

TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT – XÁC NHẬN THÔNG TIN TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

(Phiên bản dành cho Phụ huynh học sinh)

Hà Nội, tháng 3/2026

MỤC LỤC

I. Giới thiệu.....	3
1. Mục đích, ý nghĩa của tài liệu	3
2. Các cụm từ viết tắt sử dụng trong tài liệu.....	3
3. Phạm vi tài liệu	3
II. Quy trình thực hiện	3
1. Hướng dẫn PHHS xác thực hồ sơ bằng cách cập nhật minh chứng.....	3
1.1. Rà soát thông tin tuyển sinh.....	3
1.2. Xác nhận/ đề xuất chỉnh sửa thông tin tuyển sinh	7

HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT – XÁC NHẬN THÔNG TIN HỒ SƠ TUYỂN SINH ĐẦU CẤP NĂM HỌC 2026-2027

(Phiên bản dành cho Phụ huynh học sinh)

I. Giới thiệu

1. Mục đích, ý nghĩa của tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện việc rà soát và xác nhận thông tin hồ sơ tuyển sinh đầu cấp của học sinh trên hệ thống theo đúng quy định. Thông qua đó, phụ huynh có thể kiểm tra, đối chiếu và kịp thời điều chỉnh các thông tin cá nhân, thông tin học sinh và các dữ liệu liên quan (nếu có sai sót), bảo đảm tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ trước khi hoàn tất quy trình đăng ký tuyển sinh.

Ngoài ra, tài liệu cũng giúp phụ huynh nắm rõ các bước thực hiện, thời gian và yêu cầu cần thiết trong quá trình xác nhận thông tin, góp phần hỗ trợ nhà trường và cơ quan quản lý giáo dục thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp một cách chính xác, minh bạch và hiệu quả.

2. Các cụm từ viết tắt sử dụng trong tài liệu

- PHHS: Phụ huynh học sinh

3. Phạm vi tài liệu

Tài liệu này áp dụng cho PHHS có học sinh tham gia tuyển sinh đầu cấp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong năm học 2026 - 2027.

Phạm vi của tài liệu bao gồm các thành phần:

- Rà soát thông tin học sinh
- Xác nhận/ đề xuất chỉnh sửa thông tin học sinh.
- Các lưu ý cần thiết trong quá trình hoàn tất việc xác nhận thông tin tuyển sinh.

II. Quy trình thực hiện

1. Hướng dẫn PHHS xác thực hồ sơ bằng cách cập nhật minh chứng

1.1. Rà soát thông tin tuyển sinh

Bước 1: Mở trình duyệt web như Firefox, Chrome, Cốc cốc....

Bước 2: Truy cập vào địa chỉ: <https://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>

Bước 3: Tại màn hình trang chủ, PHHS kích chọn [**Xác nhận thông tin**], sau đó

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Trang chủ | Văn bản - Thông báo | Thông tin trường | Bản đồ tuyển sinh | Liên hệ

Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp

1

Xác nhận thông tin

Đăng ký tuyển sinh

Đăng ký tuyển sinh lớp 10

Mầm non
3,811 trường

Tiểu học
869 trường

THCS
748 trường

THPT
278 trường

GDTX-GDNN
112 trường

CĐ-THN
112 trường

--Xã/Phường--
Chọn --
Công lập
Trường--

Tìm

Đăng nhập

Số định danh cá nhân

03

14

Mã học sinh

01

69

Mật khẩu

👁

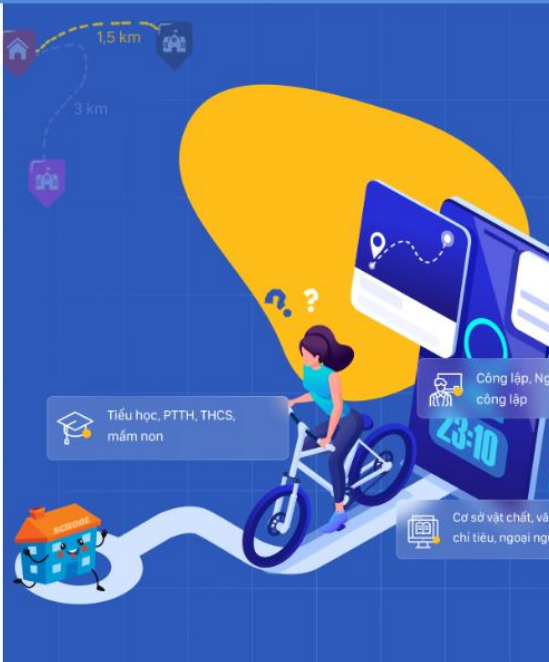
Đăng nhập

3

hoặc

Đăng nhập bằng tài khoản VNeID
(Tài khoản VNeID mức độ 2 của học sinh)





Bước 4: Màn hình hiển thị **Phiếu kiểm tra thông tin học sinh**, PHHS thực hiện rà soát thông tin hồ sơ cuối cấp học sinh.

