

Số: **120**/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

Thực hiện Hướng dẫn số 297/HD-PGD&ĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Lê Quý Đôn;
Ban giám hiệu Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12 năm học 2023-2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐOÀN THỂ.

1. Liên đội

- Các hoạt động chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.

- Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; thực hiện văn hóa chào hỏi...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.

- Tiếp tục triển khai tới HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

2. Chi đoàn

- Ban thiếu nhi tiếp tục thực hiện tốt việc trực công ATGT, hỗ trợ đưa học sinh sang đường, hướng dẫn xếp xe tăng hầm, trực phòng chống bạo lực học đường, phòng chống hút thuốc lá các giờ ra chơi.

- Duy trì công trình thanh niên chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên: quét dọn vệ sinh “Đoạn đường thanh niên tự quản công trường” vào sáng thứ 7 hàng tuần.



- Phối hợp Liên đội tổ chức các hoạt động kỉ niệm chào mừng 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2023).

3. Công đoàn

- Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Tiếp tục tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, xây dựng văn hóa chào trong và ngoài nhà trường. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 4200/KHLT: SGDDT-CĐN ngày 13/11/2023 về tổ chức “Ngày hội văn hoá-Thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2023-2024”

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1912/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; công văn 1911/UBND - GD&ĐT ngày 22/9/2023 về tăng cường công tác quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2023-2024.

4. Y tế

- Duy trì công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; dịch cúm A; tăng cường công tác vệ sinh trong trường học.

- Tăng cường công tác giám sát thực hiện VSATTP bếp ăn bán trú.

- Duy trì kiểm tra công tác tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

A. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023.

B. Công tác dạy và học:

1. Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học.

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu

- Thực hiện Kế hoạch dạy học của nhà trường đảm bảo theo quy định; quản lý sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.

- GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6,7,8 theo Chương trình GDPT 2018.

2. Sinh hoạt chuyên môn

- Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và SHCM theo chủ đề.

3. Chuyên đề cấp Trường, cấp Quận, tham gia ngày hội CNTT, ngày hội STEM

- Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực phẩm chất của học sinh, chuyên đề với SGK lớp 8 theo CT GDPT2018;

- Tham gia đầy đủ các chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo lịch.

- Các tổ CM dự thi bài giảng elearning, các phần mềm dạy học, sản phẩm nghiên cứu KHKT chuẩn bị cho Ngày hội CNTT, ngày hội STEM lần thứ 6 cấp Quận, cấp Thành phố.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi , Phụ đạo HS yếu

- Tham gia thi HSG cấp thành phố 10 môn văn hóa.

- Tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp thành phố

- Thực hiện bồi dưỡng cho HS lớp 8 trong CLB MHEYT của nhà trường để tạo nguồn tham gia dự thi các cấp.

- Nhóm Toán- Tin, Tiếng Anh phối hợp GVCN tiếp tục động viên hỗ trợ HS tham gia các cuộc thi HSG, các sân chơi quốc tế trong danh mục các cuộc thi được SGD, PGD công nhận, khuyến khích.

- Quan tâm đến HS học lực yếu trong các giờ lên lớp chính khóa, hỗ trợ.

5. Công tác KTCK1, quản lý điểm, thực hiện ngân hàng đề

- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ; hoàn thiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa kì theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6,7.8); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 9).

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

AN LC
JONG
HCS
UY Đ
★

6. Thực hiện mô hình trường học điện tử

- Tiếp tục triển khai mô hình Trường học điện tử.
- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

7. Đồ dùng dạy học

- Thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học;
- Duy trì việc thực hiện đăng ký sử dụng Đồ dùng dạy học trực tuyến.

8. Thư viện

- Giới thiệu sách tháng 12
- Tiếp tục mua sắm, bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện.
- Xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.

9. Công tác giáo dục thể chất- kỹ năng sống- tâm lý học đường

- Duy trì tiết thể dục giữa giờ.
- Duy trì tích cực Tổ tư vấn tâm lý học đường; Hòm thư tâm lý tại cửa phòng Đoàn Đội.
- Tăng cường phát thanh tuyên truyền vào giờ ra chơi hàng ngày.

10. Chương trình liên kết

- Vào lịch công tác tuần việc dự giờ thăm lớp của BGH, Tổ nhóm CM nắm bắt kịp thời chất lượng các giờ lên lớp và phản hồi của HS.
- Các Đ/c GV được phân công thực hiện nghiêm túc việc dự giờ, thăm lớp; báo cáo đầy đủ trong phiếu dự giờ, nộp về VP trước thứ 7 hàng tuần.

11. Dạy thêm học thêm trong NT

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác DTHT trong nhà trường.
- Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; rà soát lại hồ sơ DTHT trong nhà trường theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng DTHT sai quy định; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

12. Công tác ôn tập thi vào THPT

- Xây dựng kế hoạch KTKSCL hàng tháng cho học sinh lớp 9 chuẩn bị tốt cho việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;
- Tăng cường kiểm tra đầu giờ với khối lớp 9 ở 03 môn Toán, Văn, Anh.

13. Công tác chủ nhiệm:

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- GVCN 9 làm tốt công tác định hướng phân luồng, hướng nghiệp.

14. Công tác thanh tra nội bộ

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm GV theo kế hoạch.

15. Chương trình “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm”

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn: SHCM, ra đề KSCL, tổ chức chuyên đề Toán, Văn, Anh 9 với THCS Giang Biên.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.

- Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.

- Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023.

- Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.

- Nộp sản phẩm dự thi ngày hội CNTT cấp Quận và thi kỹ năng CNTT cấp Quận ngày 4/12/2023;

- Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.

- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 8 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 9.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đổi với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.

- Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.

- Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 17-HD/BCN ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long



Biên về triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12 năm học 2023-2024 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí phụ trách các bộ phận đoàn thể lập kế hoạch công tác tháng theo biểu ngang, rõ người rõ việc, rõ thời gian tiến độ, gửi về mailc2lequydon; các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. ./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- TKHĐ (viết bảng tin phòng HĐ);
- Nhân viên CNTT (đăng tải website);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy