

Số: 33/BC-THTT

Việt Hưng, ngày 28 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận/ Cá nhân thực hiện chính	Kết quả
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030. - Tuyên truyền trên khẩu hiệu băng điện tử, poster - Lòng ghép tiết dạy	Tháng 11	PHT1 PHT	Đc Vân TPT GVCN, BM	Thực hiện đầy đủ
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em... - Phát thanh bài tuyên truyền hoặc clip - Xây dựng và thực hiện "Góc tủ sách pháp luật" - Tìm hiểu pháp luật qua Cuộc thi "Rung chuông vàng", Quizizz - Tìm hiểu, xem clip tuyên truyền pháp luật - Báo cáo kết quả	Trước 10/11	PHT1 PHT	Đc Vân TPT phát động, phát thanh, báo cáo GVCN, HS K4: Tủ sách pháp luật GVCN, HS K5: Tìm hiểu bằng phần mềm Quizizz GVCN, HS K3: Rung chuông vàng GVCN, HS K1,2: Xem clip tuyên truyền	Thực hiện tốt Các lớp đã xây dựng tủ sách pháp luật, tham gia thi Rung chuông vàng

3	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025). - Phát động thi Văn nghệ (theo khối) và xây dựng không gian lớp học Sáng-xanh-sạch-đẹp theo lớp + Lập biểu đăng kí, biểu điểm chấm + Chấm không gian lớp học + Chấm văn nghệ + Khen thưởng - Tổ chức Lễ kỉ niệm Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam + Xây dựng KH + Tổ chức thực hiện (nghỉ lễ, văn nghệ, khách mời, hậu cần, kinh phí....) - Tổ chức các tiết học tốt, tiết chuyên đề - Tuyên truyền qua hoạt động thư viện (giới thiệu sách, phát hành tạp chí, duy trì hoạt động đọc)	27/10/2025 3/11/2025 18/11/2025 19/11/2025 20/11/2025 20/11/2025 Tháng 11 Tháng 11	BGH	PHT1 phát động, Khối, lớp thực hiện Đc Vân TPT lập biểu, công khai BGK (BGH, TPT, GVAN, GVMT, Đại diện đoàn TN,..) chấm Toàn thể CBGVNV GVCN, HS các lớp GVCN, GVBM Đc Hương thư viện	Tổ chức tốt, hiệu quả, thiết thực Giải văn nghệ XS: Khối 3. Tiết mục Đường lên phía trước - Khát vọng tuổi trẻ - Mẹ yêu con Nhất: Khối 1. Tiết mục Tổ quốc trong tim. Khối 5. Tiết mục Hành trình của lá - Người gieo mầm xanh Nhì: Khối 1. Tiết mục Khăn quàng thắp sáng bình minh - Lời ca tri ân Khối 5. Tiết mục Bước chân của em - Ngàn ước mơ Việt Nam Khối 4. Tiết mục Em là cô giáo vùng cao - Công chữ về bản Ba: Lớp 2A3, 2A5. Tiết mục Bước chân tri thức Lớp 2A1, 2A2, 2A4. Tiết mục Nhà giáo cách mạng
---	--	--	-----	--	---

					Khối 4. Tiết mục Chiến tranh - Đường lên phía trước Khối 3. Tiết mục Hoa giữa đại ngàn Giải Trang trí lớp 3 Nhất: 1A2, 1A3, 5A3 5 Nhì: 1A4, 2A4, 3A2, 4A3, 5A5 10 Ba: 1A1, 1A5, 2A5, 2A3, 3A3, 3A5, 4A1, 4A2, 5A4, 5A6 8 KK: 2A1, 2A2, 3A1, 3A4, 4A4, 4A5, 5A1, 5A2 Đã giới thiệu cuốn "Bài học của Thầy" trên website
4	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ;	Tháng 11	PHT2	Đc Liên Y tế, Tổ công tác bán trú	
5	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ	Tháng 11	PHT2	Đc Liên Y tế, Tổ công tác bán trú, đại diện CMHS	

