

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS VIỆT HÙNG

Số: 290/KH-THCSVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 1/2023

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 – 03/2/2023) và mừng Xuân Quý Mão.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2023 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của Quận	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
3.	Phát động thi đua năm 2023	Trong tháng	Chủ tịch Công đoàn	BGH, BCHCD	Chủ tịch Công đoàn	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐ-CP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Quý Mão	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH, GVCN, TPT	Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đặc biệt là đảm bảo an toàn về phòng chống dịch Covid-19.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Phó Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
6	Tuyên truyền, vận động thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 trong CBGVNV và học sinh	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	Y tế, GVCN	Phó Hiệu trưởng	
7	Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025	Trong tháng	Hiệu trưởng	GVCN	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục					
1.1	- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh. - Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ PCGD sau kiểm tra.	Trong tháng	Hiệu trưởng	Tổ phổ cập, GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Công tác chuyên môn:					
2.1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học: Ngày 16/01/2023 bắt đầu học chương trình HK II, năm học 2022-2023	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng	
2.2	Tiếp tục Bồi dưỡng “Câu lạc bộ em yêu thích” khối 8	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
2.3	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tong tháng	Phó Hiệu trưởng	TCM	Phó Hiệu trưởng	
2.4	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, nhóm “Trường học cùng nhau phát triển” tiếp tục chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn để nâng cao chất lượng thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Phó Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
2.5	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 7 môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về PGD	05/01/2023	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
2	Hoàn thành sơ kết học kỳ I; Tổ chức họp cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kỳ I.	Theo lịch	Hiệu trưởng	BGH, GVCN	Hiệu trưởng	
3	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kỳ I, năm học 2022-2023	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVCN, đ/c Huyền	Phó Hiệu trưởng	
4	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17, QĐ 2499 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội; kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.	Trong tháng	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
5	Phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà Tết cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Quý Mão	Trong tháng	Hiệu trưởng	BCHCD, GVCN	Hiệu trưởng	
6	Phát động thi đua năm 2023; phát động Tết Trồng cây – đời đời nhớ ơn Bác Hồ xuân Quý Mão 2023. Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”	Trong tháng	Hiệu trưởng	BCHCD, GV, NV	Hiệu trưởng	
7	Duy trì mô hình trường học “Xanh – Sạch – Đẹp – Văn minh – Hạnh phúc”	Trong tháng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV	Hiệu trưởng	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
8	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh cuối cấp.	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	GVBM	Phó Hiệu trưởng	
9	Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố	Theo lịch	Hiệu trưởng	Tổ PCGD, GVCN	Hiệu trưởng	
10	Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19 theo độ tuổi; tuyên truyền, vận động học sinh tiêm theo kế hoạch của cơ quan y tế	Trong tháng	Phó Hiệu trưởng	YT, GVCN	Phó Hiệu trưởng	
11	Thực hiện đúng quy định về nghỉ học kỳ theo Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung thời gian năm học 2022-2023 và công văn số 4310/SGDDĐT-VP ngày 07/12/2022 về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2023, công văn số 4381/SGDDĐT-VP ngày 14/12/2022 v/v nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 của ngành GDĐT Hà Nội.	Theo lịch	Hiệu trưởng	BGH	Hiệu trưởng	
12	Triển khai thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển. Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025	Trong tháng	Hiệu trưởng	100% GV	Hiệu trưởng	
V.	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ					
1	Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ	Tuần 1	Hiệu trưởng	PHT, CTCĐ	Hiệu trưởng	
2	Kiểm tra hoạt động tổ nhóm chuyên môn.	Tuần 2	Hiệu trưởng	P.HT, TTCM	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG**Trịnh Hoàng Hoa**