Xác nhận
Đề xuất chỉnh sửa
Xuất phiếu xác nhận

PHIẾU KIỂM TRA THÔNG TIN

PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 - 2027

A. THÔNG TIN CƯ TRÚ

Họ tên học sinh: *

Ngày sinh: * Dân tộc: *

Giới tính: * Nơi sinh: *

Số định danh cá nhân: * Lớp: *

- NƠI THƯỜNG TRÚ

Tỉnh/Thành phố: * Xã/Phường: *

Tổ/Thôn: * Khu phố/Xóm: *

- NƠI Ở HIỆN TẠI (theo VNEID)

Tỉnh/Thành phố: * Xã/Phường: *

1.1.1. Hướng dẫn PHHS chụp ảnh thông tin cư trú trên VNeID

Các bước thực hiện:

Bước 1: Cha mẹ học sinh thực hiện đăng nhập ứng dụng VNeID  trên điện thoại di động.

Vui lòng nhập thông tin đăng nhập để tiếp tục

00*****82 

Mật khẩu 1

Đăng nhập

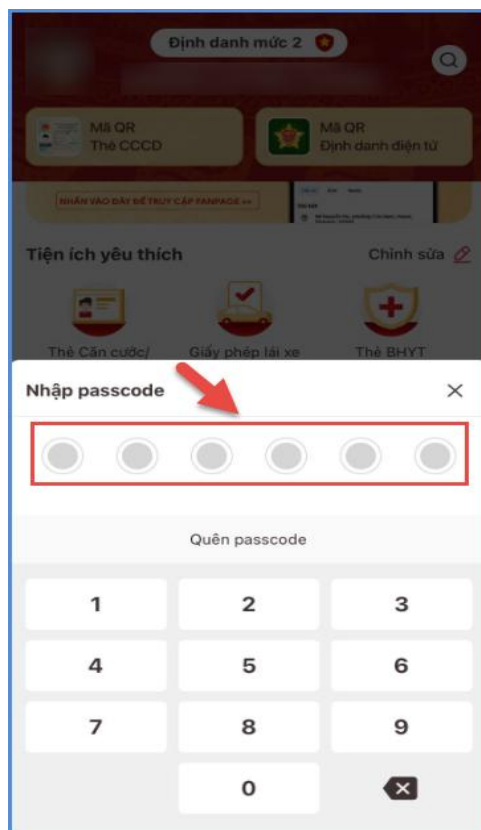
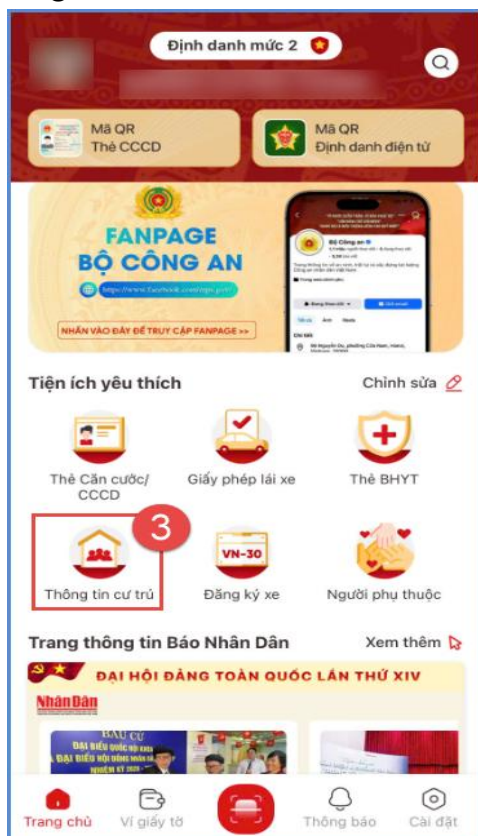
[Quên mật khẩu](#) 2 [Đổi tài khoản](#)

Hướng dẫn sử dụng ? Câu hỏi thường gặp  Hotline hỗ trợ

[Chính sách quyền riêng tư](#)

Phiên bản 2.2.7

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, PHHS chọn tiện ích **Thông tin cư trú** để kiểm tra thông tin cư trú của học sinh trên ứng dụng VNeID.



Bước 3: Màn hình hiển thị thông tin **Thông tin cư trú**, PHHS thực hiện chụp lại **Thông tin cư trú** và **Thông tin học sinh** tại mục **Thành viên khác trong hộ gia đình** để làm minh chứng xác nhận.



