

Số: 26/TB-THTT

Việt Hưng, ngày 25 tháng 11 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2025

Thực hiện Quyết định số 135/QĐ-THTT ngày 19/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thượng Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 11/2025, ngày 24/11/2025,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### I. Khái quát chung

Cuộc kiểm tra được tổ chức đúng quy trình, khách quan và đảm bảo yêu cầu về thời gian và nội dung. Các bộ phận được kiểm tra đã hợp tác nghiêm túc, cung cấp đầy đủ hồ sơ và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra.

#### II. Kết quả kiểm tra, xác minh

##### 1. Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh

##### *1.1. Công tác bán trú, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh*

Hồ sơ bán trú được chuẩn bị tương đối đầy đủ, thể hiện sự chủ động của bộ phận phụ trách. Quy trình tiếp nhận – chế biến thực phẩm cơ bản đảm bảo an toàn. Công tác vệ sinh khu bếp và khu ăn được duy trì tốt. Bộ phận y tế có nhiều cố gắng trong việc cập nhật hồ sơ và theo dõi sức khỏe học sinh.

Cơ sở vật chất khu bếp được sắp xếp hợp lý và duy trì vệ sinh tốt. Nhân viên bếp chấp hành nghiêm túc quy định về trang phục, dụng cụ được phân khu hợp lý để hạn chế nhiễm chéo. Tuy vậy, Đoàn kiểm tra ghi nhận một số thiết bị như khay inox cũ cần được thay và khu vực rửa tay thiếu xà phòng tại thời điểm kiểm tra.

Hồ sơ y tế tương đối đầy đủ, cập nhật thường xuyên. Nhân viên y tế theo dõi sức khỏe học sinh hằng tuần. Tuy vậy, mục biện pháp xử lý một số bệnh thường gặp chưa được cập nhật theo tài liệu mới. Khu vực nhà ăn chưa có bảng tuyên truyền trực quan về phòng chống dịch, ảnh hưởng nhẹ đến hiệu quả truyền thông.

##### *1.2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026*

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025–2026 với cấu trúc đầy đủ, bám sát hướng dẫn nhiệm vụ năm học. Kế hoạch có sự phân chia rõ ràng giữa mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình thực hiện. Nội dung kế hoạch thể hiện được sự bao quát toàn diện các mặt hoạt động của nhà trường.

Hồ sơ kế hoạch của các tổ chuyên môn được lập tương đối đầy đủ và thể hiện đúng yêu cầu. Đa số các tổ đã cụ thể hóa nhiệm vụ năm học thành các giải pháp phù hợp.

Giáo viên đã xây dựng kế hoạch đầy đủ các mục: mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp, tiến độ thực hiện. Một số giáo viên có sự đầu tư rất tốt vào phần giải pháp hỗ trợ học sinh.

Tiến độ chương trình được giáo viên thực hiện nghiêm túc. Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt định kỳ, có nội dung trọng tâm và liên hệ với nhiệm vụ năm học.

### ***1.3. Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tiểu học***

Đ/c Vương Đình Chương có đạo đức tốt, có uy tín đối với đồng nghiệp, CMHS. Đ/c có năng lực CM tốt, luôn chú ý đổi mới, sáng tạo trong việc ứng dụng các PP-KTDH mới, làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Đ/c có KN CNTT tốt, ứng dụng hiệu quả trong công tác dạy học. Đ/c luôn tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực bản thân.

### ***1.4. Việc thực hiện thực hiện phong trào “Xây dựng trường học Hạnh phúc”, “Trường học sáng – xanh – sạch – đẹp”***

- Nhà trường phổ biến đầy đủ các văn bản có nội dung liên quan đến thực hiện phong trào “Xây dựng trường học Hạnh phúc”, “Trường học sáng – xanh – sạch – đẹp” tới CBGVNV, HS và CMHS.

- Nhà trường đã thể hiện rõ nội dung thực hiện phong trào “Xây dựng trường học Hạnh phúc”, “Trường học sáng – xanh – sạch – đẹp” tại phụ lục về hoạt động tập thể trong KHGD năm học; Kế hoạch công tác học sinh; y tế và chăm sóc sức khỏe học sinh, Kế hoạch hoạt động tư vấn tâm lý học đường,...

