

Số: 22/KH-THCSGT

Gia Thụy, ngày 06 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Gia Thụy,

Trường THCS Gia Thụy xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo

thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2012) trên địa bàn phường Gia Thụy, tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG:

I. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 400 học sinh/10 lớp. Bình quân 40 HS/Lớp.

Dự kiến tuyển 04 lớp học ngoại ngữ 2: 02 lớp Tiếng Đức, 01 lớp học Tiếng Nhật, 01 Tiếng Hàn.

- Tuyển tuyển sinh: Là học sinh thuộc DT1 (có hộ khẩu thường trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận), DT2 (có hộ khẩu thường trú nhưng khác nơi ở) tại các tổ dân phố số thuộc phường Gia Thụy.

II. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

* Phương thức: Tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

* Đối tượng tuyển sinh: Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học

* Độ tuổi dự tuyển:

- Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó

khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

III. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc cá hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Quyết định cho phép học vượt cấp nếu có

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

- **Lưu ý:** PHHS cài định danh điện tử VneID mức 2 trên điện thoại thông minh để đối chiếu hồ sơ của học sinh.

IV. Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến:

- Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/07/2023

+ Nếu CMHS có đầy đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet.

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: Có thể đến trường THCS Gia Thụy để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

Địa điểm: phòng Hội đồng nhà trường (phòng tầng 2 dãy nhà A) - trường THCS Gia Thụy. Địa chỉ: Ngõ 562 Nguyễn Văn Cừ, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			7/7	8/7	9/7	
1	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Hiệu trưởng	x	x	x	0965358839
2	Nguyễn Bích Ngọc	GV Tin	x	x	x	0968031089
3	Nguyễn Thị Thanh Nga	Văn phòng	x	x	x	0904656179

***Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: CMHS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2022.

2. Tuyển sinh trực tiếp:

Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại Phòng Hội đồng trường THCS Gia Thụy.

Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00

Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

3. Tuyển sinh bổ sung:

Nhà trường tuyển sinh bổ sung từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023 nếu còn chỉ tiêu và được đồng ý của UBND quận Long Biên, Phòng GD&ĐT quận Long Biên theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Học sinh bố mẹ có nhà (có giấy tờ sở hữu nhà đất) thuộc tuyến tuyển sinh nhưng chưa chuyển hộ khẩu về tuyển tuyển sinh của nhà trường.

- Học sinh hộ khẩu khác tỉnh, thành phố, có xác nhận tạm trú của Công an phường Gia Thụy.

- Học sinh hộ khẩu khác quận, có xác nhận tạm trú của Công an phường Gia Thụy.

- Học sinh hộ khẩu khác phường, có xác nhận tạm trú của Công an phường Gia Thụy.

4. Thời gian tập trung học sinh:

Dự kiến vào Thứ 3 ngày 01/08/2023, tập trung học sinh lớp 6, biên chế lớp 6 năm học 2023-2024, nhận giáo viên chủ nhiệm lớp.

5. Thời gian cập nhật danh sách HS trúng tuyển trên phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất 23/7/2023.

V. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19.

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận Long Biên, Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

- Yêu cầu 100% thành viên của Hội đồng tuyển sinh, PHHS khi đến trường làm công tác tuyển sinh phải thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác khử khuẩn khu vực tuyển sinh.

VI. Cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên

1. Cơ sở vật chất :

- Hiện nay nhà trường có 36 phòng học . Năm học 2023-2024 tuyển sinh 10 lớp 6. Vậy nhà trường có đủ các trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy học của học sinh khối 6 và khối 7,8,9.

2. Đội ngũ giáo viên:

Tổng giáo viên nhà trường : 78

+ GV biên chế : 68 + GV hợp đồng : 10

Nhà trường có đủ giáo viên phục vụ cho công tác dạy học của học sinh khối 6,7,8,9

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng, trình phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 của nhà trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.

3. Bà Phùng Thị Hồng Thanh -Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.

4. Đàm Thị Mai Hương – Thư kí HĐ – thành viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Thực công tác tuyển sinh từ tổ dân phố 01 đến 03.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm khớp các thông tin giữa các loại hồ sơ, kí xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh từ tổ dân phố 01 đến 03.
- Lập các loại biên bản trong quá trình thực hiện tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường được phân công .

5. Bà Đoàn Thị Hồng – thành viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Thực công tác tuyển sinh từ tổ dân phố 04, 05, 06.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm khớp các thông tin giữa các loại hồ sơ, kí xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh từ tổ dân phố 04 đến 06.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường được phân công .

6. Bà Vũ Thị Phượng – giáo viên - thành viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Thực công tác tuyển sinh từ tổ dân phố 11, 12.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm khớp các thông tin giữa các loại hồ sơ, kí xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh từ tổ dân phố 11,12.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường được phân công .

7. Bà Lương Thị Thu Hằng – Trưởng ban thanh tra – thành viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Thực công tác tuyển sinh từ tổ dân phố 13, 14.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm khớp các thông tin giữa các loại hồ sơ, kí xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh từ tổ dân phố 13,14.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường được phân công .

8. Bà Nguyễn Thị Phượng – giáo viên – thành viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Trực công tác tuyển sinh từ tổ dân phố 15, 16, 18.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm khớp các thông tin giữa các loại hồ sơ, kí xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố 15,16,18.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường được phân công .

9. Bà Nguyễn Bích Ngọc – giáo viên – thành viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Trực công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh từ tổ dân phố 01 đến 10.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường được phân công .

10. Bà Nguyễn Thị Thanh Nga – nhân viên – thành viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Trực công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh từ tổ dân phố 11 đến 18.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Lập báo cáo, lưu hồ sơ theo qui định.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2.
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh năm học 2023-2024.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường được phân công .

- Chuẩn bị các biểu mẫu, phòng tuyển sinh.

11. Bà Phạm Thị Thanh Hoa – Kế toán – Thành viên

- Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của Ban tuyển sinh.

12. Tổ bảo vệ và Bà Nguyễn Thị Hải Yến

- Hướng dẫn PHHS thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh khi đến trường
- Báo cáo Đ/c Hiệu trưởng những trường hợp PHHS có biểu hiện ho,sốt...để kịp thời giải quyết theo đúng qui trình phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Phụ trách công tác an ninh trong thời gian tuyển sinh

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD (nếu có).

- Ngày 20/6/2023: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, bảng tin trường THCS Gia Thụy, cổng thông tin điện tử của trường, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh Phường.

- Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật cho CMHS tại trường.

- Từ 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung HS (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 27/7/2023: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Gia Thụy, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT (01).



Nguyễn Thị Mỹ Linh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà