

Số: 02/BC-THTT

Việt Hưng, ngày 08 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ I
Năm học 2025 - 2026

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Tổng số CBGVNV: 57 (Biên chế: 44; hợp đồng 13), trong đó:
 - + Ban giám hiệu: 03
 - + TPT: 01
 - + Giáo viên: 40 (GVCB: 28 (27BC, 01 HĐ); (GVBM: 12 (8BC, 4 HĐ)
 - + Nhân viên: 13 (NV hành chính: 5; lao công + BV: 8)
- Học sinh: 951 em/26 lớp.
- Cơ sở vật chất: Đủ các phòng học và phòng chức năng đáp ứng nhu cầu dạy học.

1. Thuận lợi:

- Nhà trường có đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp lãnh đạo về công tác KTNB, sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của phòng VH&XH phường Việt Hưng về công tác kiểm tra nội bộ.
- Ban kiểm tra nhà trường có tinh thần trách nhiệm cao và thực hiện tốt theo kế hoạch đề ra. Có sự thống nhất, kết hợp chặt chẽ giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức biên chế của Ban kiểm tra nội bộ đã từng bước được kiện toàn cả về số lượng và chất lượng.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường có nhận thức đúng đắn về công tác thanh kiểm tra nội bộ.
- Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng yêu cầu giảng dạy.

2. Khó khăn:

- Việc áp dụng thực hiện chế độ chính sách cho các thành viên trong Ban và công tác kiểm tra nội bộ kinh phí còn khó khăn. Có đ/c trong ban kiểm tra kiêm nhiệm nhiều việc.

II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG

1. Tổ chức lực lượng

- Việc ra quyết định; phân công tổ chức thực hiện: Nhà trường đã ra quyết định số 133/QĐ-THTT ngày 18/11/2025 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ

trường học năm học 2025 - 2026: Hiệu trưởng là trưởng ban, phó hiệu trưởng là phó ban; các tổ trưởng, CTCĐ, GVNV, có năng lực nghiệp vụ chuyên môn tốt, có uy tín trong nhà trường và tổ trưởng văn phòng, các đồng chí trong Ban KTNB có hiểu biết về công tác kiểm tra nội bộ và các lĩnh vực khác.

- Đánh giá kết quả hoạt động của các thành viên trong ban kiểm tra:
- + Các thành viên trong Ban KTNB thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, đúng tiến độ, đảm bảo công bằng khách quan.
- + Chỉ rõ ưu điểm, tồn tại, kiến nghị các biện pháp giải quyết các tồn tại khi kiểm tra.

2. Xây dựng kế hoạch

- Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra: Nhà trường có đầy đủ các theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD &ĐT, phòng VH&XH phường Việt Hưng. Xây dựng Kế hoạch số 64/KH-THTT ngày 18/11/2025 theo đúng hướng dẫn của ngành và phù hợp với thực tế nhà trường.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch: triển khai kế hoạch đúng tiến độ trong KH kiểm tra nội bộ.

+ Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra và phổ biến các văn bản pháp quy của tài liệu nghiệp vụ kiểm tra cho các đồng chí trong Ban kiểm tra của trường để vừa có khả năng kiểm tra, vừa có khả năng tư vấn, thúc đẩy, kiến nghị các giải pháp và các vấn đề thực tế đồng thời làm tốt nghiệp vụ chuyên môn.

+ Ban kiểm tra nội bộ đã phân công, rõ trách nhiệm cho các bộ phận để nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công việc.

+ Thống nhất hóa các mẫu biểu để các kiểm tra viên chủ động trong việc thực hiện các báo cáo tổng hợp như: phiếu đánh giá giờ dạy, các biên bản KT, báo cáo của người được KT và tổ KT.

+ Chỉ đạo chặt chẽ về các hoạt động của BGH và các tổ trưởng chuyên môn, Ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng văn phòng làm tốt công tác kiểm tra.

+ Tạo điều kiện và sắp xếp thời gian cho các đồng chí kiểm tra viên thực hiện công tác kiểm tra hợp lý, đảm bảo đúng tiến độ.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA:

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

a) Kết quả kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch:

Môn (khối)	TSGV được KT	Số GV đã được KT	Tỷ lệ	Đề xuất xếp loại				
				Tốt	Khá	TB	CĐ	Ghi chú
Toán, TV khối 1	2	0						
Toán+ TV khối 2	1	0						

Môn (khối)	TSGV	Số GV	Tỷ lệ	Đề xuất xếp loại				
Toán+ TV khối 3	2	1		1				
Toán+ TV khối 4	1	0						
Toán+ TV khối 5	2	1		1				
GV bộ môn	2	1		1				
TS	10	3	30%	3	0			

b) Kết quả kiểm tra chuyên đề giáo viên:

Tên chuyên đề	Số GV được KT chuyên đề/ TSGV	Tỷ lệ	Đề xuất xếp loại				
			Giỏi (Tốt)	Khá	TB	CĐ	Ghi chú
KT hồ sơ giáo viên	38	100%	34	4	0	0	

c) Nhận xét

Ưu điểm: Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định, đa số GV cập nhật đảm bảo tiến độ. Hồ sơ giáo án đảm bảo chất lượng.

Tồn tại: Một số GV cập nhật chưa đúng tiến độ, thiếu phần tổng hợp thống kê số liệu.

2. Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận

- Tổng số tổ, nhóm, bộ phận trong nhà trường: 10.
- Số tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra theo KHKTNB: 10.