1.2. Xác nhận/ đề xuất chỉnh sửa thông tin tuyển sinh

Mô tả: Sau khi rà soát thông tin học sinh, PHHS kiểm tra xem thông tin đã chính xác hay chưa:

- Trường hợp thông tin học sinh đã chính xác, PHHS thực hiện xác nhận theo hướng dẫn tại mục **1.2.1. Trường hợp thông tin hồ sơ tuyển sinh chính xác**
- Trường hợp thông tin học sinh cần điều chỉnh thông tin, PHHS thực hiện theo hướng dẫn tại mục **1.2.2. Trường hợp hồ sơ tuyển sinh cần điều chỉnh thông tin**

1.2.1. Trường hợp thông tin hồ sơ tuyển sinh chính xác

Các bước thực hiện:

Bước 1: PHHS cập nhật thông tin minh chứng: Tại phần **C. Thông tin minh chứng**, PHHS kích nút **[Tải lên]** để đính kèm minh chứng dưới định dạng ảnh (jpg, png, jpeg). Dung lượng không quá 5Mb.

- Hình ảnh giấy khai sinh
- Hình ảnh thông tin cư trú trên VNeID

Bước 2: PHHS kích nút **[Xác nhận thông tin]** để hoàn thành xác nhận hồ sơ cuối cấp của học sinh.

CCCD người giám hộ:

C. THÔNG TIN MINH CHỨNG

STT	Nội dung	
1	Hình ảnh giấy khai sinh * Xem ảnh	Tải lên
2	Hình ảnh thông tin cư trú trên VNEID * 1 Tải lên tối đa 03 ảnh thông tin cư trú. Hiện tại: 1/3 Xem ảnh	Tải lên

Định dạng ảnh (jpg, png, jpeg). Dung lượng không quá 5Mb.

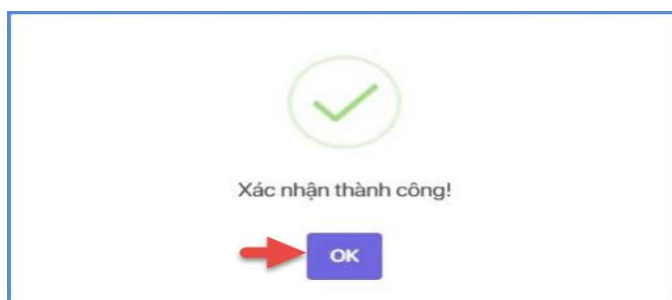
Xác nhận thông tin

Đề xuất chỉnh sửa

Xuất phiếu xác nhận

2

Lưu ý:
Việc điều chỉnh thông tin nơi cư trú phải được thực hiện trước ngày .../.../2026. Sau thời gian này, các trường hợp thay đổi phải ghi rõ lý do, minh chứng liên quan và ý kiến của Xã/Phường.
Cha mẹ học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả tuyển sinh.
Những mục có dấu * là thông tin bắt buộc.



Màn hình hiển thị thông báo “Xác nhận thành công”.

**** Lưu ý:**

- Trường hợp PHHS muốn chỉnh sửa lại thông tin sau khi đã thực hiện xác nhận, PHHS báo lại với trường cuối cấp của học sinh để được hỗ trợ (với điều kiện vẫn còn thời hạn xác nhận hồ sơ).

- Chức năng  Xem vị trí trên bản đồ: hỗ trợ PHHS kiểm tra vị trí nơi ở hiện tại.

- Chức năng **[Xem ảnh]**: nút chức năng cho phép xem lại hình ảnh minh chứng đã tải lên hệ thống.

- Chức năng xóa : hỗ trợ PHHS xóa hình ảnh minh chứng đã tải lên hệ thống.

C. THÔNG TIN MINH CHỨNG

STT	Nội dung	
1	Hình ảnh giấy khai sinh * Xem ảnh 	Tải lên
2	Hình ảnh thông tin cư trú trên VNEID * Tải lên tối đa 03 ảnh thông tin cư trú. Hiện tại: 1/3 Xem ảnh 	Tải lên

Định dạng ảnh (jpg, png, jpeg). Dung lượng không quá 5Mb.

- Chức năng **[Xuất phiếu xác nhận]**: Hỗ trợ PHHS tải phiếu xác nhận về máy để lưu trữ thông tin.

[Xuất phiếu xác nhận](#)

Lưu ý:
Việc điều chỉnh thông tin nơi cư trú phải được thực hiện trước ngày .../.../2026. Sau thời gian này, các trường hợp thay đổi phải ghi rõ lý do, minh chứng liên quan và ý kiến của Xã/Phường.
Cha mẹ học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả tuyển sinh.
Những mục có dấu * là thông tin bắt buộc.

