UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS BỒ ĐỀ

Số: 73 /KH- THCSBĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 06 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Bồ Đề năm học 2023 – 2024

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/05/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ vào công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/03/2023 của SGD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 656/UBND-GD&ĐT ngày 11/4/2023 của UBND quận Long Biên v/v điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 245 /KH-UBND ngày 16/05/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên.

Trường THCS Bồ Đề xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023- 2024 cụ thể như sau:

Được quét bằng CamScanner

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương "Ba tăng" (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho trường học).

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định.

- Không quá 42 HS/lớp

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi trên địa bàn phường Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải trong trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi/ngày.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

II. Giải pháp thực hiện:

- Chủ động phối hợp UBND và công an phường phường điều tra học sinh sinh năm 2012 theo diện 1, diện 2, diện 3 một cách chính xác. Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 gửi PGD duyệt.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh, công khai kế hoạch tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh để PHHS hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

Được quét bằng CamScanner

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể CB-GV-NV, HS và PHHS về tuyển sinh trực tuyến, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị CSVC, thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên.

- Có bộ phận thường trực hướng dẫn giải đáp, hỗ trợ, xử lý các khó khăn của HS, PHHS về các nội dung tuyển sinh theo quy định.

- Công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin và website của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GDĐT. Quán triệt về tuyên truyền tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website nhà trường, đồng thời đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 280 học sinh/ 7 lớp. Bình quân 40 HS/Lớp.
- Dự kiến tuyển sinh:

+ Các lớp học chương trình Tiếng Anh liên kết: 7 lớp.

+ Các lớp học Chương trình Toán và Khoa học (ISMAST): 2 lớp.

II. Tuyến tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 25 phường Bồ Đề; chung cư 319.

**** Những trường hợp đặc biệt**:*

- Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học Tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở Tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2012).

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

Được quét bằng CamScanner

+ DT1: Học sinh có thường trú tại phường Bồ Đề

+ DT2: Học sinh có khẩu thuộc phường Bồ Đề

+ DT3: Học sinh tạm trú thuộc phường Bồ Đề, Gia Thụy (tuyển sinh trực tiếp).

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;
- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

* ***Lưu ý:*** PHHS cài đặt phần mềm VNeID mức 2 trên điện thoại thông minh để đối chiếu hồ sơ của học sinh.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số, mật khẩu của con tại trường Tiểu học đã tham gia học tập năm học 2023 – 2024.
- Từ ngày 20 tháng 6 năm 2023, cha mẹ học sinh xem hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại cổng thông tin điện tử thcsbode.longbien.edu.vn; tại bảng tin trường THCS Bồ Đề; tại trụ sở UBND phường Bồ Đề, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú; hệ thống loa truyền thanh của Phường.
- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

a. Thời gian: Từ ngày 07/7/2023 đến hết ngày 09/7/2023 (kể cả thứ 7, chủ nhật)

b. Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..
- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến Phòng Hội đồng trường THCS Bồ Đề để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ theo thời gian như sau:

Buổi sáng : từ 8h đến 11h30.

Buổi chiều : từ 14h đến 17h00. (Kể cả thứ bảy, chủ nhật)

Được quét bằng CamScanner

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ TS trực tuyến	Số điện thoại liên hệ	Ban Giám hiệu phụ trách
1	07/07-> 09/07/2023	Đỗ Thị Thúy Giang - Tổ hỗ trợ TS: 1,2.	0978..126.689	Lý Thị Như Hoa 0945.238.988
		Đỗ Thị Phương Mai - Tổ hỗ trợ TS: 5,6.	0962.861.177	
		Nguyễn Thùy Trang - Tổ hỗ trợ TS:11,12.	0988.936.091	
		Nguyễn Thùy Dung - Tổ hỗ trợ TS: 15,16.	0973.275.429	
		Nguyễn Thị Hồng Nga - Tổ hỗ trợ TS: 24,25.	0986.261.518	
		Nguyễn Thị Luân - Tổ hỗ trợ TS:14,23.	0987.836.056	
		Nguyễn Thị Thu Trang (văn) - Tổ hỗ trợ TS: 4,13	0942.044.256	
		Vương Thị Hương Ly Nguyễn Thị Thu Trang (Toán) - Tổ hỗ trợ TS: 10, Chung cư 319	0973.839.981 0385.127.563	

*** Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 20/07/2023

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 13/07/2023 đến 18/07/2023 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyến (Trừ ngày chủ nhật)

* Sáng: từ 8h00 đến 11h30.

* Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

b. Địa điểm nộp hồ sơ :

Tại phòng Hội đồng trường THCS Bồ Đề

Được quét bằng CamScanner

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/7/2023 –> 15/7/2023	Lý Thị Như Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0945.238.988
		Đỗ Thị Thúy Giang	Tổ trưởng tổ Tự nhiên	0978..126.689
		Nguyễn Thùy Trang	Tổ trưởng tổ Năng khiếu	0988.936.091
		Nguyễn Thị Luân	Giáo viên- Ủy viên	0987.836.056
		Nguyễn Thị Thu Trang (văn)	Giáo viên- Ủy viên	0942.044.256
		Nguyễn Thị Hồng Nga	Giáo viên- Ủy viên	0986.261.518
2	16/7/2023–> 18/07/2023	Nguyễn Thị Thanh Thủy	P.hiệu trưởng- Phó CT	0368.864.918
		Đỗ Thị Phương Mai	Tổ trưởng tổ Xã hội	0962.861.177
		Nguyễn Thùy Dung	Giáo viên- Ủy viên	0973.275.429
		Vương Thị Hương Ly	Giáo viên- Ủy viên	0973.839.981
		Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên- Ủy viên	0385.127.563

3. Thời gian tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu):

Sau ngày 18/7/2023, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ báo cáo PGD, nếu được duyệt, nhà trường tuyển sinh bổ sung vào từ ngày 21/7/2023-22/7/2023.

4. Thời gian tập trung HS: Dự kiến thứ tư ngày 16/8/2023.

VII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

- Tổ chức vệ sinh khử khuẩn toàn trường. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng chống dịch; chỉ đạo bộ phận bảo vệ giải tỏa khu vực cổng trường và có phương án không để xảy ra ùn tắc.

- Chuẩn bị nơi rửa tay, nước sạch, xà phòng, khăn giấy sạch, nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn; bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay.

- Đặc biệt, bố trí nhân viên y tế, giáo viên đo thân nhiệt phụ huynh và học sinh đến làm thủ tục tuyển sinh. Đồng thời nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ và xử lý các tình huống phát sinh; bố trí chỗ ngồi của phụ huynh và học sinh đảm bảo giãn khoảng cách an toàn trong phòng tuyển sinh.

- 100% thành viên của ban tuyển sinh phải thực hiện khai báo y tế bằng mã QR Code và đeo khẩu trang khi làm nhiệm vụ trong mỗi buổi tuyển sinh. Các thành viên đều được được đo thân nhiệt, rửa tay bằng nước sát khuẩn trước khi vào phòng tuyển sinh; khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc các biểu hiện bất thường khác về mặt sức khỏe, cần kiểm tra, theo dõi tại phòng y tế của nhà trường.

Được quét bằng CamScanner

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển tinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lý Thị Như Hoa	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐTS trường	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT. - Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

Được quét bằng CamScanner

2	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Phó hiệu trưởng-Phó chủ tịch HĐTS	- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách tổng hợp báo cáo của Hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
3	Đỗ Thị Thúy Giang	TTCM Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1, 2. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
4	Đỗ Thị Phương Mai	TTCM - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 5, 6 - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
5	Nguyễn Thùy Trang	CT Công đoàn – TTCM - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11,12. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
6	Nguyễn Thuỳ Dung	Giáo viên - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 15, 16. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
7	Nguyễn Thị Hồng Nga	Giáo viên - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 24, 25. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

Được quét bằng CamScanner

8	Nguyễn Thị Luân	Giáo viên - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14,23. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
9	Nguyễn Thị Thu Trang (văn)	Giáo viên - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 4,13. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
10	Vương Thị Hương Ly	Giáo viên - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10, chung cư 319. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
11	Nguyễn Thị Thu Trang (toán)	Giáo viên - Ủy viên	- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 10, chung cư 319. - Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh. - Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
12	Nguyễn Thị Thu Hương	Nhân viên Văn thư - Ủy viên	- Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu. - Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh. - Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng. - In đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 đối với những trường hợp HS không tự đăng ký tuyển sinh. - Phụ trách kỹ thuật: đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những học sinh chưa đăng ký được tuyển sinh trực tuyến.

Được quét bằng CamScanner

			- Nộp báo cáo tuyển sinh theo lịch. - Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
13	Nguyễn Phương Dung	Nhân viên Y tế - Ủy viên	- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho phòng chống dịch. - Đo thân nhiệt và kiểm tra sức khỏe phụ huynh đến nộp hồ sơ.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 05/6 - 8/6/2023: Duyệt kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại phòng GD.

- Từ ngày 10/6/2023: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; Tuyên truyền tại phường qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố.

- Ngày 19/7/2023: báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu)

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 27/7/2023: Nộp về Phòng GD: Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm); Báo cáo công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022- 2023 của trường THCS Bồ Đề kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ BỒ ĐỀ

Lý Thị Như Hoa

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Q. LONG BIÊN - T.P HÀ NỘI

Vũ Thị Thu Hà

Được quét bằng CamScanner