Tên tổ, nhóm, bộ phận	Số người phụ trách	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
Các tổ chuyên môn số 1, 2, 3, 4, 5, bộ môn	6	Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn	
HT, KT, TQ, GVCN	32	Kiểm tra thực hiện thu chi, kế hoạch giáo dục	
Nhân viên thư viện	1	Kiểm tra công tác thư viện trường học.	
Nhân viên Y tế, BV, GV	5	Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học, VSATTP, công tác bán trú...	
Giáo viên chủ nhiệm lớp	26	Việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm	

* Nhận xét:

- Hoạt động của tổ chuyên môn: Sinh hoạt đầy đủ, đúng quy trình. Tập trung các nội dung khó.

- Công tác thu chi:

+ Ưu điểm: Lưu đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên và văn bản của nhà trường ban hành về công tác thu chi. Nhà trường thực hiện chi theo quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thu chi số 45/KH-THTT ngày 15/9/2025 của Hiệu trưởng Trường TH Thượng Thanh. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác thu theo đúng sự chỉ đạo của cấp trên và đúng với sự thỏa thuận với CMHS từ đầu năm học. Không có các khoản thu bất thường của bộ phận tài vụ, GVCN.

+ Tồn tại: còn một số phụ huynh thu nộp tiền chậm.

+ Hướng khắc phục: GVCN đôn đốc CMHS còn nộp tiền chậm muộn.

- Việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên:

+ Ưu điểm: GV tâm huyết với nghề, có tinh thần trách nhiệm với công việc và các hoạt động của chi đoàn, công đoàn. Tích cực rèn luyện chuyên môn, tự học và cập nhật CNTT vào giảng dạy.

+ Tồn tại: Cần tăng cường đổi mới hình thức tổ chức dạy học, ứng dụng CNTT, ĐDDH khai thác triệt để; gắn kiến thức, kỹ năng học được áp dụng vào thực tế cuộc sống. Trong hoạt động đoàn thể, chưa sáng tạo. Hồ sơ

+ Hướng khắc phục: GV cần chủ động định hướng HS gắn kiến thức, kỹ năng học được áp dụng vào thực tế cuộc sống; tiếp tục trau dồi CM, CNTT, ... cần tích cực, sáng tạo khi tham gia các hoạt động của đoàn thể.

- Thư viện tổ chức các hoạt động có hiệu quả. Phòng thư viện sắp xếp khoa học, đẹp mắt. Việc lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ, khoa học.

- BGH, nhân viên y tế thiết lập hồ sơ đầy đủ, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo trường học an toàn, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công tác y tế học đường, an toàn trường học, VSATTP đảm bảo.

3. Kiểm tra một số nội dung khác trong kế hoạch và đột xuất

- KT thực hiện chương trình GDPT 2018: GV XD kế hoạch dạy học các môn học đúng theo hướng dẫn của Bộ GD, điều chỉnh linh hoạt phù hợp với tình hình thực tế nhà trường. Thời khóa biểu sắp xếp khoa học. CSVC đầy đủ, đáp ứng yêu cầu dạy và học. Công tác tập huấn, bồi dưỡng GV thực hiện đúng kế hoạch. 100% giáo viên được tập huấn đầy đủ nội dung chương trình SGK, kỹ thuật, phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- KT việc dạy lồng ghép các bộ tài liệu (công dân số, ATGT, GDĐP, ...):

+ Ưu điểm: Nhà trường triển khai đầy đủ các công văn hướng dẫn chỉ đạo về thực hiện dạy lồng ghép, tích hợp các bộ tài liệu, các nội dung giáo dục của các cấp đến 100% GV. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy lồng ghép riêng và đưa vào kế hoạch dạy học các môn, các hoạt động giáo dục của khối. 100% GV nhà trường nghiêm túc thực hiện dạy lồng ghép, tích hợp các bộ tài liệu, các nội dung giáo dục theo kế hoạch đã được nhà trường phê duyệt. ND dạy lồng ghép tích hợp được thể hiện đầy đủ trong KHMH của tổ, LBG GV, KHBD của GV.

- Dự giờ GV: 82 tiết xếp loại Tốt: 60 (73,7%); Khá: 22 (26,3%)

IV. CÔNG TÁC TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ, CHẾ ĐỘ BỒI DƯỠNG

1. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra

- Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra và phổ biến các văn bản pháp quy của tài liệu nghiệp vụ kiểm tra cho các đồng chí trong Ban kiểm tra của trường để vừa có khả năng kiểm tra, vừa có khả năng tư vấn, thúc đẩy, kiến nghị các giải pháp và các vấn đề thực tế đồng thời làm tốt nghiệp vụ chuyên môn

- Bồi dưỡng nhận thức đúng đắn cho CB, GV, NV về công tác KTNB.

2. Thực hiện chế độ bồi dưỡng

- Chế độ cho các thành viên ban kiểm tra nội bộ được thực hiện theo quy chế chỉ tiêu nội bộ.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm tra nội bộ được nhà trường triển khai theo đúng kế hoạch đề ra, đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận thức đúng đắn về ý nghĩa, mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ. Tích cực tham gia các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành.

- Thực hiện các nội dung kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc, tư vấn thúc đẩy kiến nghị các giải pháp để các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

2. Tồn tại, biện pháp khắc phục

- Công tác tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ còn ít.

3. Phương hướng kế hoạch thực hiện thời gian tới

- Nhà trường tiếp tục tập huấn cho các đồng chí trong Ban kiểm tra nội bộ trường học để có chuyên môn nghiệp vụ, vững vàng.

- Sắp xếp thời gian để các đồng chí nghiên cứu tài liệu về công tác KTNB.

4. Kiến nghị: Không.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX;
- CBGVNV;
- Lưu: VT, HS KTNB.



Lưu Thị Phương Liên