

Long Biên, ngày 31 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 03 năm 2023

Thực hiện Quyết định kiểm tra số /QĐ-THLB ngày 01/03/2023 của hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 03 năm 2023, từ ngày 06/03 đến ngày 31/03/2023, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 03 năm 2023 ngày 30/03/2023 của Phó ban KTNB,

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 03 năm 2023 như sau:

1. Khái quát chung

- Các đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch và không có sự điều chỉnh về thời gian hoặc các ND kiểm tra.

- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Công tác y tế học đường, vệ sinh trường lớp

*** Ưu điểm:**

- Về hồ sơ sổ sách:

+ Hồ sơ y tế: Có đầy đủ hồ sơ; xây dựng kế hoạch hoạt động y tế bám sát văn bản chỉ đạo của UBND quận, phòng y tế quận; rõ mục tiêu, biện pháp từng chỉ tiêu, nội dung các hoạt động triển khai cụ thể trong từng tháng. Các loại sổ sách, sổ theo dõi được ghi chép cập nhật đầy đủ.

+ Hồ sơ công tác đội: Có ghi chép, theo dõi công tác vệ sinh môi trường, việc thực hiện phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. Đánh giá thi đua khách quan, công bằng.

- Kiểm tra thực tế:

+ Phòng y tế được bố trí riêng biệt CSVC đảm bảo theo quy định tại khoản 4, điều 10, Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Danh mục thuốc, trang thiết bị đầy đủ theo quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế học đường của các trường tiểu học, trung học cơ sở,



trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học. Phòng gọn gàng, sạch sẽ, sắp xếp tủ thuốc khoa học.

+ Công tác vệ sinh trường lớp được thực hiện hàng ngày, thường xuyên, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp.

*** Tồn tại:**

- Một số lớp học bàn ghế chưa ngay ngắn, sàn lớp còn nước bẩn: Lớp 2A2, 4A3, 4A5, 5A2

2.2. Kiểm tra việc thực hiện KH nâng cao chất lượng HS lớp 5

*** Ưu điểm:**

- Tổ 5 đã xây dựng KH của tổ rõ các chỉ tiêu, giải pháp, phân công nhiệm vụ từng thành viên; trong đó rõ nội dung về việc thực hiện kế hoạch Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023 của Phòng GD&ĐT số 25/KH-PGD ngày 16/9/2022 của PGD&ĐT và Kế hoạch số 226/KH-THLB ngày 22/9/2022 của nhà trường.

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc, chất lượng, chủ động chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy của mình cho các thành viên trong tổ. Ngay từ đầu năm, GVCN rà soát, phân loại học sinh, chia thành các nhóm để bồi dưỡng kiến thức cho phù hợp.

+ Đối với học sinh yếu, GVCN thường xuyên quan tâm trong từng tiết học, phối hợp cùng CMHS, cho học sinh giỏi xung phong hỗ trợ, nhận 1 bạn học chưa tốt để giúp đỡ, hướng dẫn bạn.

+ Đối với HS đại trà: Tổ thực hiện khảo sát 1 lần/tháng vào tiết HDH cuối tháng; có lưu đầy đủ phiếu khảo sát, tổng hợp chất lượng, đánh giá sự tiến bộ của học sinh hàng tháng và có giải pháp cụ thể đối với từng nhóm đối tượng học sinh, được ghi chép đầy đủ trong sổ SHCM tổ.

+ Đối với học sinh có năng khiếu: GVCN soạn kiến thức theo dạng chuyên đề bồi dưỡng trong các tiết Hướng dẫn học. Đồng thời, đ/c Trần Anh và đ/c Nết thực hiện nghiêm túc theo lịch của nhà trường, bồi dưỡng học sinh vào các buổi chiều thứ 2, 4, 6 hàng tuần tại phòng SHCM; có khảo sát, đánh giá hàng tháng và phân loại học sinh theo trình độ. Các đ/c đã chủ động kích lệ học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ và đạt nhiều thành tích cao: AMO: 1 Bạc, 2 Đồng, 1 KK; ASMO: 86 HC Vàng, 38 Bạc, 20 Đồng, 21 KK; Olympic Tiếng Anh cấp Quận: 1 giải Nhất, 2 giải Khuyến khích; TNTT cấp Quốc gia: 25 giải Khuyến khích; TNTV cấp Thành phố: 1 giải Nhì, 4 giải KK; Toán Singapo Seamo: 2 HC Vàng; Toán ITMC: 2 HC Đồng, 4 giải KK; Liên hoan Nghệ thuật Quốc tế - Hà Nội: 1 Giải Bạc; English marathon: 1 Giải Ba (2 HS khối 5 tham gia)

