

KẾ HOẠCH
Triển khai chương trình dạy học bổ trợ tiếng Anh cấp THCS
Năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 6083/SGD&ĐT-GDTrH-GDTH-GDMN ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Hướng dẫn quy trình thẩm định làm quen ngoại ngữ và dạy bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông tại thành phố Hà Nội;

Căn cứ vào Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025, đẩy mạnh công tác xã hội hóa, thu hút sự đóng góp của toàn xã hội cho công tác dạy và học ngoại ngữ;

Căn cứ công văn của Sở GD & ĐT Hà Nội số 27107/SGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 7 năm 2023 về việc gia hạn chương trình dạy học bổ trợ tiếng Anh cấp THCS cho Trung tâm ngoại ngữ Toàn Cầu;

Căn cứ công văn số 113/PGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên: Hướng dẫn triển khai dạy bổ trợ và làm quen ngoại ngữ tại trường trên địa bàn Quận;

Căn cứ vào thực tế nhà trường và nhu cầu cha mẹ học sinh có nguyện vọng cho học sinh tham gia học bổ trợ ngoại ngữ.

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình dạy học bổ trợ Tiếng Anh tại Nhà trường trong năm học 2023-2024 với các nội dung chính sau:

I. Mục đích – Yêu cầu:

Phát triển và nâng cao khả năng sử dụng thành thạo Tiếng Anh giao tiếp theo chuẩn quốc tế, giúp học sinh tự tin trong giao tiếp, có khả năng diễn đạt trong nhiều tình huống khác nhau.

Mở rộng tầm hiểu biết về thế giới xung quanh, về văn hóa, khoa học, phát huy sức sáng tạo và trí tưởng tượng phong phú cho các em thông qua các chủ đề học tập phong phú.

Xây dựng nền tảng kiến thức Tiếng Anh căn bản, chắc chắn, tạo điều kiện cho các em thành công ở các cấp độ học cao hơn trong tương lai.

Cùng với Nhà trường xây dựng và phát triển một môi trường tiêu chuẩn cho học sinh học tập và sử dụng tiếng Anh trong và ngoài nhà trường, nâng cao phong trào và thành tích học Tiếng Anh của trường.

Thực hiện công tác tuyển sinh và đào tạo ngay tại trường, theo mô hình đào tạo Tiếng Anh chất lượng cao, giảng dạy bởi các giáo viên nước ngoài có bằng cấp và kinh nghiệm sư phạm.

Chương trình xây dựng theo chuẩn quốc tế, được Language Link Việt Nam công nhận.

II. Đối tượng tham gia:

Học sinh lớp 6,7,8,9 của nhà trường, đăng ký theo hình thức tự nguyện

III. Điều kiện tổ chức

IV. Nội dung triển khai

1. Quy trình triển khai:

a. Quy trình lựa chọn đơn vị liên kết:

Bước 1: Thành lập tổ công tác (theo phụ lục đính kèm), ra quyết định thành lập tổ công tác.

Bước 2: Họp tổ công tác và xây dựng tiêu chí lựa chọn đơn vị liên kết và quản lý chương trình.

Bước 3: Công khai các tiêu chí mời thầu.

Bước 4: Tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị xin liên kết.

Bước 5: Thông báo kết thúc công khai thầu.

Bước 6: Họp tổ công tác để thẩm định hồ sơ và lựa chọn đơn vị.

Bước 7: Họp ban giám hiệu, hội đồng, đại diện cha mẹ học sinh, hội đồng sư phạm để thống nhất chương trình.

Bước 8: Ra quyết định lựa chọn đơn vị liên kết.

Bước 9: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình liên kết.

Bước 10: Làm tờ trình, trình PGD phê duyệt và cho phép triển khai.

b. Quy trình thực hiện chương trình liên kết

Bước 1: Hai bên thống nhất và hoàn thiện Hồ sơ theo quy định.

Bước 2: Họp phụ huynh thông qua và triển khai cho phụ huynh đăng ký trên tinh thần tự nguyện, có các biên bản họp ban giám hiệu, hội đồng sư phạm và họp cha mẹ học sinh.

Bước 3: Tổ chức lớp học, xếp lịch học sao cho không ảnh hưởng đến việc tổ chức chương trình giáo dục mầm non của nhà trường, theo đúng quy định của Phòng giáo dục, thông báo cho trung tâm mọi thông tin để phối hợp triển khai.

Bước 4: Phối hợp với Trung tâm chuẩn bị phòng học, trang thiết bị và cơ sở vật chất, đồ dùng, giáo cụ trực quan đảm bảo đủ điều kiện để thực hiện.

Bước 5: Phối hợp với Trung tâm tổ chức tập huấn Giáo viên tham gia hỗ trợ.

Bước 6: Hợp phổ biến kế hoạch triển khai giữa nhà trường và trung tâm.

Bước 7: Tổ chức giảng dạy, theo dõi, dự giờ, đánh giá các buổi học.

Bước 8: Tổ chức khảo sát ý kiến Giáo viên và phụ huynh 1 lần/ học kỳ.

Bước 9: Gửi báo cáo định kỳ cho các cơ quan quản lý.

