

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phúc Lợi Năm học 2023-2024

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của BGD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/2/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 656/UBND- GD &ĐT ngày 11 tháng 04 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Phúc Lợi,

Trường THCS Phúc Lợi xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp.
- Thực hiện nghiêm túc công khai minh bạch trong tuyển sinh đầu cấp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi tuyển sinh lớp 6 trên địa bàn phường Phúc Lợi. Thực hiện đúng phân tuyến tuyển sinh từ tổ dân phố số 4 đến tổ dân phố số 11, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, không để xảy ra hiện tượng số lớp quá đông, số HS/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học, quá tải học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên. Hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. Mục tiêu:

Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh trên một lớp không quá 45 học sinh.

III. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường phối hợp với UBND phường, tổ dân phố thực hiện công tác tuyên truyền tới cho mẹ học sinh về kế hoạch tuyển sinh.

- Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh tại các tổ dân phố tổ 4,5,6,7,8,9,10, 11, 15.

- Phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn phường điều tra số học sinh học lớp 5 chuẩn bị lên lớp 6. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho giáo viên điều tra theo từng tổ dân phố khớp với sĩ số học sinh trong độ tuổi của phường để làm căn cứ xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo đủ phòng học cho học sinh, sĩ số học sinh/lớp học đúng theo qui định.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh.

- Rà soát đội ngũ CBGV, NV trong nhà trường đảm bảo đủ CBGV, NV tham gia giảng dạy các bộ môn trong năm học 2023-2024

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Năm học 2023-2024, chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 của trường là: 260 học sinh/6 lớp 6, bình quân 43.3 HS/lớp.

- Nhà trường triển khai giảng dạy chương trình Toán - Tiếng Anh dự kiến 80 học sinh/ 2 lớp 6, bình quân 40 HS/ lớp .

- Nhà trường triển khai giảng dạy chương trình liên kết STEM dự kiến 80 học sinh/ 2 lớp 6, bình quân 40 HS/ lớp.

- Nhà trường triển khai giảng dạy chương trình học ngoại ngữ với giáo viên nước ngoài dự kiến: 260 học sinh/6 lớp 6, bình quân 43.3 HS/lớp.

II. Tuyển tuyển sinh

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 4,5,6,7,8,9,10, 11,15 phường Phúc Lợi .

III. Đối tượng:

- Đối tượng: Là học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, độ tuổi dự tuyển là 11 tuổi (HS sinh năm 2012).

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại phường Phúc Lợi từ tổ 4,5,6,7,8,9,10, 11,15 hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

*** Những trường hợp đặc biệt:**

- Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

2. Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

3. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

4. Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

5. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin

điện tử và bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Phúc Lợi, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú từ ngày 10/6/2023 cụ thể:

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2022-2023.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường Tiểu học học sinh đã học năm học 2022-2023 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã trước ngày 25/5/2023.

VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến:

a. Thời gian:

- Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023.

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

- Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Đến phòng tuyển sinh trường THCS Phúc Lợi tầng 2 dãy nhà A để cán bộ tuyển sinh hỗ trợ.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
07/7/2023	Phạm Thị Hậu	0987.944616	Nguyễn Mậu Minh
đến hết ngày	Thạch Thị Huyền Trang	0328.954200	
9/7/2023	Kiều Thanh Huyền	0973.703395	

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2022 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển.

- Sáng: từ 8h00 đến 11h30

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng tuyển sinh tầng 2 dãy nhà A trường THCS Phúc Lợi.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng tuyển sinh tầng 2 dãy nhà A trường THCS Phúc Lợi.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Số điện thoại
1	13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023	Đặng Thị Tuyết Nhung	0398168189
2		Phạm Thanh Dung	0912153723
4		Phạm Thị Hậu	0987944616
5		Đinh Thị Như Quỳnh	0976951983
6		Kiều Thanh Huyền	0973703395

* **Lưu ý:** Khi đến nộp và đối chiếu hồ sơ, phụ huynh học sinh sử dụng dữ liệu định danh điện tử VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh hoặc giấy tờ khác chứng minh đúng tuyển tuyển sinh.