	học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.				
6	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; CBGVNV tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường; tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Tháng 11	PHT1 PHT	Bảo vệ, đc Điệp, đoàn thanh niên	Thực hiện tốt. Trường học an toàn.
7	Thực hiện tháng cao điểm vì người nghèo năm 2025 theo Kế hoạch liên tịch số 04/KHLT-MTTQ-UBND ngày 08/10/2025 của MTTQ-UBND phường Việt Hưng; mỗi cán bộ giáo viên nhân viên, người lao động ủng hộ tối thiểu 01 ngày lương	14/11	HT	CBGVNV	Nhà trường đã ủng hộ tổng số tiền: 13.355.000đ
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Thực hiện QCCM, KH giáo dục của nhà trường: - Thực hiện nghiêm túc nội dung, PPCT, kế hoạch thời gian năm học, TKB theo quy định - BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của GV theo quy định; kiểm tra sách vở, ĐDHT của HS. - Tiếp tục dạy tích hợp, lồng ghép các bộ tài liệu, các ND dạy lồng ghép: GD Địa phương TP Hà Nội, GD NSTLVM, ATGT, PCCC, VSMT, QPAN, KN CDS... trong các môn học, HĐGD theo KHDH đã xây dựng.	Tháng 11	PHT	GV	Thực hiện nghiêm túc TKB, PPCT.

2	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường; thực hiện nghiêm túc SHCM liên trường - Tham gia tập huấn phát triển NL số cho HS trên địa bàn TP do SGD tổ chức - Tự BD kĩ năng sử dụng AI xây dựng video phục vụ tiết dạy	13/11/2025 13/11/2025	PHT2 PHT2	BGH, TTCM, GV Tin GV nông cốt CNTT	Tham gia nghiêm túc các lớp tập huấn.
3	Hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế: - Xây dựng KH KTĐK năm học 2025-2026, biểu tiến độ, phân công trông, chấm GKI - XD kho đề KTĐK GKI môn Toán và TV - Duyệt đề KTĐK GKI môn Toán và TV - Tổ chức KTĐK GKI: môn Toán - Tổ chức KTĐK GKI: môn TV - Tổ chức chấm bài và nộp KQ KTĐK môn Toán: 15h thứ 6, 07/11; môn TV: 8h thứ 2, 10/11 - Thanh tra 10% số bài KTĐK T, TV khối 4-5: 14h thứ 2, 10/11 - Nộp BC EQMS GKI khối 1-5: 8h, 12/11/2015. - Xuất bảng tổng hợp KQ các mặt GD GKI, kí duyệt, lưu hồ sơ theo QĐ	Tuần 7 Tuần 8 Tuần 9 T1, 06/11 T1-2, 07/11 15h thứ 6, 07/11 8h thứ 2, 10/11 14h thứ 2, 10/11 8h, 12/11/2015	PHT2	PHT2 Tổ 4-5 PHT2, HT GV K4-5 GV K4-5 PHT2, TTCM tổ 4-5 TTCM K1-5 PHT2, GVCN, GVBM, đ/c Ly VP	- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức KTĐK môn T, TV cho HS K4-5. Cập nhật điểm, NX, ĐG HS GKI đúng tiến độ, theo đúng quy định trong TT27. - Tổng hợp KQ, xuất, in và kí Bảng tổng hợp đúng tiến độ.
4	Tham gia Liên hoan nhạc cụ cấp trường, tham gia cấp phường và thành phố - Lựa chọn HS tham gia: HS Mai 4A2 - Tập luyện, BD cho HS, quay video biểu diễn	Tuần 8	HT	GV Âm nhạc	Tham gia tốt, Đạt giải Ba cấp phường

5	Tổ chức Bế mạc Giải thể thao HS năm học 2025-2026 - Thời gian: 15h15 ngày 05/11/2025 - Chương trình: - Tổ chức chung kết kéo co K3-4-5 - Tổ chức trao giải cho tập thể lớp, HS đạt giải - Hoàn thành BC nộp Phòng VH&XH phường.	05/11/2025	Vân TPT GV GDTC Vân, Ly, Mẫn PHT2		Thực hiện nghiêm túc Giải thể thao HS cấp phường, TP. Trường có 01 HS đạt giải Ba, 02 HS đạt giải Khuyến khích cấp phường.
6	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”. - Tổ chức lớp tập huấn BD kỹ năng sử dụng CN trí tuệ nhân tạo AI phục vụ HDDH	Tháng 11	PHT2	CB, GV	Thực hiện nghiêm túc.
7	Tổ chức tham quan dã ngoại cho học sinh				Nhà trường tổ chức cho HS tham quan Đền Nguyễn Phi Ý Lan – Trang trại giáo dục Thu Thủy Ecolodge (Tứ Sơn, Bắc Ninh) ngày 21/11/2025 đảm bảo an toàn.
8	Dự chuyên đề cấp Thành phố, triển khai cấp phường - Dự CĐ Toán tại Phường Phúc Lợi Dạy CĐ cấp trường: - CĐ Tin Học: 4A2: 27/11: đ/c Chương	11/11/2025 27/11/2025	PHT	01 đ/c BGH, 01 TTCM Đ/c Chương	- 1 GV K5 và PHT2 dự CĐ TP môn Toán - STEM tại THĐT Sài Đồng và triển khai bằng video và VB tới các trường trong phường. - Thực hiện nghiêm túc 01 CĐ cấp trường. XL: Giải

