

Số: 18 /KH-MNGT

Ngọc Thụy, ngày 01 tháng 06 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2022 - 2023

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/03/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận , huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/04/2022 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 - 2023;

Căn cứ kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/03/2021 của UBND quận Long Biên về kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/05/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 - 2023 quận Long Biên

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non trên địa bàn phường Ngọc Thụy và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất nhà trường.

Trường Mầm non Gia Thượng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm sĩ số học sinh/lớp, giảm số lớp đối với số lớp quá lớn.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trong độ tuổi mầm non trên địa bàn từ tổ 17,18,19,20 và 28,29,31,32 Phường Ngọc Thụy. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyến

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp ; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp

- Số trẻ trong lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trong trường hợp số trẻ vượt quá quy định thì phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp và diện tích tối thiểu 1,5m/

III. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy điều tra học sinh trên địa bàn phường.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin tại các tổ dân phố và tại UBND các phường, trên loa phát thanh phường Ngọc Thụy và trên cổng CNTT, bảng tin nhà trường.

- Tăng cường, kiểm tra giám sát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phòng học hiện đại đúng quy định đáp ứng đủ nhu cầu dạy học cho trẻ.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	17	185	202	6	33.6	12	2	116m ²	3.4
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	63	144	207	6	34.5	12	2	116m ²	3.3
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	50	83	133	4	33	10	2.5	116m ²	3.5
Nhà trẻ (24-36 tháng)	68	0	68	2	34	6	3	116m ²	3.4
Tổng	198	412	610	18	33.8	40	2.2	116m ²	3.5

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 17,18,19,20 và 28,29,31,32 phường Ngọc Thụy (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

- + Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi
- + Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2019
- + Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2018
- + Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2017

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường học tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản photo Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (*không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại công thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Ngọc Thụy, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 01 tháng 06 năm 2022

- Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 27/5/2022

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. **Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:** *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2022 đến hết ngày 06/07/2022.* Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

- + Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/07/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và trên công thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiathuong@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

2. **Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:**

Tuyển sinh từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022

- * Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính tại phòng Hành chính.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh theo từng độ tuổi:

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2020) tại phòng Y tế

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2019) tại phòng Y tế

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2018) tại phòng Hành chính

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2017) tại phòng Hành chính

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/07/2022 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2022 đến hết ngày 22/7/2022, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 29/7/2022, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022 - 2023 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mngiathuong@longbien.edu.vn](http://mngiathuong@longbien.edu.vn).

4. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống dịch Covid - 19

Căn cứ vào diễn biến tình hình dịch Covid 19 trên địa bàn Thành phố Hà Nội, trong thời điểm tổ chức tuyển sinh năm học 2021 - 2022 vẫn ảnh hưởng dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường sẽ thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch Covid -19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Sở giáo dục & Đào tạo Hà Nội, UBND quận Long Biên, Phòng giáo dục và đào tạo Quận. Nhà trường tích cực quán triệt, tuyên truyền tiện ích của tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website của trường, đồng thời thực hiện tốt công tác phòng dịch đảm bảo an toàn và sức khỏe cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Vũ Hương Trà - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và UBND quận Long Biên trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh trường.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022 - 2023 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Luyến - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Nguyễn Thị Nga - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2019)

2.5. Ông Vũ Minh Đức - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2018)

2.6. Bà Nguyễn Thị Thu Phương - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2017)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Trần Khánh Chi - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 15/06/2022: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 20/06/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 17,18,19,20 và 28,29,31,32 phường Ngọc Thụy và bảng tin trường mầm non Gia Thượng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Ngọc Thụy, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mngiathuong@longbien.edu.vn>.

- Từ 04/7/2022 - 06/7/2022: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2022 đến 18/7/2022: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2022: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 21/7/2022 - 22/07/2022: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 27/7/2022: Nộp về Phòng GD: DS học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm), báo cáo về công tác tuyển sinh.

- Ngày 29/7/2022: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022 - 2023.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 của trường MN Gia Thượng, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

BIỂU TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2022 - 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 18/KH-MNGT ngày 01/06/2022 của Trường mầm non Gia Thương)

Đ/c Vũ Hương Trà – Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm phụ trách chung về công tác tuyển sinh trực tuyến

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 15/06/2022	Nộp KH TS, tờ trình thành lập Hội đồng TS về phòng GD quận duyệt, Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại PGD	Đ/c Phương VT	Đ/c Vũ Hương Trà - HT
Trước ngày 27/5/2022	Hoàn thành việc cấp mã số TS cho CMHS	Giáo viên chủ nhiệm các lớp MG lớn, Đ/c Phương VT	Đ/c Vũ Hương Trà - HT
Ngày 20/06/2022	Thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh trên công thông tin điện tử nhà trường, hệ thống truyền thanh phường.	Đ/c Phương VT	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Luyến - Phó HT phụ trách CM
Từ ngày 04/7/2022 đến 06/7/2022	- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi	Đ/c Phương VT	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Luyến - Phó HT phụ trách CM
Từ ngày 13/7/2021 đến 18/7/2022	- Tuyển sinh trực tiếp HS đúng tuyển theo quy định	Ban TS	Đ/c Vũ Hương Trà - HT
Ngày 19/7/2022	- Báo cáo nhanh về PGD, đề nghị TS bổ sung nếu có	Đ/c Phương VT	Đ/c Vũ Hương Trà - HT
Từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022	Nhà trường tiếp nhận và nhận hồ sơ bổ sung (nếu có)	Đ/c Phương VT	Đ/c Vũ Hương Trà - HT
Ngày 27/7/2022	- Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về PGD	Đ/c Phương VT	Đ/c Vũ Hương Trà - HT
Từ ngày 29/07/2022	- Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022 - 2023 và xếp lớp	BTS	Đ/c Vũ Hương Trà - HT