

Số: 66/KH-THTT

Việt Hưng, ngày 04 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận/ Cá nhân thực hiện chính
I.	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN			
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025): + Giới thiệu sách + Tuyên truyền bằng điện tử “Nhiệt liệt chào mừng 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025)” + Tuyên truyền về ngày Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không thông qua video gửi các nhóm lớp, đăng Web + Tổ chức nói chuyện, giao lưu với Cựu chiến binh + Giáo dục lòng ghép trong các tiết dạy	1/12 Tháng 12 8-22/12 15/12 Hàng ngày	PHT1 PHT	NVTV TPT TPT TPT, GVCN GV
2	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025; 'Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2025): + Chạy khẩu hiệu tại bảng điện tử: “Chung sức, đồng lòng - Quyết tâm kết thúc dịch bệnh AIDS vào năm 2030!”; "Nâng cao chất lượng dân số - Vì một Việt Nam khoẻ mạnh, trí tuệ và vững bền" + Viết bài tuyên truyền về ngày dân số Việt Nam gửi nhóm lớp, đăng Web. + Lòng ghép giáo dục giới tính trong các các tiết học	Tháng 12 22-26/12 Theo KHMH	PHT1 PHT	TPT Ban truyền thông GV

3	- Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT: + Hoàn thành việc thu hộ BHYT của HS khối 2 đến khối 5. + Tổng hợp, hoàn thành báo cáo trong báo cáo tháng 12, BHXH TP Hà Nội, khu vực LB	Tháng 12	HT	NVKT, GVCN
4	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích	Tháng 12	PHT	NVYT, TPT, GVCN
5	Thực hiện tuyên truyền sử dụng điện an toàn, tiết kiệm bằng cách hạn chế sử dụng các thiết bị điện vào khung giờ cao điểm từ 12h đến 15h và 22h đến 24h thông qua bài TT gửi về nhóm lớp	Tháng 12	PHT	TPT, bảo vệ, GVCN
6	Hoàn thiện cảnh quan, trang trí các lớp, phòng học, phòng làm việc đón đoàn KĐCL	Tháng 12	HT	CBGVNV phụ trách các phòng
7	Tuyên truyền phổ biến ý thức tổ chức kỷ luật, vệ sinh và ứng xử văn minh	Tháng 12	PHT1	TPT, GVCN
8	Duy trì hoạt động Fanpage trường	Tháng 12	PHT1	Chi đoàn
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. - Thực hiện nghiêm túc KHGD theo TKB, QCCM, PPCT tuần 13 – 17 - GV sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy cho HS. - Tuần 17: Nghỉ Tết DL vào thứ 5 (01/01/2026), GV dạy bù trong tuần 17.	Tháng 12	PHT	GVCN, GVBM
2	Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: - Nội dung sinh hoạt tập trung vào thống nhất kiến thức trọng tâm, kỹ năng cần đạt và PPDH, trao đổi các ND tích hợp, lồng ghép hiệu quả... - Trao đổi lại ND các điều 7, 8, 9 trong TT số 27/2020/TT-BGDĐT của BGD&ĐT về Ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học	Tháng 12	PHT	Tổ, nhóm CM

3	Nâng cao CLGD 3 môn T, TV, TA cho HS lớp 5: - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp, nâng cao CL dạy và học môn T, TV, TA đối với học sinh lớp 4, 5. - Phối hợp với CMHS quan tâm tới HS chậm trong giờ HDH và tự học. - Ra đề KT, tổ chức cho HS làm bài KS tháng 12 môn T, TV, TA lớp 4-5 - Tham gia đợt KTKS 3 môn T, TV, TA lớp 5 của trường	Tháng 12	PHT2	GV K4-5, GV TA, GV Tin
4	Tham dự các CD cấp quận: - Dự CD môn Tiếng Anh cấp phường tại TH Đoàn Khuê dạy Unit 4: My house. Lesson 3.	8h15 05/12/2025	PHT2	GV TA
5	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH cấp trường theo KH - Tổ CM trao đổi thống nhất ND CD, phân công GV dạy, XD quy trình tiết dạy - Thực hiện dạy tiết: + CD STEM 3A4 + CD Âm nhạc 4A3 - Góp ý, RKN. - Thực hiện áp dụng đại trà trong tổ. - Lưu Hồ sơ SHCM theo hướng NCBH đúng hướng dẫn.	Tháng 12 Tuần 14 Tuần 15	PHT	Đ/c An Trang, GV K3 Đ/c Hải, GV ÂN
6	Tổ chức ôn tập cho học sinh tham gia kiểm tra CKI: - BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì I. - XD đề cương ôn tập các môn từ K1-5 - GVCN tổ chức ôn tập cho học sinh. - Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối HKI- mỗi GV ra một đề + đáp án. + Nộp đề KT Môn Tin học K3-5, TA K3-5, Môn Công nghệ 4-5: + Nộp đề KT môn Khoa, LS-ĐL, Công nghệ 3 + Nộp đề KT môn T-TV K1-5	Tuần 14 Tuần 14 Tuần 15-16 Tuần 14	BGH	PHT2 Tổ CM K1-5, GV Tin, TA Tổ CM, GV Tin, TA