	Công tác GD STEM : GV thực hiện đúng lịch đã đăng kí: STEM Khoa học: 4A2 STEM Khoa học: 4A1 STEM Khoa học: 4A3 STEM Khoa học: 4A4 STEM Khoa học: 4A5	Tuần 12 Tuần 13 Tuần 13 Tuần 13 Tuần 13	PHT	Đ/c Hà Đ/c Thơ Đ/c Oanh Đ/c Huyền Đ/c Thư	- Thực hiện nghiêm túc các tiết GD STEM theo lịch đăng kí.
9	Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn: - Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. - Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ...	Tháng 11, Theo lịch SHCM của tổ	PHT	BGH, 06 TTCM	Thực hiện tốt
III	CÔNG TÁC PCGD:				
1	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tháng 11	HP1	GVCN	Thực hiện tốt
2	Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025.	Tháng 11	HP2		Thực hiện tốt. Cập nhật 02 hs chuyển đi vào sổ đăng bộ.
3	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 1 năm học 2025-2026.	Tháng 11	HP2		Thực hiện tốt.
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.	Tháng 11	HT	PHT1, TPT, YT	Thực hiện nghiêm túc công tác giám sát theo từng khâu, nhắc nhở phản ánh kịp thời các vướng mắc

	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học. - Tiếp tục rà soát các vị trí khuất, thiếu an toàn, có biển cảnh báo nguy hiểm; thường xuyên nhắc nhở HS				
2	Công tác quản lý thu chi: - Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Tháng 11	HT		Thực hiện nghiêm túc các quy chế đã xây dựng
3	- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCV, LĐHĐ đã được UBND phường ban hành.	Tháng 11	HT		
4	Công tác công khai	Tháng 11	HT	VP, KT	
5	CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG, CQG, TRƯỜNG HỌC CHUYÊN ĐỔI SỐ				
5.1	Chuẩn bị các điều kiện CSV, Minh chứng đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia theo Kế hoạch.	Tháng 11	HT	Hội đồng tự đánh giá	
5.2	Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Tháng 11	HT	HP2	
6	CÔNG TÁC QUẢN LÝ DẠY THÊM HỌC THÊM				

	- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường theo quy định.	Tháng 11	HT		Tiếp tục đăng tải các thông tin và quản lý dạy thêm, học thêm
	- Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường học và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.	Tháng 11	HT		
7	Đánh giá CBGVNV tháng 11	Tháng 11	HT		HTXSNNV: 10 đ/c (Đ/c Lưu Hà; Vân Thư; Thu Phương; Thủy Linh; Mai Hương; Hoàng Ly; Vũ Hằng; Liên y tế; Ly VP; Thảo Anh)
V	CÔNG TÁC THƯ VIỆN, THIẾT BỊ, CNTT				
1	Thư viện				
	- Giới thiệu sách tháng 11 với chủ điểm: “Kỉ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam”. Đăng tải trên website, zalo trường, lớp.	10/11	PHT1	NVTV + Tổ CTV TV	Giới thiệu cuốn sách: "Bài học của Thầy". Đăng tải trên website, zalo trường, lớp
	- Xử lý nghiệp vụ đối với các sách truyện quyền góp. Up lên phần mềm quản lý thư viện.	Tháng 11	PHT1	NVTV	Thực hiện theo kế hoạch
	- Bổ sung sách tham khảo, tạp chí. Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện.	Tháng 11	PHT1	NVTV	Thực hiện theo kế hoạch
	- Thống kê, báo cáo số lượng bài giảng điện tử của các khối lớp, tổ bộ môn trên web trường.	Tháng 11	PHT1	NVTV	Khối 1: 32 bài Khối 2: 10 bài Khối 3: 10 bài

