

Số: 15 /KH-THTA

Việt Hưng, ngày 02 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026). + Tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng ngày lễ tại cổng trường, + Tổ chức cho học sinh xem các ấn phẩm tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ.	Từ 22 - 30/4/2026	TPT	GVCN	BGH	
2	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị. (Theo kế hoạch riêng)	13/4/2026	CBTV, TPT	GV, NV	BGH	
3	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước... + Tổ Bảo vệ tích cực thực hiện công tác an ninh, an toàn trường học. + TPT phối hợp với cán bộ y tế tổ chức tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + GVCN thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).	tháng 4/2026	TỔ BV, TPT	CBYT, GV, NV	BGH	



4	Tuyên truyền về các cuộc thi do Bộ GDĐT, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổ chức + Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 6 năm 2026 theo công văn số 45-KH/ĐU ngày 31/3/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng. + Giao mỗi tổ chuyên môn nộp 1 bài chất lượng về BGH	Trong tháng 4/2026	CBGV, NV	TTCM	BGH	
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
III	Công tác chuyên môn					
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM. + Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5: * Ngày 27/4 nghỉ bù giỗ Tổ Hùng Vương – dạy bù các tiết ngày thứ 2 vào các tiết Tăng cường tuần 31. * Ngày 30/4, 1/5 nghỉ lễ Giải phóng miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động – dạy bù các tiết ngày thứ 5, 6 vào tuần 33, 34.	Thường xuyên	GV	Tổ CM	BGH	
2	- Tổ chức chuyên đề giáo dục AI cấp phường: (Tuần 30)	Theo lịch đăng kí	Tổ CM	GV	BGH	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: Tập trung chuyên đề dạy học các môn học/HĐGD khối 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số... + HĐTN 2: Lớp học xanh - Trà My (Tuần 31) + TNXH 3: Mặt trời, trái đất, mặt trăng - Nguyễn Xuân (Tuần 33) + LTVC 4: Luyện tập lựa chọn từ ngữ - Hải Vân (Tuần 32) + Địa lý 5: Các châu lục và đại dương trên thế giới - Nguyễn Nhung (Tuần 30) + GDTC 5: Động tác chuyên bắt bóng bằng hai tay trên cao - Hoàng Dũng (Tuần 30) + Mĩ thuật 3: Mô hình nhà cao tầng (Tiết 2) - D. P. Anh (Tuần 30) 					
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đánh giá định kỳ cuối học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường. + XDKH kiểm tra cuối học kì II. + Gửi nội dung ôn tập, lịch kiểm tra đến CMHS. + Tổ chức kiểm tra cuối học kì 2 - Môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý khối 4,5: Dự kiến tuần 31 - Môn Tin học, Ngoại ngữ khối 3, 4, 5: Dự kiến tuần 30, 31 + Hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh cuối học kì II trên phần mềm CSDL (Thực hiện đánh giá theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học). 	Trong tháng 4	GV	PHT	PHT	

4	<p>*Trường học chuyển đổi số:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải về HS CM lên “Hồ sơ sổ sách điện tử” (https://hstdttruong.qlgd.edu.vn) 	Trong tháng 4	Tổ CNTT	GV	PHT	
5	<p>KTNB theo kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm (tuần 29) - Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên: Đ.c Hải Vân, Đ.c Thu Hường (Tuần 30) - Kiểm tra công tác chuyển đổi số trong trường học (Tuần 31) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1. (Tuần 30) - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. (Tuần 30) 	Theo KH KTNB	Ban KTNB	CBGV, NV	BGH	
6	Hoàn thiện hồ sơ SKKN nộp về phường	theo lịch của phường	Hội đồng chấm SKKN	GV,NV	BGH	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	Tham gia làm điểm Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 5 năm 2026 (có KH hướng dẫn riêng)	13/4/2026	CBTV, TPT, ĐTN, GVCN khối 5	CBTV	PHT	