	- Tổ chức KTĐK CKI các môn học: + Môn TA, Tin học (Hình thức online), Công nghệ 3 (Tiết 1 thứ 4): Tuần 16 + Môn TV K1-5 (30/12), T (31/12) : Tuần 17 (Thứ 3-4) + Môn Khoa, LS-ĐL, Công nghệ 4-5: Tuần 18 (Hình thức online) - BGH duyệt đề kiểm tra. - Báo cáo lịch KT về PGD - Gửi Đề cương ôn tập, lịch KTCKI trên CTTĐT và CMHS	Tuần 16 Tuần 17 Tuần 18 Tuần 14 Tuần 14		BGH, NVVP
7	Tổ chức nhận xét, đánh giá CKI các môn học: - Thực hiện chấm điểm, thanh tra 10% số bài - ĐG, NX trên PM CSDL: GV BM: Tuần 16; GVCN K1-3: Tuần 17; GVCN K4-5: Tuần 18. - Hoàn thành BC nộp PGD	Tuần 17-18	PHT	GVCN, GVBM
8	Thi GVDG cấp phường: - Căn cứ trên KQ thi GVDG cấp trường, lựa chọn đ/c Thảo Anh và đ/c Lanh tham dự thi cấp phường - Chuẩn bị nội dung thi biện pháp tại TH Đoàn Khuê - Lựa chọn môn thi: LS-ĐL 5 và GDTC 5 - Gửi 2 bài thi về Phòng VH&XH - Xây dựng tiết dạy, chuẩn bị đồ dùng dạy học, tranh ảnh, video... - Chuẩn bị CSVC, thiết bị, trang trí lớp học - Dự thi 2 tiết thực hành	21/11/2025 Trước 02/12/2025 Tuần 13 Tuần 13,14 Trước 17/12/2025 8h 19/12/2025	PHT2	BGH GV K5, GV GDTC Đ/c PHT2 K5, GV BM K5, GV MT, Chi đoàn Đ/c Thảo Anh, Lanh
9	Công tác GD STEM: GV thực hiện đúng lịch đã đăng kí: Tuần 13: STEM Khoa học: 4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 4A5 Tuần 14: STEM TNXH 3A4 Tuần 14: STEM Khoa học 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5, 5A6 Tuần 14: Stem toán 1A1, 1A2, 1A3, 1A4, 1A5. Tuần 16: Stem 2A1,2A2, 2A3, 2A4,2A5	Thứ 4, tuần 14 Thứ 4 tuần 14 Thứ 5, 6 tuần 14	PHT	GV đăng kí
10	Tham gia các cuộc thi, sân chơi: Trạng nguyên nhí Toán, Tiếng Việt; Ngày hội Tiếng Anh Stem Robotics vòng chung khảo (nếu đủ điều kiện)	Theo lịch BTC	PHT1	GVCN có HS dự thi, đc Thơ

III	CÔNG TÁC PCGD:			
1	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tháng 12	HT	GVCN
2	Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025.	Tháng 12	VP	
3	Cập nhật sổ đăng bộ, sổ phổ cập học sinh chuyển đi chuyển đến (nếu có)	Tháng 12	VP	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục + Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị. + Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi GVĐG cấp Phường đạt kết quả cao. + Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về DTHT theo TT 29.	Tháng 12	HT	
2	Chỉ đạo các bộ phận viết tin bài đăng Web	Tháng 12	HT	
3	- Triển khai kê khai tài sản cá nhân: + Công khai danh sách người có nghĩa vụ kê khai, bản kê khai tài sản cá nhân tại phòng Hội đồng + Nộp báo cáo, bản kê khai về UBND phường theo HD	Tháng 12	HT	
4	- Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch	Tháng 12	HT	
5	CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG, CQG, TRƯỜNG HỌC CHUYÊN ĐỔI SỐ			
5.1	Rà soát, sắp xếp, thống kê các Minh chứng theo BC và bảng mã MC đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia theo Kế hoạch.	Tuần 12-15	BGH	Tổ TĐG
5.2	Chuẩn bị rà soát, mua sắm bổ sung, sửa chữa... CSVC, trang thiết bị, máy móc, ĐDDH theo quy định	Tuần 12-15	BGH	Tổ TĐG
5.3	Liên hệ với đoàn ĐGN để thống nhất lịch KT sơ bộ	Tuần 13	HT	Tổ TĐG

