UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON LONG BIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21 /KH-MNLB

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 909/SGDDT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà nội về việc phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Tờ trình số 719/TTr-SGD&ĐT-CATP ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công an thành phố Hà Nội về phương án thực hiệnĐiều 14 Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Thủ tướng chính phủ trong công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của Uỷ ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19/3/2021của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của Uỷ ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi theo tuyến tuyển sinh trên địa bàn phường Long Biên và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường,

Trường mầm non Long Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng,

Scanned with CamScanner

giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh, tổ 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23 phường Long Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin, kế hoạch về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyến.

- Số trẻ trong 1 nhóm trẻ hoặc 1 lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 Điều lệ trường mầm non (Nhà trẻ không quá 25 trẻ/ nhóm; Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp). Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/ trẻ/ lớp và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phải đảm bảo ít nhất 1,5m^2/ trẻ.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp UBND phường điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh, điều tra số trẻ theo độ tuổi trong tuyến tuyển sinh của trường.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tiếp nhận

Scanned with CamScanner

trẻ em trong độ tuổi theo tuyến tuyển sinh đúng quy định.

- Phối hợp với UBND phường về công tác tuyển sinh, tuyển truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, công khai tại bảng tin của trường, cổng thông tin điện tử về công tác tuyển sinh, nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi thuộc tuyến tuyển sinh được giao.

- Cân đối số lượng tuyển sinh, phân học sinh vào lớp trong cùng độ tuổi với số lượng cân bằng, không phân lớp nhiều, lớp ít học sinh.

- Phân công CBGVNV thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng nhiệm vụ cụ thể, kiểm tra đối chiếu giấy tờ, hồ sơ theo quy định, giảm thủ tục hành chính trong công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	Diện tích phòng học (m^2)	TB m^2/trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	15	121	136	4	34.0	8	2	128	3,76
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	30	113	143	4	35.8	8	2	128	3,57
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	65	73	138	4	34.5	8	2	114.3	3,31
Nhà trẻ (18-36 tháng)	75	0	75	3	25	6	2	114.3	4,57
Tổng	185	307	492	15	32,8	30	2.0	1824	3.71

II. Tuyến tuyển sinh:

Tuyển sinh các tổ dân phố số: 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23 phường Long Biên.

III. Phương thức và đối tượng: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

IV. Độ tuổi:

- Trẻ em độ tuổi 18-72 tháng trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống.

Scanned with CamScanner

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi: 75 trẻ.

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2020: 65 trẻ

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2019: 30 trẻ

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2018: 15 trẻ.

V. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Đối chiếu Thông tin trong dữ liệu VNeID của cha mẹ học sinh hoặc người đỡ đầu

VI. Thời gian tuyển sinh:

hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Long Biên, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 10 tháng 6 năm 2023.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 20/5/2023.

VI. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1.Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023. Quy trình tuyển sinh tực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/07/2023, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2023 – 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ http://mnlongbien@longbien.edu.vn.

Lưu ý: Trường hợp CMHS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng hành chính

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng I.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2021) tại phòng hành chính

Scanned with CamScanner

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2020) tại phòng MG bé C2

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2019) tại phòng làm quen Tiếng Anh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2018) tại phòng làm quen Tiếng Anh

- Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2023 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3.Thời gian tập trung HS:

- Ngày 01/8/2023, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023– 2024 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ http:// mnlongbien@longbien.edu.vn.

Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2023

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đỗ Thị Thanh Nhâm- Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

Scanned with CamScanner

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Trần Thị Thư Trang - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ MG Nhỡ (2019)

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Phương Hạnh - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ MG Bé (2020)

2.4. Bà Nguyễn Thị Thúy Hà - Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

Scanned with CamScanner

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2018)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.5. Bà Trần Thu Thủy - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2021)

2.6. Bà Trần Thị Kim Phượng - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2021)

2.7. Bà Đào Hằng Thuỷ - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2019)

2.8. Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2020)

2.9. Đ/c Nguyễn Thùy Linh - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 05/6/2023 đến 08/6/2023: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 09/6/2023: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 12, 14, 16, 19, 20, 22, 23, bảng tin trường mầm non Long Biên, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Long Biên, trên công thông tin điện tử của nhà trường http://mnlongbien@longbien.edu.vn.

- Từ 10/6/2023 đến 12/6/2023: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1

- Từ 16/6/2023 đến 18/6/2023: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2

- Từ ngày 04/7/2023 đến hết ngày 06/7/2023: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/

- Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Scanned with CamScanner

- 19/7/2023 báo cáo về Phòng GD kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 21/7/2023 - 22/7/2023 nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (***nếu có***) đến khi đủ chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2023 hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử;

- 27/7/2023 nộp về Phòng giáo dục: Danh sách HS trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm); Báo cáo về công tác tuyển sinh.

- Ngày 01/8/2023: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Long Biên quận Long Biên năm học 2023 - 2024. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:
- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON LONG BIÊN

Đỗ Thị Thanh Nhâm

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Q. LONG BIÊN - T.P HÀ NỘI

Vũ Thị Thu Hà

Scanned with CamScanner