2	Tổ chức đọc sách tại thư viện theo TKB	Hàng ngày	CBTV, GVCN	CBTV	PHT	
3	Hướng dẫn học sinh giữ gìn sách và nội quy thư viện	Hàng ngày	CBTV, GVCN	CBTV	PHT	
4	Sắp xếp, vệ sinh bảo quản thiết bị dạy học và thư viện. Cập nhật hồ sơ sổ sách theo quy định	Hàng ngày	CBTV	CBTV	PHT	
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chi bộ định kì. + Tuyên truyền kết quả Đại hội XIV của Đảng và các hoạt động quán triệt, học tập, triển khai Nghị quyết Đại hội XIV. + Triển khai công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị. + Tình hình, kết quả và nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội. + Tuyên truyền Nghị quyết 02-NQ/TW ngày 17/3/2026 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển Thủ đô Hà Nội trong kỉ nguyên mới; dự thảo Luật Thủ đô sửa đổi; Luật Thủ đô sửa đổi sau khi được Quốc hội thông qua. + Các hoạt động đối ngoại, ngoại giao quan trọng của Đảng, Nhà nước. 	03/04	100% đảng viên	Chi uỷ, các tổ nhóm trong chi bộ	d.c BT	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch tự soi tự sửa năm 2026. - Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên 	Trong tháng 4	Chi bộ	VP	d.c BT	
3	- Tiếp tục hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng:	Trong tháng 4	Đảng viên	Chi uỷ	d.c BT	

	+ Quân chủng Nguyễn Hồng Nhung + Quân chủng Nguyễn Thu Trang - Hoàn thành việc đi xác minh lí lịch cho 02 quân chủng ưu tú.					
*Chi đoàn						
1	- Phối hợp tổ chức “Ngày hội Đọc sách, Đọc và làm theo báo Đội”	6/4/2026	Đoàn viên	GVCN		
2	- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do nhà trường phân công	Trong tháng	Đoàn viên	GVCN		
*Đoàn Đội						
1	Tuyên truyền giáo dục truyền thống: Kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/04/1975 - 30/04/2026) và Ngày Quốc tế Lao động 01/05.	13/4/2026	TPT	GVCN	PHT	
2	Tổ chức “Ngày hội Đọc sách, Đọc và làm theo báo Đội”: Khuyến khích học sinh đọc báo Nhi đồng, Thiếu niên Tiền phong để cập nhật kiến thức và kỹ năng sống.	06/4/2026	TPT	GVCN, NVTV	PHT	
3	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Nước thế giới, Ngày khí tượng thế giới,	20/4/2026	TPT	GVCN	PHT	
4	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước... Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...)	24/4/2026	TPT	GVCN	PHT	
VI Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đở						
*Công tác Y tế						
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đuối nước, tại nạn thương tích trong dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4 và 1/5, phòng bệnh tiêu chảy, chăm sóc răng miệng	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	

2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm theo hướng dẫn của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách y tế chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác y tế học đường	Hàng ngày	CBYT	VP	PHT	
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	CBGV	PHT	
6	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	CBGV	PHT	
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch bệnh	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	CBGV	PHT	
*Công tác Bán trú						
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHT	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHT	
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHT	
*Công tác Chũ thập đồ						
1	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 4	25/4/2026	CBYT	KT	HT	
VII Công tác Kế toán – Văn thư						
1	Thanh toán lương, các khoản phụ cấp, các khoản đóng góp cho CBGVNV tháng 4/2026	10/4/2026	KT	HT		