5.4	Rút kinh nghiệm, sửa chữa, bổ sung BC, minh chứng, CSVC theo góp ý sơ bộ của Đoàn ĐGN	Theo lịch Đoàn ĐGN	BGH	Tổ TĐG
5.5	Đón Đoàn ĐGN về kiểm tra chính thức.	Theo lịch Đoàn ĐGN	HT	Tổ TĐG
5.6	Hoàn thiện hồ sơ, BB gửi Đoàn ĐGN, SGD	Theo lịch Đoàn ĐGN	BGH	Tổ TĐG
5.7	Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.			
6	CÔNG TÁC QUẢN LÝ DẠY THÊM HỌC THÊM			
6.1	Quản triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường theo quy định.	Tháng 12	HT	GVCN
6.2	Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường học và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.	Tháng 12	HT	
V	CÔNG TÁC THƯ VIỆN, THIẾT BỊ, CNTT			
1	Thư viện			
	- Giới thiệu sách tháng 12 với chủ điểm: <i>"Kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12"</i>	1/12	PHT 1	NVTV + Tổ CTV TV
	- Up sách quyền góp đã xử lý nghiệp vụ lên phần mềm thư viện.	Tháng 12	PHT 1	NVTV
	- Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện.	Tháng 12	PHT 1	NVTV
	- Thống kê, báo cáo số lượng bài giảng điện tử của các khối lớp, tổ bộ môn trên web trường.	22/12	PHT 1	NVTV
2	Thiết bị			
	Cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị. Giáo viên mượn trang thiết bị đồ dùng dạy học theo tiết, ngày.	Hàng ngày	PHT 1	NVTB
	Đôn đốc giáo viên tích cực tự làm đồ dùng dạy học bằng vật dụng sẵn có.	Hàng ngày	PHT 1	NVTB
	Thống kê số lượt giáo viên sử dụng đồ dùng học tháng 12.	22/12	PHT 1	NVTB

3	Công nghệ thông tin			
	Tích cực UD CNTT, CDS, AI trong quản lý và giảng dạy. - UD CNTT, CDS, AI trong quản lý và giảng dạy đặc biệt là các tiết CD, thi GVDG - Tiếp tục XD và hoàn thiện kho học liệu GAĐT, học liệu số các môn từ tuần 13-18 để phục vụ GD. - Thiết kế GAĐT, trang ảnh, video phục vụ hiệu quả cho tiết thi GVDG cấp phường	Tháng 12	PHT2	PHT2 GV, tổ CM
	Tích cực UD CNTT, CDS trong công tác KT, ĐG HS cuối kì I - Tổ chức KTĐK CKI các môn Tin học 3-5, Khoa học 4-5, LS-ĐL 4-5 theo hình thức trực tuyến trên trang https://study.hanoi.edu.vn/ - Cập nhật KQ KTĐK các môn từ trang https://study.hanoi.edu.vn/ sang PM CSDL	Tuần 18	PHT2	GV Tin học, GV K4-5
	Tổ chức tập huấn: - Tổ chức và tham gia lớp tập huấn về CDS-ứng dụng AI vào công tác quản lý và dạy học do nhà trường và cụm tổ chức	Tháng 12	PHT2	GV
	Quản lý hồ sơ chuyên môn online - Nộp PPCT, KHBD, Sổ CN, Sổ SHCM... trên PM https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/ đúng lịch quy định. - Sử dụng chữ kí số trong công tác kiểm duyệt KHBD, LBG, KHDH... - Nhập đánh giá định kì CKI cho HS K1-5	Thứ 5 tuần chẵn Thứ 6 tuần chẵn Tuần 16-18	PHT	GV, TTCM BGH
	Khai thác tốt CTTĐT của nhà trường. - Xây dựng KH định hướng tin bài tháng 11, tập trung vào các HĐ trọng tâm, công tác CM	Tháng 12	PHT 2	PHT2, GV, NV
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, CSVC			
	Hoàn thiện tổng hợp Thu T12/2025 - Up phẩm mềm thu eNetViet	Từ 3 - 5/12	HT	Đ/c HT
	Hoàn thiện hồ sơ bàn giao hiệu trưởng	Tháng 12	HT	Đ/c HT
	Tổng hợp và TB học sinh chưa hoàn thiện khoản thu T10+11/2025	Tháng 12	HT	Đ/c Liên YT
	Hoàn thiện chi trả lương, phụ cấp T12	10 - 15/12	HT	
	Tổng hợp chi trả các khoản chi Chuyên môn T11+12/2025	10 - 15/12	HT	Đ/c Hạnh PHT

