

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 26 /KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 27 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025). + Treo cờ Tổ quốc, hồng kỳ để chào mừng. + Các lớp trang trí tại lớp học + HS múa hát tập thể, CBGV, NV đạp xe cổ động + HS tham gia thi vẽ tranh và thi rung chuông vàng	Trước ngày 30/8/2025	TPT, P.Anh MT, Nguyễn Nhung	GVCN khối 5	HTT	
2	Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 + Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học và học tập QCCM. + Tổ chức tuyên truyền, quán triệt trong buổi họp HDSP, họp PHHS	trước ngày 1/9/2025	TPT	CBGV, NV	PHH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
3	<p>Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường.</p> <p>† Tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, SHCM; GVCN tuyên truyền qua zalo nhóm lớp, enetviet</p>	Trong tháng 9	GVCN	CBGV, NV	PHT	
4	<p>Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2025 của UBND phường Việt Hưng về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường năm học 2025-2026.</p>	Trước ngày 5/9	TPT	CBGV, NV	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Xây dựng kế hoạch khai giảng, triển khai tới CBGV, NV, đăng tải kế hoạch lên gmail					
5	Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học. + Tổ chức các HĐTT đầu giờ, GVCN có mặt cùng HS + Tổ chức cho HS học tập nội quy trường, lớp, tìm hiểu truyền thống nhà trường	tuần 1 (8/9-12/9)	GVCN, TPT	CBGV, NV	HTT	
6	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh + CBYT thực hiện viết bài TT đăng công TTĐT, tuyên truyền giờ chào cờ + GVCN lồng ghép trong các tiết học	trong tháng 9	TPT, CBYT	GVCN	HTT	
7	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh và cha mẹ học sinh. + Tổ chức dạy học ATGT, lồng ghép nội dung ATGT trong các tiết học + Tổ chức kí cam kết cho PH và HS	Tháng 9	TPT	CBGV, NV	BGHI	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức cho HHS khối 4, 5 đăng kí đi xe đạp đến trường. + Tổ BV nhắc nhở PH không đỗ xe trước cổng trường gây ùn tắc. 					
8	<p>Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền trong các buổi họp HDSP, SHCM 	Tháng 9	TPT	CBGV, NV	BGH	
9	<p>Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố <i>“Kỹ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền các nhóm giải pháp của Sở GDĐT + Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, triển khai tới CBGV, NV trong toàn trường 	Tháng 9	TPT	CBGV, NV	PHT	
10	<p>Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng định hướng tin bài tháng 9 bám sát các hoạt động của nhà trường + Phân công người viết, duyệt tin bài, người đăng lên cổng TTTT, fanpage, enetviet, zalo... 	Tháng 9	Loan, Hằng	PHT	BGH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định. + Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Trong tháng 9	CBVP	GVCN	HTT	
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Trong tháng 9	GVCN, VP	Đỗ Xuân	PHH	
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới. GVCN quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới (sách vở, quần áo đồng phục,...) + Có biện pháp giúp đỡ những học sinh gặp khó khăn trong học tập. + Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT.	Trong tháng 9	BGH GVCN	VP	HTT	
III	Công tác chuyên môn					
1	- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của	Xong trước 5/9	BGH	CBGV	HTT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<p>Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>+ Tuần 1: Bắt đầu từ ngày 8/9/2025.</p> <p>+ Sau khai giảng tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNIT, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.</p>					
2	<p>- Ổn định biên chế lớp học:</p> <p>+ Phân công GV phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p>+ Sắp xếp học sinh theo lớp không có sự chênh lệch nhiều về sĩ số.</p> <p>- Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học:</p> <p>+ Hướng dẫn yêu cầu của nhiệm vụ năm học 2025-2026 với lớp 1; thống nhất chương trình nhà trường, thời khóa biểu dành cho học sinh lớp 1.</p> <p>+ Tổ chức cho GV khối 1 kí cam kết không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.</p>	Xong trước 10/9	BGH	CBGV	HT	
3	- Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học:	Trong tháng 9	GVCN	GVBM	Đ/c Nhân	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + GVCN hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo. + Lập hồ sơ theo dõi riêng với HS khuyết tật học hòa nhập đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT. + Hoàn thiện báo cáo số liệu học sinh đầu năm. (Hoàn thiện báo cáo Emis). 					