2. Thời gian thực hiện:

- Thời gian thực hiện: từ tháng 9/2023 đến hết tháng 5/2024(9 tháng)
- Chương trình 1 tiết/tuần và 2 tiết/tuần, với 100% giáo viên nước ngoài và 1 giáo viên trợ giảng.

3. Báo cáo số liệu

Tổng số lượng các chương trình liên kết Tiếng Anh: 01

Kể tên cụ thể các chương trình: School Elite

Tổng số hs toàn trường	Tổng số hs tham dự chương trình tiếng Anh liên kết	Số hs tham dự cụ thể / khối			
		Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
825	673	285	203	150	35

Số lượng học sinh không tham dự bất cứ chương trình nào và phương án giải quyết của BGH trong giờ TA hỗ trợ (Số lượng này chỉ áp dụng với khối thực hiện chương trình Tiếng Anh liên kết):

Khối 6: 15HS

Khối 7: 65HS

Khối 8: 22HS

Khối 9: 50HS

Đối với các lớp có một số HS không đăng kí học nhà trường sẽ xếp TKB vào tiết cuối các em HS không học ra về, còn những lớp có 1,2 HS không đăng kí đến tiết Tiếng Anh liên kết HS đó xuống phòng thư viện đọc sách hoặc làm bài tập

4. Kinh phí

- Mô hình học 1 tiết/ tuần: Mức học phí là 200.000 đồng/học sinh/ tháng (tương đương 50.000 đồng/ học sinh/ tiết).
- Mô hình học 2 tiết/tuần: Mức học phí là 400.000 đồng/học sinh/ tháng (tương đương 50.000 đồng/ học sinh/ tiết).

- **Mức học phí ở trên đã bao gồm các chi phí sau:**

- Các chi phí quản lý, giám sát chương trình.
- Các khoản thuê theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Chi phí lương cho giáo viên nước ngoài và giáo viên trợ giảng.
- Chi phí tuyển dụng, đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn giáo viên.
- Chi phí vận chuyển, đi lại của giáo viên nước ngoài.
- Các chi phí phục vụ trực tiếp giảng dạy (công cụ dụng cụ, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu phục vụ giảng dạy, tài liệu bổ trợ, tài liệu kiểm tra định kỳ...) và hỗ trợ các kỳ thi, khảo sát, bồi dưỡng học sinh.
- Các chi phí khen thưởng học sinh và tổ chức sự kiện cho học sinh trong suốt năm học.
- Các chi phí liên quan khác đến chương trình.
- Hóa đơn, phiếu thu: Trung tâm sẽ xuất hóa đơn tài chính cho bên A. Bên B nhờ bên A thu hộ học phí.
- Tỷ lệ kinh phí để lại nhà trường:
 - Trung tâm thu về 85% và có nghĩa vụ thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ nộp thuế theo quy định.
 - Trung tâm trích 15% tổng học phí để gửi lại nhà trường. Trong đó chi phí này được dùng để hỗ trợ cơ sở vật chất, điện nước và quản lý nhà trường.
 - Việc thu chi được thể hiện trong quy chế thi tiêu nội bộ của Nhà trường

5. Chương trình giảng dạy và tài liệu bổ trợ

a. Giáo trình:

- **Khối 6:** Tài liệu bổ trợ cho SGK Tiếng Anh lớp 6 – Global Success của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- **Khối 7:** Tài liệu bổ trợ cho SGK Tiếng Anh lớp 7 – Global Success của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- **Khối 8:** Tài liệu bổ trợ cho SGK Tiếng Anh lớp 8 – Global Success của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- **Khối 9:** Tài liệu bổ trợ cho SGK Tiếng Anh lớp 9

b. Chương trình giảng dạy

Chương trình học sẽ được chia ra làm 4 bậc học, từ Lớp 6 cho tới hết Lớp 9, được biên soạn theo tiêu chuẩn đánh giá khả năng giao tiếp tiếng Anh của người học theo Khung chuẩn Châu Âu (CEFR – Common English Framework Reference). Ở bậc Trung học cơ sở, học sinh hết lớp 9 phải đạt tới trình độ Khung chuẩn Châu Âu cấp A2.

b. Các hoạt động tổ chức phối hợp với đối tác liên kết diễn ra trong năm học 2023-2024.

Bồi dưỡng học sinh giỏi: Trung tâm hỗ trợ nhà trường trong việc chọn lọc học sinh học giỏi tiếng Anh ở các lớp, và hỗ trợ giáo viên nhà trường trong việc ôn luyện cho học sinh.

Tổ chức bài tập dự án các kỳ cho học sinh theo các chủ đề Giáng sinh, ngày Tết truyền thống, ngày Quốc tế phụ nữ, dành cho mục đích học tập và triển lãm.

Tổ chức Cuộc thi Rung Chuông Vàng cho học sinh theo từng khối học để học sinh có thêm sân chơi tiếng Anh bổ ích.

Phối kết hợp với nhà trường cùng tổ chức giao lưu tiếng Anh với giáo viên nước ngoài trong ngày hội Giáng sinh.