2	Hoàn thành biên bản đối chiếu tiền gửi tháng 3/2026 và đối chiếu số liệu sử dụng ngân sách quý I năm 2026	Trước ngày 05/4/2026	KT	HT		
3	Thực hiện niêm yết công khai: - Số liệu thực hiện dự toán quý I năm 2026 - Bảng lương tháng 4/2026 - Các quỹ được hình thành từ các khoản đóng góp của PHHS quý I/2026 - Danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 5/2026	15/4/2026 01/4/2026 15/4/2026 18/4/2026	KT	CBGVNV		
4	Triển khai các khoản thu tháng 4, đối soát và nộp tiền thu tháng 3 vào tài khoản tiền gửi tại KBNN	10/4/2026	KT	CBGVNV		
5	Đôn đốc thu tiền học tháng 3 với những HS chưa nộp tiền	Trước 15/4/2026	KT	GVCN		
6	Thanh toán tiền CSBT, TALK, KNS tháng 3/2026 và tiền trông giữ ngoài giờ tháng 02/2026 cho CBGVNV	Trước 20/4/2026	KT	CBGVNV		
7	Phối hợp với các công ty liên kết chốt số liệu tháng 3 và hoàn thiện hồ sơ thanh toán	Trước 20/4/2026	KT	HT		
8	Thực hiện công tác nâng lương, phụ cấp tháng 5/2026	Trước ngày 18/4/2026	KT	CBGVNV		
9	Hoàn thiện các báo cáo theo sự chỉ đạo cấp trên	Trong tháng 4	KT VT	CBGVNV		
VIII	Công tác quản lý					
1	*Công tác quản lý nề nếp chuyên môn: - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS;	Trong tháng 4	BGH	TTCM	PHT	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường. - Tổ chức các chuyên đề dạy học; Dự giờ các chuyên đề cấp phường. 				
2	<p>* Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng: <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết những nhiệm vụ cụ thể, biện pháp, cách thức thực hiện. Báo cáo công tác tháng đánh giá chi tiết những việc đã làm được, những tồn tại hạn chế cần khắc phục. + BGH tổng hợp các bộ phận để xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng : <ul style="list-style-type: none"> + BGH kiểm tra hồ sơ của tổ khối chuyên môn, tiếp tục chỉ đạo các tổ CM thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng và việc bổ sung kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục. + Kiểm tra đột xuất, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên. + BGH dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn của 100% tổ nhóm chuyên môn, SHCM liên trường môn Giáo dục Thể chất. - Quan tâm đến việc thực hiện giảng dạy thí điểm giáo dục AI trong dạy học. - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra của Phòng VHXXH về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. 	Tháng 04	BGH, các bộ phận	TTCM	HT

3	<p>* Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm (tuần 29) + Kiểm tra toàn diện 02 đ.c (Đ.c Hải Vân, Thu Hường – tuần 30) + Kiểm tra Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2025-2026. (Tuần 31) + Kiểm tra dạy thêm, học thêm (Bù tháng 3) + Kiểm tra công tác chuyển đổi số trong trường học – Tuần 31 + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2025- 2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1 – tuần 30. + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học.- Tuần 30 - Tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên. 	Tháng 4	PHT	CTCĐ CBGV, NV	Đ.c HT	
4	<p>* Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nghiêm túc công văn số 126/PGDDĐT ngày 31/3/2026 của UBND phường Việt Hưng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Việt Hưng: + Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của UBND phường Việt Hưng. + Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường gửi về phòng VHXXH. + Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2026-2027. 	Tháng 4	BGH	Tổ tuyển sinh	HT	
5	<p>* Công tác phối hợp:</p>		CBGV, NV		Đ.c HT	

	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với CMHS tổ chức thăm quan ngoại khoá lần 2 cho HS tại đền Nguyễn phi Ý Lan và khu trải nghiệm Cánh buồm xanh. - Phối hợp với trường mầm non Ánh Sao và trường mầm non Năng Mai, mầm non Huệ Minh và trung tâm giáo dục KNS KDI tổ chức đón HS mầm non thăm quan trường Tiểu học. - Phối hợp với công ty Language Link tổ chức Ngày hội STEM ROBOTICS cho học sinh toàn trường vào ngày 29/4. - Phối hợp với ban di tích lịch sử đình Thanh Am tham gia biểu diễn văn nghệ trong lễ hội đình Thanh Am ngày 24/4/2026. - Phối hợp với phòng Văn hoá xã hội tổ chức diêm Ngày hội sách lần thứ 5 cấp phường (13/4) 	Trong tháng 4		Đoàn phường, CMHS		
6	<p>*Công tác quản lý thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường. 	Trong tháng 4	BGH, CB,GV, NV	Tổ VP	D.c HT	
7	<p>*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đảm bảo đầy đủ về CSVG, nội dung 24 tiêu chí trong 5 tiêu chuẩn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. 	Trong tháng 4	BGH, Tổ kiểm định	GV,NV	D.c HT	
8	<p>* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025- 2026. - Tiến hành công khai các nội dung: 					

	<ul style="list-style-type: none"> + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3. + Thông báo các khoản thu tháng 4. + Thực đơn hằng ngày của học sinh - tháng 4. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 4. + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 3. 	Trong tháng 4	BGH, KT, VP	GV,NV	Đ.c HT	
9	<p>*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 theo kế hoạch của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng. 	Hàng ngày	BCĐ PCTN	Toàn trường	PHT.PT	
10	<p>* Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm + Thực hiện nghiêm túc các quy trình thực hiện an toàn trường học. + Tiếp tục tuyên truyền các kiến thức về ATTP cho GV và HS. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học. - Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát. 	Trong tháng 4	CBYT	GV,NV	HT	