					Khối 4: 12 bài Khối 5: 38 bài.
2	Thiết bị				
	- Rà soát các minh chứng kiểm định chất lượng, hồ sơ thiết bị đồ dùng dạy học.	Tháng 11	PHT1	NVTB	Đang rà soát
	- Dán mã tài sản CSVN thiết bị đồ dùng mua sắm bổ sung năm học 2025 - 2026	Tháng 11	PHT1	NVTB	Thực hiện theo kế hoạch
	- Đôn đốc GV tích cực tự làm đồ dùng dạy học. - Phát bổ sung chẵn cho các lớp bán trú.	Tháng 11	PHT1	NVTB	Thực hiện theo kế hoạch
	- Thống kê số lượt GV sử dụng trang thiết bị ĐDDH tháng 11	25/11	PHT1	NVTB	Thực hiện theo kế hoạch
3	Công nghệ thông tin				
	Tích cực UD CNTT, CDS, AI trong quản lý và giảng dạy. - UD CNTT, CDS, AI trong quản lý và giảng dạy đặc biệt là các tiết CĐ, thi GVĐG - Tiếp tục XD và hoàn thiện kho học liệu GAĐT, học liệu số các môn từ tuần 5-8 để phục vụ GD.	Tháng 11	PHT2	PHT2 GV, tổ CM	Thực hiện nghiêm túc. Thống kê số GADDT các tổ khối đăng tải trong tháng 11: Tổ 1: 21 Tổ 2: 10 Tổ 3: 10 Tổ 4: 12 Tổ 5: 38 Tổ BM: 0
	Tổ chức tập huấn: - Tổ chức và tham gia lớp tập huấn về CDS-ứng dụng AI vào công tác quản lý và dạy học do nhà trường và cụm tổ chức	Tháng 11	PHT2	GV	Thực hiện theo kế hoạch nhà trường và trong các buổi SHCM của tổ khối.
	Quản lý hồ sơ chuyên môn online	Thứ 5 tuần	PHT	GV, TTCM	- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, ktra,

	- Nộp PPCT, KHBD, Sổ CN, Sổ SHCM... trên PM https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/ đúng lịch quy định. - Sử dụng chữ kí số trong công tác kiểm duyệt KHBD, LBG, KHDH... - Nhập đánh giá định kì GKI cho HS K1-5	chẵn Thứ 6 tuần chẵn Tuần 10		BGH	kí hồ sơ của GV và Tổ CM kịp tiến độ. - 100% GV CN và GV BM nhập đánh giá định kì GKI cho HS K1-5 kịp tiến độ.
	Khai thác tốt CTTĐT của nhà trường. - Xây dựng KH định hướng tin bài tháng 11, tập trung vào các HĐ trọng tâm, công tác CM	Tuần 1/11	PHT 2	PHT2 PHT2, GV, NV	Thực hiện theo kế hoạch. Viết 09 tin bài theo KH.
VI	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, CSVC				
	Hoàn thiện tổng hợp Thu T11/2025.Up phẩm mềm thu eNetViet	Từ 3 - 5/11	HT		Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ
	Ban hành QĐ thành lập Tổ kiểm kê tài sản theo CV chỉ đạo của PKTHT&ĐT	4-5/11	HT		Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ
	Tổng hợp và TB học sinh chưa hoàn thiện khoản thu T10/2025	Tháng 11	HT	Đ/c Liên YT	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ
	Hoàn thiện chi trả lương, phụ cấp T11	10 - 15/11	HT		Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ
	Tổng hợp chi trả các khoản chi Chuyên môn T10/2025	10 - 15/11	HT	Đ/c Hạnh PHT	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ
	Hoàn thiện HS thanh toán mua 40 bộ bàn ghế bán trú	Tháng 11	HT	Đ/c Hà PHT	Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ
	Triển khai BHYT HS Khối 2 -5 năm học 2025-2026	Tháng 11	HT		Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ

	Tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn năm 2026 và nộp về Phòng VH_XH	Tháng 11	HT	Đ/c Ly VP	Thực hiện nghiêm túc, tiếp tục hoàn thiện vào T12/2025
	Phối hợp kiểm tra rà soát thực đơn bán trú học sinh hàng tuần	5,12,19,26/11	HT	Đ/c Hạnh PHT, Đ/c Liên YT	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc
	Lập Phương án tự chủ giai đoạn 2025-2030	10-20/11	HT	Đ/c HT	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc
	Báo cáo tăng giảm BHXH, Nộp bổ sung BHXH sau điều chỉnh quá trình của GV trong T10,2025	Tháng 11	HT		Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Tồn tại vướng mắc HS BHXH Hưu đ/c Vân do quá trình các năm tại TH Phúc Lợi, tiếp tục xử lý.
	Thanh toán các hóa đơn DVC, báo cáo đột xuất khi có phát sinh.	Tháng 11	HT		Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc
	Thông báo HS chưa đóng tiền T11	Tháng 11	HT	Đ/c Liên YT	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc
VII	CÔNG TÁC Y TẾ, BÁN TRÚ				
1	Thực hiện cập nhật văn bản công tác y tế, bán trú, phòng chống dịch bệnh	Tháng 11	HP2	NVYT	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc
2	Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh mùa thu đông	Tháng 11	HP2	GVCN,NVYT,TPT	Tuyên truyền 01 bài về Phòng bệnh cúm A