- Nhà trường triển khai cho 100% CBGVNV, HS, CMHS kí cam kết về thực hiện ATGT, VMĐT, văn hoá ứng xử, phòng chống TNTT, ATPT,...

- Nhà trường đã huy động 3 buổi tổng vệ sinh, sắp xếp, chỉnh trang khung cảnh trường sáng, xanh, sạch, đẹp có sự tham gia của hàng nghìn lượt CBGVNV và CMHS trước Lễ khai giảng và các buổi tổng VS hàng tuần của CBGVNV, HS.

- Nhà trường thay mới toàn bộ hệ thống biển trường, pano, áp phích tuyên truyền, sửa bảng điện tử, nội thất phòng họp GV, các biển tên phòng học, phòng làm việc, biển lớp ước tính 50 triệu đồng.

- CMHS các lớp tặng 60 chậu hoa ngũ sắc treo các hành lang.

- TPT đã tuyên truyền “Xây dựng trường học Hạnh phúc”, “Trường học sáng - xanh – sạch – đẹp” qua khẩu hiệu, poster, phát thanh; kiểm tra nề nếp VS hàng ngày.

- GVCN tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy, không bẻ cây, hái hoa; tích cực lồng ghép giáo dục bảo vệ thiên nhiên môi trường trong các tiết học.

- TPT lên lịch và đôn đốc các chi đội chăm sóc công trình măng non đúng lịch, đúng khu vực được phân công.
- 26/26 lớp trang trí không gian lớp học sáng xanh sạch đẹp theo các chủ đề nhà trường phát động, hiệu quả, sáng tạo.
- CBGVNV giao tiếp cởi mở, thân thiện, giúp đỡ nhau và sẵn sàng phục vụ nhân dân.
- GV cư xử, giao tiếp với HS chuẩn mực, đúng quy định.
- HS có nề nếp chào hỏi “Khoanh tay – Mỉm cười – Cúi chào” trong lớp học, trân trọng và hành lang.
- Nhân viên y tế có đủ hồ sơ phòng chống dịch bệnh.
- Nhân viên y tế đã tuyên truyền phòng chống dịch bệnh như sốt xuất huyết, cúm, dịch bệnh mùa đông xuân, tuyên truyền về VS an toàn thực phẩm qua khẩu hiệu, poster, phát thanh.
- Hoạt động chăm sóc sức khỏe học đường được thực hiện đúng quy định, đã tiến hành khám sức khỏe cho HS toàn trường, lưu hồ sơ và gửi kết quả cần trao đổi đến PHHS.
- Nhân viên y tế đã thực hiện kiểm tra, đôn đốc vệ sinh hàng ngày.
- Hoạt động kiểm tra, giám sát quy trình chế biến tại bếp ăn tập thể nhà trường được thực hiện thường xuyên.
- Tổ lao công đảm bảo vệ sinh khuôn viên trường và lớp học.

### ***1.5. Việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm năm học 2025-2026***

- BGH nhà trường đã triển khai đầy đủ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Hướng dẫn số 3526/SGDDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026 tới CBGVNV trong cuộc họp hội đồng sư phạm, trên zalo, website và cuộc họp Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.
- Tổ chức 100% CBGV kí cam kết thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Xây dựng kế hoạch số 40/KH-THTT ngày 09/9/2025 về quản lý và thực hiện dạy thêm - học thêm trường TH Thượng Thanh năm học 2025-2026.
- Ban hành Quyết định số 101/QĐ-THTT ngày 09/9/2025 về việc thành lập Ban kiểm tra việc quản lý và thực hiện dạy thêm p học thêm năm học 2025-2026.
- Kiểm tra các lớp bằng hỏi đáp, trò chuyện, phiếu khảo sát: không có GV tổ chức và thực hiện dạy thêm – học thêm trái quy định.

**2. Ý kiến của bộ phận (cá nhân) được kiểm tra:** Nhất trí với ý kiến của đoàn kiểm tra

### **III. Kết luận**

#### **1. Ưu điểm:**

##### ***1.1. Công tác bán trú, ATTP, phòng chống dịch bệnh:***

Đoàn kiểm tra đánh giá bộ phận bán trú đã thực hiện khá tốt các quy định về VSATTP, thể hiện ở việc hồ sơ đầy đủ, quy trình tiếp nhận – chế biến thực phẩm được duy trì đúng quy định. Nhân viên bếp có thái độ nghiêm túc, ý thức tốt về vệ sinh và an toàn khi làm việc.