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM. + Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy. + Xây dựng nội dung giáo dục STEM vào nội dung bài học theo các môn của kế hoạch môn học và các hoạt động giáo dục. Đăng kí các chuyên đề thực hiện nội dung bài học STEM. 	Xong trước 9/9	TỔ CM	GVCN, GVBM	PHIT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
5	<p>- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.</p> <p>+ Các Tổ , nhóm sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch. Thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, đánh giá học sinh, dạy tự chọn, dạy 2 buổi/ngày, chuyên đề, kiểm tra giáo viên.</p> <p>- Các tổ CM tổ chức bồi dưỡng, giúp đỡ, hướng dẫn các giáo viên mới, thành lập các nhóm “Nhà giáo cùng phát triển”.</p>	Tuần chẵn tháng 9	Tổ CM	GV trường bạn	HT (Phụ trách khối 1,2); PHT (Phụ trách khối 4,5, bộ môn)	
7	<p>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn: + Tổ CM đăng kí chuyên đề</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề.</p> <p>+ GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề.</p> <p>+ GV triển khai tiết chuyên đề. Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm.</p>	Trong tháng 9	GV	TTCM	PHT	
9	<p>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, kèm cặp HS cần được hỗ trợ.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi cho học sinh.</p>	Trong tháng 9	CBGV	TTCM	HT	
10	Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ CM.	Trong tháng 9	TTCM	BGH	PHT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
12	Hoàn thành báo cáo thống kê đầu năm	Trước ngày 10/9	Đỗ Xuân	VP, PHT	HTT	
13	Xây dựng kế hoạch chuyên môn, Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, y tế trường học.	Trước ngày 30/9	PHTT	VP	HTT	
14	Xây dựng và triển khai hồ sơ của trường học chuyển đổi số	Trong tháng 9	PHTT	VP	HTT	
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng					
1	Tiếp tục Bổ sung sách Tiếng Anh và đồng phục cho hs chuyển đến	Trước 04/9/2024	D/c Hiền	CBTV	HTT	
2	- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện (dự thảo) - Chuẩn bị đầy đủ HSSS cho năm học mới - Sắp xếp, trang trí phòng thư viện theo TT16 chuẩn bị đón kiểm định	Trước 20/9/2024	D/c Hiền	GVCN, GVBM	HTT	
3	- Xây dựng kế hoạch thiết bị đồ dùng dạy học + Bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp về NVNH - Chuẩn bị đầy đủ HSSS cho năm học mới	Trước 20/9/2024	D/c Hiền	GVCN, GVBM	HTT	
4	- Phát sách Tiếng Anh LanguageLink cho các lớp	Trước 04/9/2024	D/c Hiền	GVCN lớp 1,2,3A1-A3	HTT	
5	Hoàn thành minh chứng kiểm định dực phân công	Trong tháng	D/c Hiền	CBGV	HTT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội					
	*Chi bộ					
1	Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả.	04/9	100% đảng viên	Chi uỷ	d.c BT	
2	+ Thực hiện giám sát đ.c Lương Thị Trà Giang về việc giữ gìn đoàn kết trong nội bộ. + Thực hiện kiểm tra đồng chí Hoàng Thị Quỳnh Nga về việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học	Trong tháng 9	Chi bộ	VP	d.c BT	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2025. + Báo cáo mô hình cá nhân của đ.c Thảo + Báo cáo mô hình của chi bộ	Trong tháng 9	Đảng viên	Chi uỷ	d.c BT	
4	Giúp đỡ quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yên, Nguyễn Hải Vân hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng	Trong tháng 9	d.c Nga, d.c Thủy, d.c Cẩm.	Chi uỷ	d.c BT	
	*Chi đoàn					
1	Hỗ trợ công tác chuẩn bị khai giảng	5/9/2025	BTCD	Đoàn viên		
2	Tham gia tập luyện văn nghệ chuẩn bị khai giảng	Trong tháng 9	BTCD	Đoàn viên		
	*Đoàn Đội					
1	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026	5/9/2025	TPT	CBGV, NV	PHT	
2	Xây dựng kế hoạch chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi 2025 - 2026.	5/9/2025	TPT	CBGV	PHT	
3	Kiện toàn ban chỉ huy Liên đội, Đội sao đỏ, xung kích.	10/9/2025	TPT	GVCN	PHT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
4	Tuyên truyền ATGT, phòng chống Tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh đến học sinh.	Hàng ngày	TPT	CBGV, NV	PHH	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đở					
	*Công tác Y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, bệnh đau mắt đỏ, đuối nước, tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHH	
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHH	
3	Theo dõi sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên học sinh bị ốm, mắc các bệnh truyền nhiễm	Hàng ngày	CBYT	GVCN	PHH	
4	Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa	10/9/2025	CBYT	GVCN	PHH	
5	Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường	20/9/2025	CBYT	TPT	PHH	
6	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng bệnh sốt xuất huyết	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHH	
	*Công tác Bán trú					
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHH	
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHH	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến					
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Tổ bếp	PHT	
*Công tác Chũ thập đồ						
	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	27/8/2025	CBYT	KT	HT	
VII	Công tác Kế toán – Văn thư					
1	Thực hiện chế độ tiền lương tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 9/2025	10/9/2025	Đ/c Nguyệt	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 10/	18/9/2025	Đ/c Nguyệt	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện công khai theo TT09, TT90, TT151, TT141	Tháng 9/2025	Đ/c Nguyệt	CBGVNV	HT	
4	Tiếp tục triển khai công tác BHYT học sinh đợt 1 năm học 2025-2026	Tháng 9/2025	Đ/c Nguyệt	Đ/c Tuyết	HT	
5	Hoàn thành và gửi Báo cáo tổng kê đầu năm học đảm bảo đúng số liệu, đúng tiến độ	Tháng 9/2025	BGH, CBVP	Đ/c Nguyệt	HT	
6	Chuẩn bị minh chứng kiểm định	Tháng 9/2025	Đ/c Hương VP, Nguyệt	Tổ kiểm định	HT	
VIII	Công tác quản lý					