*** Tồn tại:** Không

2.3. Việc thực hiện công tác thu - chi theo quy định

*** Ưu điểm:**

- Về hồ sơ sổ sách: Đ/c kế toán, thủ quỹ có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách thu-chi theo quy định, gồm: Hồ sơ quản lý NSNN bao gồm QĐ giao dự toán, BS dự toán; Dự toán NSNN, dự toán BS được phê duyệt, các BC theo quy định; Hệ thống chứng từ, sổ sách theo dõi nghiệp vụ như sổ theo dõi thu chi Tiền mặt, Tiền gửi ngân hàng, kho bạc; Sổ chi tiết các hoạt động; Các bảng đối chiếu kho bạc theo tháng, quý, năm ... Sổ theo dõi thu chi Tiền mặt.

- Về chất lượng hồ sơ, công việc:

+ Thực hiện phản ánh đúng thời gian phát sinh, cập nhật đầy đủ chứng từ trên PM kế toán MISA, trên báo cáo tài chính. Thực hiện chi ngân sách nhà nước đúng dự toán được duyệt. Thực hiện các khoản thu khác tại đơn vị theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội, có đầy đủ sổ sách, chứng từ phản ánh chi tiết các nội dung thu chi.

+ Việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền mặt: Đảm bảo đúng quy định, không để tồn quỹ tiền mặt lớn tại quỹ.

+ Việc thực hiện quyết toán thu - chi tài chính: Đảm bảo đúng nguyên tắc và thời gian.

+ Công tác kế toán (chấp hành chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính): Chấp hành đúng chế độ và nguyên tắc tài chính.

* **Tồn tại:** Không

2.4. Việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học

* **Ưu điểm**

- Nhà trường đã cập nhật, triển khai thực hiện và lưu trữ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND TP, Sở GDĐT, UBND quận về thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn trường học năm học

- Nhà trường đã xây dựng đầy đủ các văn bản chỉ đạo về ATTH, lưu hồ sơ đầy đủ; Hồ sơ PCCC được cập nhật về các ND kiểm tra.

- Nhà trường đã tổ chức, phổ biến và quán triệt trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về pháp Luật, pháp lệnh, Nghị định, Thông tư, Chỉ thị và các công văn hướng dẫn thực hiện công tác bảo vệ an ninh trong trường học nhằm tiếp tục tăng cường nhận thức về công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trong trường học cho CB, GVNV và học sinh của nhà trường.

- Nhà trường đã bố trí các đồng chí trong Ban thiếu nhi của nhà trường phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, tổ phục vụ, đội xung kích... của nhà trường thực hiện công tác đảm bảo an toàn trường học: Tuyên truyền, phổ biến tới các đồng chí đoàn viên Công đoàn, Đoàn thanh niên, cha mẹ học sinh, các tổ chức khác trong nhà trường các biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Hồ sơ sổ sách sắp xếp gọn gàng, khoa học.

* **Tồn tại:** Không

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra, lưu hồ sơ đầy đủ.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Công tác y tế học đường, vệ sinh trường lớp: Đoàn kiểm tra tư vấn và đề nghị đ/c TPT đôn đốc, nhắc nhở và tăng cường bồi dưỡng kỹ năng của đội ngũ sao đỏ trong việc thực hiện công tác đánh giá thi đua. Đồng thời, đề nghị GVCN các lớp 2A2, 4A3, 4A5, 5A2 nhắc nhở HS giữ gìn VS lớp học => Đ/c Nguyễn Thanh Thủy đã thực hiện kiểm tra lại vào ngày 09/3/2023 và bộ phận được kiểm tra đã khắc phục tồn tại.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên:

- Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý :

- Không

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết
- Lưu: Hồ sơ KTNB

**HIỆU TRƯỞNG**
Đông Thị Quyên