Công tác y tế có nhiều cố gắng, hồ sơ được lưu giữ tương đối đầy đủ và cập nhật, góp phần đảm bảo sức khỏe học sinh trong quá trình học tập và ăn bán trú tại trường.

##### ***1.2. Công tác tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường***

Nhà trường có sự đầu tư trong xây dựng kế hoạch năm học, đảm bảo đầy đủ cấu trúc và nội dung theo hướng dẫn.

Công tác phân công phụ trách rõ ràng, thể hiện sự đồng bộ giữa BGH – tổ chuyên môn – giáo viên.

Giáo viên thực hiện tương đối đều tiến độ chương trình và có tinh thần trách nhiệm cao.

Hồ sơ của nhiều tổ chuyên môn được trình bày khoa học, dễ tra cứu.

Các hoạt động chuyên môn được duy trì ổn định, góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

##### ***1.3. Công tác Dạy thêm học thêm***

BGH nhà trường đã triển khai đầy đủ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Hướng dẫn số 3526/SGDDT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026 tới CBGVNV trong cuộc họp hội đồng sư phạm, trên zalo, website và cuộc họp Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.

Tổ chức 100% CBGV kí cam kết thực hiện các quy định về DTHT.

Xây dựng kế hoạch số 40/KH-THTT ngày 09/9/2025 về quản lý và thực hiện dạy thêm - học thêm trường TH Thượng Thanh năm học 2025-2026.

Ban hành Quyết định số 101/QĐ-THTT ngày 09/9/2025 về việc thành lập Ban kiểm tra việc quản lý và thực hiện dạy thêm học thêm năm học 2025-2026.

Kiểm tra các lớp bằng hỏi đáp, trò chuyện, phiếu khảo sát: không có GV tổ chức và thực hiện dạy thêm – học thêm trái quy định.

#### **2. Hạn chế:**

##### ***2.1. Công tác bán trú, ATTP, phòng chống dịch bệnh:***

Một số hạn chế chủ yếu mang tính kỹ thuật như sự chưa thống nhất giữa các mốc thời gian ghi chép, thiết bị bếp dùng lâu ngày cần thay, hay việc thiếu

bảng tuyên truyền trực quan tại khu ăn. Đây đều là những nội dung dễ khắc phục và không ảnh hưởng lớn đến quy trình bán trú.

## **2.2. Công tác tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường**

Một số chỉ tiêu chưa có lộ trình đánh giá định kỳ.

Minh chứng một số tổ chuyên môn chưa đầy đủ.

Một số giáo viên chưa cụ thể hóa chỉ tiêu trong kế hoạch cá nhân.

Biên bản sinh hoạt chuyên môn cập nhật chưa đúng thời gian.

Minh chứng triển khai kế hoạch cập nhật chưa đồng đều giữa các tổ.

## **2.3. Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học Hạnh phúc”, “Trường học sáng – xanh – sạch – đẹp”**

Các khuôn cửa kính trên cao, các bảng biểu còn bám bụi; một số thiết bị khu vệ sinh đang hỏng. TPT chưa chỉ rõ các lớp, HS thực hiện chưa tốt.

## **IV. Kiến nghị**

Bộ phận bán trú cần rà soát lại toàn bộ thời gian ghi chép trong các loại sổ để đảm bảo tính đồng bộ.

Nhà trường cần thay thế khay inox đã cũ và bổ sung vật tư tiêu hao tại khu rửa tay.

Bộ phận y tế cần bổ sung ngay thông tin còn thiếu trong hồ sơ và hoàn thiện bảng tuyên truyền phòng dịch tại khu vực nhà ăn

Các tổ chuyên môn cần điều chỉnh lại lộ trình đánh giá chỉ tiêu và bổ sung minh chứng đúng yêu cầu, cập nhật biên bản đúng thời gian.

Giáo viên điều chỉnh kế hoạch cá nhân theo hướng cụ thể hóa.

CBGV nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm.

### **Nơi nhận:**

- Đ/c CB, GV, NV được KT (để biết);
- Lưu: VT.