1	* Công tác triển khai năm học mới	Trong tháng 9				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<p><i>* Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.</i></p> <p>- Triển khai học tập nhiệm vụ năm học 25-26</p> <p>- Xây dựng quy chế CM triển khai tới 100% CBGV, NV</p> <p><i>* Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2025 - 2026.</i></p> <p>- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD</p> <p>- Xây dựng các quy chế hoạt động + Quy trình xử lý công việc nội bộ (BGH + TTCM + các bộ phận liên quan)</p> <p>- Viết tham luận (Các tổ CM + tổ VP)</p> <p>- Xây dựng kịch bản, họp trừ bị (BGH, TTCM)</p> <p><i>* Thực hiện công tác công khai:</i></p> <p>+ Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.</p> <p><i>* Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT</i></p> <p><i>* Sắp xếp thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường.</i></p> <p><i>* Rà soát các điều kiện thực hiện trường học chuyển đổi số.</i></p> <p><i>* Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.</i></p>	<p>Ngày 28/8</p> <p>Theo lịch HD của Phường</p> <p>Tháng 9</p>	<p>BGH</p> <p>BGH, CB, GV, NV</p> <p>BGH, VP</p>	<p>Tổ CNTT</p> <p>Tổ CNTT</p> <p>GVTH</p>		

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<p><i>* Phân công nhiệm vụ chuyên môn chi tiết, rõ ràng gồm cả các nhiệm vụ kiêm nhiệm; tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.</i></p>					
2	<p>*Công tác quản lý *Quản lý nhân sự, hồ sơ - Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước. - Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với các cấp học. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật sổ Phở cập năm 2025 đối với cấp TH, THCS. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025. - Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ. - Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định. - Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.</p>	Trong tháng 9	BGH, KT, NV VP, YT	Tổ VP	D.c HTT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<p><i>*Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học. - Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh. <p><i>* Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay theo hướng dẫn của UBND phường. - Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh. - Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường. - Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng VHXXH) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác. <p><i>*Về công tác tài chính</i></p>					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 26/6/2025 (Lưu ý: mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục) - Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách. - Thực hiện nghiêm túc việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố; công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn của UBND phường. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định. 					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	- Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.					
3	<p>*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi số</p> <p>- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia.</p> <p>- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.</p> <p>- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.</p>	Trong tháng 9	BGH, Tổ kiểm định	GV, NV	D.c HT	
4	<p>*Công tác quản lý dạy thêm học thêm</p> <p>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường.</p> <p>- Tổ chức cho GV kí cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác dạy thêm, học thêm đúng quy định</p>	Trước 20/8	NVVP, KT	PHT	D.c HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.					
5	<p>* Công tác kiểm tra nội bộ trường học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch KT nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường - Tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 9: + Kiểm tra về cơ sở vật chất trường học năm 2024-2025 + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 9 	Trong tháng 9	BGH, Ban KTNB	BGH, TTCM	D.c HTT	
6	<p>* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch công khai năm học 2025- 2026. - Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tới 100% CB,GV,NV và cha mẹ học sinh. - Tiến hành công khai các nội dung: + Kế hoạch giáo dục của trường năm học 2025 – 2026. + Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh. + Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 9. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 9. + Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi. + Công khai Thông báo các khoản thu năm học 2025 - 2026; Thông báo các khoản thu tháng 9. 	Cập nhật theo từng ND cần công khai	BGH, KT, VP	GV,NV	D.c HTT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> † Công khai các quy trình của nhà trường năm học 2025-2026. † Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 9. 					
7	<p>*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 10/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên - Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn. - Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. - Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý. - Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng. 	Hàng ngày	BCD PCTN	Toàn trường	PHT.PT	
8	<p>*Công tác phối hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với CMHS tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Khai giảng năm học mới, Tết trung thu. 	Trong tháng 9	CMHS Các trường TH trên địa bàn phường	GVCN	PHT.PT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các trường TH trên địa bàn phường tổ chức chuyên đề PCCC. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu và tổ chức cho HS tham gia CT phát triển làng nghề (tham gia thi: Tìm kiếm tài năng nhí) 					
9	<p>*Thực hiện các phong trào:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. 	Trong tháng 9	PHT, GV	NV	HT	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung. + Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc. 					
9	<p>*Thực hiện các phong trào:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. 	Trong tháng 9	PHT, GV	NV	HT	