	Lập kế hoạch phương án chi quỹ Khen thưởng năm 2025	Tháng 12	HT	BGH, LT
	Hoàn thiện BHYT HS Khối 2 -5 năm học 2025-2026	Trước 20/12	HT	GVCN Khối 2-5
	Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn năm 2026 và nộp về Phòng VH_XH	Trước 20/12	HT	Đ/c Ly VP
	Phối hợp kiểm tra rà soát thực đơn bán trú học sinh hàng tuần	Tháng 12	HT	Đ/c Hạnh PHT, Đ/c Liên YT
	Lập Phương án tự chủ giai đoạn 2025-2030	Trước 15/12	HT	Đ/c HT
	Báo cáo tăng giảm BHXH, Nộp bổ sung BHXH sau điều chỉnh quá trình của GV trong T11+12/2025	Tháng 12	HT	Đ/c HT
	Thanh toán các hóa đơn DVC và báo cáo đột xuất khi có phát sinh.	Tháng 12	HT	Đ/c HT
	Thông báo HS chưa đóng tiền T11+12/2025	Tháng 12	HT	Đ/c Liên YT
VII	CÔNG TÁC Y TẾ, BÁN TRÚ			
1	Cập nhật văn bản chỉ đạo công tác y tế, phòng chống dịch bệnh, bán trú. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa	Tháng 12	BGH	NVYT
2	Theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm, Sĩ số HS ăn bán trú hàng ngày	Tháng 12	BGH	NVYT
3	Tổng hợp danh sách HS mắc bệnh sau đợt kiểm tra sức khỏe. Gửi thông báo tới CMHS với những HS mắc bệnh cần khám chuyên khoa	Tháng 12	BGH	NVYT
4	Thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, lớp học, bán trú hàng ngày	Tháng 12	BGH	NVYT
5	Trực tại phòng y tế	Tháng 12	BGH	NVYT
6	Phối hợp với KT thu tiền BHYT từ khối 2 đến khối 5	Tháng 12	BGH	NVYT
7	Thu tiền CBGNCNV ủng hộ đồng bào miền Trung bị ảnh hưởng do lũ lụt	Tháng 12	BGH	NVYT
VIII	CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN, ĐỘI			
1	Công tác Đảng			
	Tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng			
	Tuyên truyền các hoạt động kỉ niệm các ngày lễ trong tháng 12/2025, trọng tâm là ngày thành lập Hội cựu chiến binh VN, QĐNDVN, ngày Quốc phòng toàn dân, Ngày dân số VN			

2	Công tác Đội			
	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025)	Tháng 12	PHT 1	TPT, GVCN
	Tổ chức giao lưu Nói chuyện lịch sử	Tháng 12	PHT 1	Các bác CCB, TPT, GVCN
	Theo dõi, đánh giá các chi đội chăm sóc công trình măng non	Tháng 12	PHT 1	TPT, PTC 4,5
	Tuyên truyền, giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường phòng tránh các dịch bệnh, giáo dục	Tháng 12	PHT 1	TPT, GVCN
	Tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh	Tháng 12	PHT 1	TPT, GVCN, GVTD, GVAN
	Thu và nộp tranh vẽ Bảo vệ nguồn nước theo đúng tiến độ	8/12	PHT 1	TPT, GVMT, GVCN
3	Công tác Đoàn			
	Tuyên truyền Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 20/12	Tháng 12	ĐTN	TPT, GVCN
	Tiếp tục duy trì hoạt động của trang fanpage trường	Tháng 12	ĐTN	
	Phối hợp với các lớp tổ chức Noel cho HS (trang trí lớp, chụp ảnh, tặng quà...)	Tháng 12	ĐTN	
	Tiếp tục duy trì, hỗ trợ ATGT công trường	Tháng 12	ĐTN	
IX	Công tác khác			
	Đánh giá CBGVNV tháng 12	Tháng 12	HT	CBGVNV

Trên đây là trọng tâm công tác tháng 12/2025 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND phường; (để b/c)
- CB, GV, NV; (để t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Phương Liên

