

Việt Hưng, ngày tháng 02 năm 2026

Số * -CV/ĐU

*rà soát, cập nhật dữ liệu phục vụ triển khai 04
thủ tục hành chính của đảng trên môi trường
điện tử trong các cơ quan Đảng*

Kính gửi: - Văn phòng Đảng ủy; Ban Xây dựng đảng phường,
- Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường,
- Các Chi bộ, Đảng bộ trực thuộc Đảng bộ phường.

Thực hiện Công văn số 327-CV/TU ngày 02/02/2026 của Thành ủy Hà Nội về rà soát, cập nhật dữ liệu phục vụ triển khai 04 thủ tục hành chính của đảng trên môi trường điện tử trong các cơ quan Đảng;

Nhằm bảo đảm việc vận hành, khai thác thống nhất, hiệu quả 04 thủ tục hành chính của Đảng tại Đảng bộ Phường theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng, Thành ủy Hà Nội. Đảng ủy Phường Việt Hưng yêu cầu Văn phòng Đảng ủy; Ban xây dựng Đảng; Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; các Chi, Đảng bộ trực thuộc Phường khẩn trương thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Về thời gian thực hiện

- Triển khai thực hiện đối với 04 thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong các cơ quan Đảng: (1) Thủ tục thu, nộp đảng phí trực tuyến; (2) Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú; (3) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức và (4) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời chính thức kể từ ngày **01/02/2026**.

- Đảm bảo 100% đảng viên thuộc các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy Phường thực hiện đăng nhập, rà soát, đăng ký kê khai thông tin cá nhân bằng tài khoản định danh điện tử VNeID. Cụ thể như sau:

+ Các Đảng viên hoàn thành việc Kê khai thông tin thu nộp Đảng phí, thực hiện thao tác nộp Đảng phí theo địa chỉ: <https://dichvucong.dcs.vn>;

+ Bí thư các Chi bộ vào duyệt đảng phí của Đảng viên theo địa chỉ: <https://gqtthc.dcs.vn>;

+ Tài khoản Quản trị hệ thống (Admin) Chi bộ, Đảng bộ, theo địa chỉ: <https://quantri-gqtthc.dcs.vn>;

2. Đối với các Chi, Đảng bộ trực thuộc

- Đề nghị các chi bộ chủ động tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm thực hiện hiệu quả việc vận hành, cập nhật các thủ tục hành chính Đảng trên

môi trường điện tử. Đặc biệt, tiếp tục đẩy mạnh việc quán triệt, phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện nghiêm 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong các cơ quan Đảng.

- Phát huy vai trò Tổ chuyên đổi số cộng đồng, chủ động hướng dẫn đảng viên đăng nhập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng bằng tài khoản định danh điện tử VNeID để kiểm tra, cập nhật thông tin cá nhân và thông tin chi bộ nơi cư trú.

- Mỗi Chi bộ, Đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ căn cứ tình hình thực tế lựa chọn, các đồng chí đảng viên có năng lực sử dụng thiết bị công nghệ (*điện thoại thông minh, máy vi tính...*) và có khả năng sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm trên các thiết bị thông minh để hỗ trợ các đảng viên trong chi bộ thực hiện cập nhật thông tin tài khoản, tạo hồ sơ, nộp đảng phí và thực hiện các thủ tục khác.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, gửi về Đảng uỷ phường (qua Văn phòng Đảng uỷ) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Đối với Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Duy trì, phát huy hiệu quả đội hình “*Bình dân học vụ số*” tham gia hỗ trợ các đảng viên trong các chi bộ thực hiện việc cập nhật thông tin tài khoản, tạo hồ sơ, nộp đảng phí và thực hiện các thủ tục khác.

4. Đối với Văn phòng Đảng uỷ: Giao Văn phòng Đảng uỷ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng uỷ triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính “*thu, nộp đảng phí trực tuyến*” của Đảng trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với Ban Ban xây dựng Đảng thực hiện khai báo, cấp quyền cho tài khoản quản trị của các đơn vị cấp dưới. Rà soát, cập nhật tài khoản cán bộ xử lý thủ tục hành chính của Đảng trên hệ thống, đảm bảo phân quyền đúng vai trò, chức năng; đồng thời thực hiện cấu hình tài khoản ngân hàng thụ hưởng cho các tổ chức đảng trong phạm vi quản lý.

- Hướng dẫn các cán bộ tham gia xử lý hồ sơ các thủ tục hành chính đăng ký chữ ký số điện tử trên hệ thống.

- Phân công cán bộ phụ trách thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ các Chi bộ, Đảng bộ và đảng viên trong việc thực hiện cập nhật thông tin tài khoản đảng viên và thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí đảm bảo theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các chi bộ liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Thu Hoài, số điện thoại: 0904.449.141 để được hỗ trợ.

- Thường xuyên tổng hợp kết quả triển khai, báo cáo Thường trực Đảng uỷ Phường.

5. Đối với Ban Xây dựng Đảng: Giao Ban xây dựng Đảng chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng ủy triển khai việc thực hiện 03 thủ tục hành chính trong các cơ quan Đảng trên môi trường điện tử: (1) Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú; (2) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức và (3) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời trên môi trường điện tử.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu (CSDL) đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất; đồng thời rà soát toàn bộ cơ cấu, loại hình tổ chức đảng trên địa bàn phường trên CSDL đảng viên 4.0, bảo đảm việc phân loại đúng, đầy đủ các loại hình tổ chức đảng.

- Chủ động tham mưu công tác tuyên truyền, hướng dẫn đảng viên khai thác, sử dụng các dịch vụ công của Đảng trên môi trường điện tử.

Đảng ủy Phường yêu cầu Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng đảng; chi, đảng bộ trực thuộc; Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, hoàn thành trước ngày 07/02/2026.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo),
- Như kính gửi, để thực hiện
- Lưu.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thế Anh