3	Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường lớp, bếp ăn bán trú hàng ngày	Tháng 11	HP2	NVYT	Thực hiện nghiêm túc, hàng ngày
4	Phối hợp y tế Phường tổ chức khám sức khỏe học sinh vào ngày 25, 26/11/2025	Ngày 25,26/11/2025	HP2	NVYT,GVCN	Phối hợp với Trạm YT Phường tổ chức khám sức khỏe cho HS toàn trường
5	Thực hiện theo dõi sĩ số HS nghỉ ốm, HS bán trú hàng ngày. Trục tại phòng y tế	Tháng 11	HP2	NVYT	Thực hiện hàng ngày
VIII	CÔNG TÁC ĐẢNG, ĐOÀN, ĐỘI				
1	Công tác Đảng				
	- Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Tháng 11	BTCB		
	- Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.	Tháng 11	BTCB		Tiếp tục đăng tải các tài liệu, tuyên truyền trong sinh hoạt chi bộ
	- Hoàn thiện hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng cho đ/c Vân.	Tháng 11	HT	NVTV	Đang thực hiện
	- Nhận và bàn giao Quyết định Công nhận đảng viên chính thức cho 03 đ/c đảng viên.	05/11	HT	NVTV	Đã thực hiện
2	Công tác Đội				
	Tuyên truyền, hưởng ứng "Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam" năm 2025	Từ ngày 3-9/11	HP1	TPT, GVCN	Thực hiện nghiêm túc. Tuyên truyền và tổ chức cho các em học sinh tìm hiểu những

					kiến thức về pháp luật như rung chuông vàng, tìm hiểu các cuốn sách về pháp luật.
	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025)	Tháng 11	HP1	TPT, GVCN	Đã phát động các phong trào, hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 như: Thi đua học tập giành nhiều hoa điểm tốt, giờ học tốt, trang trí lớp học sáng, xanh, sạch, đẹp, tham gia thi văn nghệ.
	Phát động thi văn nghệ, xây dựng không gian lớp học sáng - xanh - sạch - đẹp	Từ 03/11	HP1	TPT	Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ.
	Giáo dục HS tiếp tục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh	Tháng 11	HP1	TPT, GVCN	Học sinh lễ ngoan, lễ phép chào hỏi khi gặp người lớn tuổi
	Theo dõi, đôn đốc các chi đội tích cực chăm sóc CTMN	Tháng 11	HP1	TPT, GVCN	Các chi đội tích cực chăm sóc công trình măng non
	Tổ chức các hoạt động tập thể	Tháng 11	HP1	TPT, GVCN, GVTD, GVAN	Còn hạn chế do thời tiết lạnh, hanh khô
3	Công tác Đoàn				
	Phối hợp với các đoàn thể trong trường tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. (trang trí khung cảnh sư phạm, kê bàn ghế,...)	Trước 20/11	BTCĐ	Theo phân công	Thực hiện tốt

	Tiếp tục duy trì hoạt động của Fanpage trường. (lên bài kỉ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; hưởng ứng Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam; Giải thể thao học sinh...)	Tháng 11	Đc Thơ	Nhóm truyền thông	Biên tập và đăng tải 7 bài viết cùng hình ảnh hoạt động nhà trường
	Tham gia chấm phong trào thi đua chào mừng Ngày NGVN 20/11	18, 19/11		ĐC Thảo Anh	Hoàn thành
	Tiếp tục hỗ trợ, duy trì ATGT cổng trường	Tháng 11	BTCĐ	Theo phân công	Thực hiện cần thường xuyên hơn
IX	Công tác khác				
	- Phối hợp với UBND phường trong công tác tổ chức thi học sinh giỏi cấp phường và chuẩn bị cho thi HS giỏi cấp Thành phố.				Thực hiện tốt
	Tổ chức gặp mặt GV nhân ngày Nhà giáo Việt Nam, chia tay đc Vân nghỉ chế độ				Tổ chức thành công thân mật
	Thông tin, thăm hỏi gia đình các Đ/c (Chương, H. Oanh, Thuỳ, Lê, Mai)				

Nơi nhận:

- UBND phường; (để b/c)
- CB, GV, NV; (để t/h)
- Lưu: VP.