1.2.2. Trường hợp hồ sơ tuyển sinh cần điều chỉnh thông tin

Các bước thực hiện:

Bước 1: PHHS cập nhật thông tin minh chứng: Tại phần **C. Thông tin minh chứng**, PHHS kích nút **[Tải lên]** để đính kèm minh chứng dưới định dạng ảnh (jpg, png, jpeg). Dung lượng không quá 5Mb.

- Hình ảnh giấy khai sinh
- Hình ảnh thông tin cư trú trên VNeID

Bước 2: PHHS kích nút **[Đề xuất chỉnh sửa]** để gửi đề xuất chỉnh sửa thông tin hồ sơ học sinh.

CCCD người giám hộ:

C. THÔNG TIN MINH CHỨNG

STT	Nội dung	
1	Hình ảnh giấy khai sinh * Xem ảnh	Tải lên
2	Hình ảnh thông tin cư trú trên VNEID * 1 Tải lên tối đa 03 ảnh thông tin cư trú. Hiện tại: 1/3 Xem ảnh	Tải lên

Định dạng ảnh (jpg, png, jpeg). Dung lượng không quá 5Mb.

Xác nhận thông tin

Đề xuất chỉnh sửa

2

Xuất phiếu xác nhận

Lưu ý:

Việc điều chỉnh thông tin nơi cư trú phải được thực hiện trước ngày .../.../2026. Sau thời gian này, các trường hợp thay đổi phải ghi rõ lý do, minh chứng liên quan và ý kiến của Xã/Phường.

Cha mẹ học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng cha mẹ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả tuyển sinh.

Những mục có dấu * là thông tin bắt buộc.

Bước 3: PHHS chọn danh mục nội dung cần chỉnh sửa và nhập nội dung chi tiết đề xuất, nhấn **[Gửi đề xuất]** để gửi thông tin.

CHỌN ĐỀ XUẤT CHỈNH SỬA

THÔNG TIN HỒ SƠ

☐ Họ tên học sinh

☐ Ngày sinh

☐ Giới tính

☐ Dân tộc

☐ Nơi sinh

☐ Số định danh cá nhân

☐ Vị trí nơi ở hiện tại

3

THÔNG TIN CƯ TRÚ

☐ Tỉnh/Thành phố

☐ Phường/Xã

☐ Khu phố/Xóm

☐ Tổ/Thôn

☒ Số nhà, ngõ, ngách

☐ Thông tin liên hệ

4

Nội dung chi tiết đề xuất:

Số nhà đúng là số nhà 28

5

Gửi đề xuất

X Đóng

Gửi đề xuất chỉnh sửa thành công!

→

OK

Màn hình hiển thị thông báo “Gửi đề xuất chỉnh sửa thành công”.

Bước 4: Sau khi nhà trường cập nhật xong thông tin căn cứ theo đề xuất chỉnh sửa, PHHS thực hiện đăng nhập cổng tuyển sinh và xác nhận lại hồ sơ cho học sinh. (Thao tác thực hiện tương tự mục 1.2.1. Trường hợp thông tin hồ sơ tuyển sinh chính xác)

**** Lưu ý:**

- Trường hợp PHHS muốn chỉnh sửa lại thông tin sau khi đã thực hiện xác nhận, PHHS báo lại với trường cuối cấp của học sinh để được hỗ trợ (với điều kiện vẫn còn thời hạn xác nhận hồ sơ).

- Chức năng  Xem vị trí trên bản đồ: hỗ trợ PHHS kiểm tra vị trí nơi ở hiện tại.

- Chức năng [Xem ảnh]: nút chức năng cho phép xem lại hình ảnh minh chứng đã tải lên hệ thống.

- Chức năng xóa : hỗ trợ PHHS xóa hình ảnh minh chứng đã tải lên hệ thống.

C. THÔNG TIN MINH CHỨNG		
STT	Nội dung	
1	Hình ảnh giấy khai sinh * Xem ảnh 	Tải lên
2	Hình ảnh thông tin cư trú trên VNEID * Tải lên tối đa 03 ảnh thông tin cư trú. Hiện tại: 1/3 Xem ảnh 	Tải lên

Định dạng ảnh (jpg, png, jpeg). Dung lượng không quá 5Mb.

- Chức năng [Xuất phiếu xác nhận]: Hỗ trợ PHHS tải phiếu xác nhận về máy để lưu trữ thông tin.

[Xuất phiếu xác nhận](#)

PHHS đã gửi đề xuất chỉnh sửa thông tin vào ngày .
Các thông tin PHHS đã gửi đề xuất chỉnh sửa: Số nhà, ngõ, ngách.
Đề xuất chi tiết: Số nhà đúng là số nhà 28.

PHIẾU KIỂM TRA THÔNG TIN
PHỤC VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 - 2027

Trong quá trình thực hiện, PHHS liên hệ hỗ trợ kỹ thuật qua số tổng đài: **1900.4740**
(Trong giờ Hành chính thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần).

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!