngô Mạnh Điềm

[illegible]

[illegible]

UBND QUẬN LONG BIÊN
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng 9 năm 2020

**PHIẾU GIỚI THIỆU BỔ SUNG QUY HOẠCH
CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG GIAI ĐOẠN 2020-2025**
(Tại Hội nghị bước 2)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính (nữ)	Dân tộc	Ngày vào đảng, Ngày chính thức	Đơn vị công tác	Chức vụ hiện nay	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số hạng chức danh	Trình độ				Giới thiệu quy hoạch	
										Chuyên môn	LLCT	Ngoại ngữ	Tin học	Đồng ý	Không đồng ý
I	QUY HOẠCH CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG														
1															
2															
...															
	Ý KIẾN KHÁC														
II	QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG														
1															
2															
...															
	Ý KIẾN KHÁC														

Ký tên

(đồng chí có thể ký tên hoặc không ký tên)

[illegible]

[illegible]

**BÁO CÁO KẾT QUẢ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH
CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG GIAI ĐOẠN 2020-2025**

[illegible]

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính (nữ)	Dân tộc	Ngày vào đảng, Ngày chính thức	Đơn vị công tác	Chức vụ hiện nay	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số hạng chức danh	Trình độ				Lý do đưa ra khỏi quy hoạch
										Chuyên môn	LLCT	Ngoại ngữ	Tin học	
II	CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG													
1														
2														
...														

Nơi nhận:

- Phòng NV,
- Lưu

TM. LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(chức vụ, ký, đóng dấu)

[illegible]

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính (nữ)	Dân tộc	Ngày vào đảng, Ngày chính thức	Đơn vị công tác	Chức vụ hiện nay	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số hạng chức danh	Trình độ				Lý do đưa ra khỏi quy hoạch
										Chuyên môn	LLCT	Ngoại ngữ	Tin học	
B	BỔ SUNG QUY HOẠCH													
I	CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG													
1	Khối Mầm non													
...														
2	Khối Tiểu học, PTCS													
...														
3	Khối THCS													
...														
II	CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG													
1	Khối Mầm non													
...														
2	Khối Tiểu học, PTCS													
...														
3	Khối THCS													
...														

Nơi nhận:

- UBND quận,
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

[illegible]

[illegible]

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH
CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP THUỘC QUẬN GIAI ĐOẠN 2020-2025
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-UBND ngày tháng 10/2020 của UBND quận Long Biên)

[illegible]

[illegible]