3. Tuyển sinh bổ sung:

- Nhà trường tuyển sinh bổ sung từ ngày 21/7 đến 22/7/2023 khi còn chỉ tiêu tuyển sinh.

4. Thời gian tập trung học sinh: Dự kiến ngày 01/09/2023

VII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid 19

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid - 19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND Quận Long Biên.

- Nhà trường thực hiện phun khử khuẩn toàn bộ trường, phòng tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phòng chống Covid -19; Bố trí phòng chờ cho CMHS đến tuyển sinh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

* **Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:**

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Nhập và in đơn đăng kí tuyển sinh trực tuyến cho PHHS còn thiếu;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc;
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.
- Báo cáo về Phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công trách nhiệm cụ thể các thành viên: (Theo biểu đính kèm)



- Từ ngày **10/6/2023**: Niêm yết thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, các tổ dân phố, trang web, bảng tin của trường.

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD gửi.

- Ngày **18/7/2023**: Gửi về PGD

+ Danh sách HS trúng tuyển (In ra từ phần mềm tuyển sinh)

+ Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh

+ Đề nghị tuyển sinh bổ sung (*nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu*).

- Từ ngày **21/7/2023 đến 22/7/2023**: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung.

- Ngày **25/7/2023**: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Ngày **29/7/2023**: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD (in ra từ phần mềm), công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023- 2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Phúc Lợi năm học 2023-2024. Kính trình Phòng giáo dục và đào tạo Quận Long Biên xem xét và cho ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long biên: (để phê duyệt);

- UBND phường: (để phối hợp);

- Các bộ phận nhà trường: (để thực hiện);

- Lưu: VT.



Nguyễn Mậu Minh

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà





LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số 28/KH-THCS ngày 03/6/2023 của trường THCS Phúc Lợi)

Thời gian	Nội dung
Trước ngày 10/6/2023	Niêm yết công khai thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, các tổ dân phố, trang web, bảng tin của trường.
Từ 7/7- 9/7/2023	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh vào lớp 6 theo tuyến
Ngày 11/7/2023	Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.
Từ 13/7- 18/7/2023	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến
Ngày 18/7/2023	Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu
Từ 21/7- 22/7/2023	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh bổ sung (nếu có)
Ngày 25/7/2023	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm tuyển sinh.
Ngày 29/7/2023	Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD (in ra từ phần mềm), công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023- 2024.

BẢNG PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THÀNH VIÊN BAN TUYỂN SINH
(Kèm theo Kế hoạch số 28/KH-THCS ngày 03/6 /2023 của trường THCS Phúc Lợi)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Mậu Minh	Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Đặng Thị Tuyết Nhung	Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ của Hội đồng tuyển sinh và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tuyển sinh, tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.



3	Ngô Thị Ngọc Bích	Thư ký Hội đồng- Thư ký Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các báo cáo tuyển sinh. Phụ trách chấm công cán bộ tuyển sinh hàng ngày. - Nhận hồ sơ HS tuyển bổ sung (Nếu có)
4	Phạm Thanh Dung	Tổ trưởng tổ KHXH- Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 4 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
5	Đinh Thị Như Quỳnh	Tổ trưởng tổ KHTN- Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu
6	Phạm Thị Hậu	Nhân viên thư viện - Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 6 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu
7	Ngô Hương Quỳnh	Giáo viên Sử - Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 7 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
8	Thạch Thị Huyền Trang	Nhân viên văn thư - Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 8 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu. - Lưu trữ, đóng dấu hồ sơ tuyển sinh, nộp PGD báo cáo tuyển sinh theo quy định.

9	Ngô Thị Phương	Nhân viên đồ dùng - Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 9 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
10	Nguyễn Thị Hải Hà	Nhân viên Y tế - Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10 - Kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu. - Xây dựng phương án phòng chống covid 19 trong quá trình tuyển sinh.
11	Kiều Thanh Huyền	Giáo viên MT- Ủy viên Ban tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: tổ dân phố số: 11,15 - In các thông tin trên phần mềm phục vụ công tác tuyển sinh. Phối hợp cùng ban quản trị trang web đăng các thông tin tuyển sinh.