6. Phân công giáo viên giảng dạy

TT	Họ tên	Năm sinh	BC/HĐ	Trình độ ILETS (nếu có)	Số tiết/tuần	Tên CT giảng dạy
1	Delos Santos Jason Budamayo	1963	HĐ	- Cử nhân Giáo dục Cấp THCS - Chứng chỉ TEFL	11	Chương trình dạy học bổ trợ tiếng Anh cấp THCS
2	Darren Roy Farmer	1991	HĐ	- Cử nhân chuyên ngành Mỹ thuật - Chứng chỉ TEFL	21	Chương trình dạy học bổ trợ tiếng Anh cấp THCS

7. Cơ sở vật chất phục vụ học chương trình bổ trợ

- Phía nhà trường: có trách nhiệm bố trí phòng học đủ tiêu chuẩn về ánh sáng, có điều hòa/quạt và hệ thống cách âm đảm bảo chất lượng, đủ bàn ghế học tập cho học sinh và giáo viên.

- Ngoài ra, để đảm bảo chất lượng chương trình, Nhà trường và trung tâm phối hợp bố trí để học sinh của lớp tiếng Anh được dùng các thiết bị nghe nhìn như TV/máy chiếu, đầu DVD, đài cassette chạy đĩa CD (nếu có sẵn).

8. Tổ chức thực hiện.

8.1. Nội dung công việc phía đối tác thực hiện:

- Phối kết hợp chặt chẽ với Nhà trường thực hiện chương trình hiệu quả.
- Nghiêm túc thực hiện đúng các thỏa thuận với Nhà trường về giáo viên, nội dung giảng dạy

- Thực hiện các nội dung khác có lợi cho học sinh:

- Hoạt động tại lớp học: Ngày hội Anh ngữ, Hoạt động chào mừng ngày 20/11; ngày 08/03, Tết dương lịch, tổng kết năm học.

- Chương trình “Rung chuông vàng” cấp trường, năm học 2023-2024.
Nội dung: Giao lưu kiểm tra trình độ Tiếng Anh của toàn bộ học sinh từ khối 6 đến khối 9 của nhà trường.

- Hoạt động khen thưởng học sinh tiêu biểu học giỏi tiếng Anh vào cuối năm học.

- Tổ chức ôn luyện cho học sinh có điểm dưới trung bình: TTNN Toàn Cầu tổ chức lớp học bổ trợ ngoài giờ dành cho học sinh có điểm dưới trung bình nhằm ôn luyện và củng cố lại kiến thức cho học sinh. Lớp học được thực hiện miễn phí cho học sinh tham gia chương trình.

8.2. Nội dung công việc nhà trường thực hiện:

- Kết hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu tiến hành điều tra nhu cầu của phụ huynh học sinh, tổ chức các buổi hội thảo giới thiệu chương trình dành cho phụ huynh và các hoạt động phù hợp dành cho học sinh: tuần học thử, hoạt động lễ hội, tuần đọc sách...

- Tiến hành tuyển sinh học sinh để phân nhóm lớp cho phù hợp với trình độ của học sinh và để đảm bảo chất lượng chương trình.

- Cùng Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu phối hợp thực hiện và quản lý chương trình.

- Lập kế hoạch trình lên Phòng GD Phổ thông - Sở GD&ĐT TP. Hà Nội, Phòng GD&ĐT Quận Long Biên kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình.

- Nhà trường phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu trong việc thực hiện và triển khai chương trình.

- Hàng năm, Nhà trường cùng Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu đánh giá chất lượng và hiệu quả của chương trình, từ đó có các hoạt động điều chỉnh cho phù hợp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả của chương trình

8.3 Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Minh Thúy	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung; - Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.
2.	Khúc Thị Thanh Hiền	Phó Hiệu trưởng	- Xây dựng kế hoạch hàng năm ; - Giúp tổ trưởng trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch; - Trực tiếp chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện; - Xếp TKB.
3.	Trần Thị Huyền	CTCĐ	Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của tổ trưởng: Phối hợp cùng BGH, TT Ngoại ngữ Toàn Cầu lên chương trình giảng dạy, dự giờ, đánh giá chất lượng của GV nước ngoài; Thăm lớp, dự giờ nâng cao chất lượng học Tiếng Anh liên kết trong nhà trường.
4.	Nguyễn Thị Thanh Bình	TTND	Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của tổ trưởng: kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các tiết học Tiếng Anh liên kết.
5.	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Kế toán	Thu và quản lý kinh phí hoạt động của Chương trình tiếng Anh liên kết trong nhà trường theo đề án được phê duyệt theo

BIÊN LẬP H.2

			quy định tài chính.
6.	Đỗ Thị Thu Hà	Nhân viên VP	Phụ trách in ấn tài liệu (khi cần), theo dõi danh sách học sinh học môn tiếng Anh liên kết của các lớp.
7.	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Thư ký HĐ	Cùng Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tham vấn kế hoạch, nội dung chương trình giảng dạy của TT Ngoại ngữ Toàn Cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình Tiếng Anh liên kết tại trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH: để triển khai;
- GV: để thực hiện
- Lưu VT (04)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN