

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS CỰ KHỐI

Số: 19/KH-THCSCK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cự Khối, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 12/2022

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỈ CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Các hoạt động chào mừng 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng "Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không".	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT, GV Sư	GVCN, HS	D/c Hương	
2.	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022.	Tuần 1	D/c Đào y tế	GVCN, HS	D/c Hương	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19; thực hiện văn hóa chào hỏi...	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT, Đào y tế	GVCN, HS	D/c Thái	
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hành phúc" năm 2022 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT, Đào y tế	GVCN, HS	D/c Hương	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	18/11/2021 của phòng GDDT Quận					
5.	Tiếp tục triển khai tới giáo viên (GV) và học sinh (HS) lớp 9 tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông”.	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT	GV/CN, HS	D/c Hương	
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công văn 1926/UBND-GDDT ngày 05/10/2022 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; công văn 1927/UBND - GD&ĐT ngày 05/10/2022 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	D/c Thái	
7.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong đơn vị.	Tuần 1 - 4	Các đ/c Đảng viên	Cấp ủy	D/c Thái	
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
CÔNG TÁC PHỔ CẬP – DUY TRÌ SỔ SỐ						
8.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sổ học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Tuần 1 - 4	D/c Đào y tế	GV/CN, HS	D/c Thái	
9.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đảng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm diện tử.	Tuần 1 - 4	D/c Nhân VP	GV/CN	D/c Thái	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
10.	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCCGD phục vụ công tác kiểm tra và công nhận kết quả PCCGD năm 2022.	Tuần 1 - 4	GV/CN	D/c Nhân VP, UBND phường	D/c Thái	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
11.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c Hương	
12.	Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Tuần 1 - 4	GV/CN	PHHS, HS	D/c Hương	
13.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GDDT.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c Hương	
14.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, DMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c Hương	
15.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh tham gia Đội tuyển	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c Hương	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, CHỈ CHỨC
	HSG Thành phố, bồi dưỡng học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp trường, tạo nguồn về chất lượng mũi nhọn cho năm học 2023-2024.					
16.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDDT theo tiến độ;	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c Thái	
17.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị cơ sở vật chất, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Tuần 1 – 4	GVBM	D/c T.Hùng	D/c Hương	
18.	Tham gia thi Nghiên cứu KHKT và thi HSG tiếng Nhật, ISO cấp Quận.	Tuần 1 – 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	D/c Hương	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
19.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh.	Tuần 1 - 4	BGH	D/c T.Hùng	D/c Hương	
20.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời	Tuần 1 - 4	D/c Thỉnh, Phương	CB, GV, NV D/c T.Hùng	D/c Thái	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHỈ CHỨC
	tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.					
21.	BGH tăng cường dự giờ giáo viên, thực hiện đổi mới PPDH và KTDG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác EDDH và phòng bộ môn của GV.	Tuần 1	BGH	TTCM, NTCM, GVBM	D/c Hương	
22.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 7 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 8.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c Hương	
23.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&CD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	D/c Hương	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	điểm đúng tiến độ.					
24.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường, trọng tâm là kỉ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 1 - 4	BGH	CB, GV, NV	D/c Thái	
25.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận theo lịch.	Tuần 1 - 4	D/c T.Hùng, Linh	Tổ, nhóm CM	D/c Thái	
26.	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2022.	Tuần 1 - 4	D/c Phương TPT	CB, GV, NV, HS	D/c Hương	
27.	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận. Tham gia thi Nghiên cứu KHKI và thi HSG tiếng Nhật, IJSO cấp Quận.	Tuần 1 - 4	D/c T.Hùng	Các đ/c được phân công	D/c Hương	
28.	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Tuần 1 - 4	D/c Hương	CB, GV, NV	D/c Thái	
29.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTDG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ	Tuần 1 - 4	D/c Nhân	UBND phường	D/c Thái	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, CHI CHỈ
	thông CSDL.					
30.	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh,	Tuần 1 - 4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	D/c Hương	
31.	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GDDT trước ngày 29/12/2022.	Tuần 1 - 4	GVTA	GVCN, HS	D/c Hương	
32.	Tiếp tục phối hợp triển khai tiêm vắc xin Covid-19 cho CBGVNV và học sinh tại trường.					

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

Lê Thị Hồng Thái

