

Số: 35/BC-THTA

Việt Hưng, ngày 30 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Về thực hiện công khai trong hoạt động của Trường Tiểu học Thanh Am Năm 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện kế hoạch số 40/KH-THTA ngày 08/9/2025 của Trường Tiểu học Thanh Am về kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Thanh Am báo cáo việc thực hiện công khai trong nhà trường năm 2025 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

2. Địa chỉ: Số 194, phố Thanh Am, phường Việt Hưng, Hà Nội

- Website: <https://ththanham.hanoi.edu.vn>

- Fanpage: <https://www.facebook.com/ththanham>

- Điện thoại: 024.668.77066

- E-mail: clthanham@longbien.edu.vn

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

4. Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

Sứ mệnh của Trường Tiểu học Thanh Am là xây dựng môi trường học tập nề nếp, kỷ cương, thân thiện và các mặt giáo dục có chất lượng tốt, để mỗi học sinh phát triển toàn diện, có kỹ năng sống và khả năng tiếp tục học lên cao đi vào cuộc sống lao động.

Tầm nhìn: nhà trường không ngừng phấn đấu, xây dựng môi trường tối ưu, thân thiện, an toàn và thuận lợi để học sinh học tập và rèn luyện bản thân, giúp các em có kiến thức, kỹ năng, thái độ và tri thức vững vàng để bước vào trường trung học cơ sở. Tạo uy tín với nhân dân địa phương, phụ huynh và học sinh.

Mục tiêu: Trường Tiểu học Thanh Am được xếp hạng trường Tiểu học có chất lượng đào tạo loại tốt. Tạo uy tín cao với phụ huynh học sinh.

- Đội ngũ giáo viên đạt xuất sắc và khá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. 100% trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn. Cán bộ quản lý đạt Tốt theo chuẩn hiệu trưởng.

- Có học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba cấp Quốc gia, Thành phố, phường; có huy chương cấp thành phố, quốc gia và quốc tế.

- Tập thể lao động Tiên tiến trở lên.
- Giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trường Tiểu học Thanh Am là trường tiểu học trong hệ thống GD công lập. Trường nằm trên địa bàn tổ dân phố số 21 cụm Thượng Thanh - phường Việt Hưng - Thành phố Hà Nội. Trường được thành lập và chính thức có tên gọi trường Tiểu học Thanh Am ngày 31/5/2012 theo quyết định số 1871/QĐ-UBND của UBND quận Long Biên với tổng diện tích mặt bằng là 9.908m². Năm học đầu tiên (2012-2013), toàn trường có 310 HS được tách ra từ trường Tiểu học Thượng Thanh với 5 khối lớp của cấp tiểu học (từ khối 1 đến khối 5). Năm 2015, trường được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 1 và năm 2020, 2025 trường được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 2. Ngày 01/7/2025 theo quyết định số 02/QĐ-UBND của UBND phường Việt Hưng trường tiểu học Thanh Am được tổ chức lại theo địa chỉ đơn vị hành chính mới số 194, phố Thanh Am, phường Việt Hưng, thành phố Hà Nội. Từ khi thành lập đến nay, trường đã được UBND quận Long Biên cải tạo, sửa chữa lớn vào năm 2021. Hiện tại, trường có CSVC khang trang, với đầy đủ khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng phục vụ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, TDTT; khối phục vụ sinh hoạt đáp ứng nhu cầu học tập, TBDH hiện đại phục vụ học 2 buổi/ngày.

Trong quá trình xây dựng và trưởng thành, trường không ngừng phát triển cả về số lượng và chất lượng, là một tập thể đoàn kết nhất trí giúp nhau cùng tiến bộ, luôn giữ vững chất lượng GD toàn diện. Các đồng chí CBGVNV luôn phát huy tinh thần làm chủ, đóng góp năng lực trí tuệ trong các hoạt động của nhà trường. Trường đã thực hiện tốt CTGDPT, 100% HS học 2 buổi/ngày; chất lượng dạy học ngày càng được củng cố và phát triển vững chắc. Bên cạnh chất lượng văn hóa, chất lượng GD đạo đức luôn được coi trọng. Ngoài ra, nhà trường luôn quan tâm tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa, các hoạt động từ thiện như: xây dựng quỹ vì người nghèo, ủng hộ đồng bào bị bão lụt, tham gia hiến máu nhân đạo, nhận đỡ đầu HS có hoàn cảnh có khăn của nhà trường, hỗ trợ HS khuyết tật,...

Trường luôn thực hiện tốt QCDC, CBGV nhà trường được quán triệt đầy đủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; luôn chấp hành nội quy, quy định của ngành. Các tổ chức chính trị, xã hội trong nhà trường được xây dựng thành một khối đoàn kết, thống nhất cao. Kỷ cương trường học luôn được coi trọng và thực hiện nghiêm túc mọi lúc, mọi nơi.

Trong nhiều năm qua, trường Tiểu học Thanh Am đã không ngừng ổn định và phát triển. Liên tục trong các năm học, Trường Tiểu học Thanh Am đã đạt danh

hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc, Chi bộ trong sạch vững mạnh, công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Liên đội mạnh cấp Thành phố.

Trong phong trào thi đua “Dạy tốt- học tốt”, nhiều thầy cô giáo đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận, cấp Thành phố, SKKN cấp quận, cấp Thành phố. Nhiều học sinh đạt giải cao cấp Quốc tế, quốc gia, thành phố.

Với truyền thống lịch sử của nhà trường, với sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, thầy và trò Trường Tiểu học Thanh Am tiếp tục không ngừng nỗ lực phấn đấu hết mình để đạt được nhiều thành tích cao hơn nữa trong sự nghiệp trồng người.

Đến năm học 2025-2026, trường Tiểu học Thanh Am có tổng số 870 học sinh/25 lớp. Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý trẻ, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trước mọi công việc, thường xuyên đổi mới công tác quản lý phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu đổi mới hiện nay. Đội ngũ GV, NV trẻ trung, nhiệt huyết, nhiều kinh nghiệm, vững vàng về chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, có nhiều kinh nghiệm trong công tác dạy học và giáo dục.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Họ và tên: Đỗ Thị Thanh Nhân

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Số 194, phố Thanh Am, phường Việt Hưng, Hà Nội

Số điện thoại: 024.668.77066

Địa chỉ thư điện tử: c1thanham@longbien.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường: Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về việc tổ chức lại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, cơ sở giáo dục chuyên biệt thuộc UBND phường Việt Hưng.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường: Quyết định số 1216/QĐ-UBND ngày 21/3/2025 về việc thành lập Hội đồng trường Trường Tiểu học Thanh Am nhiệm kỳ 2025-2030.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

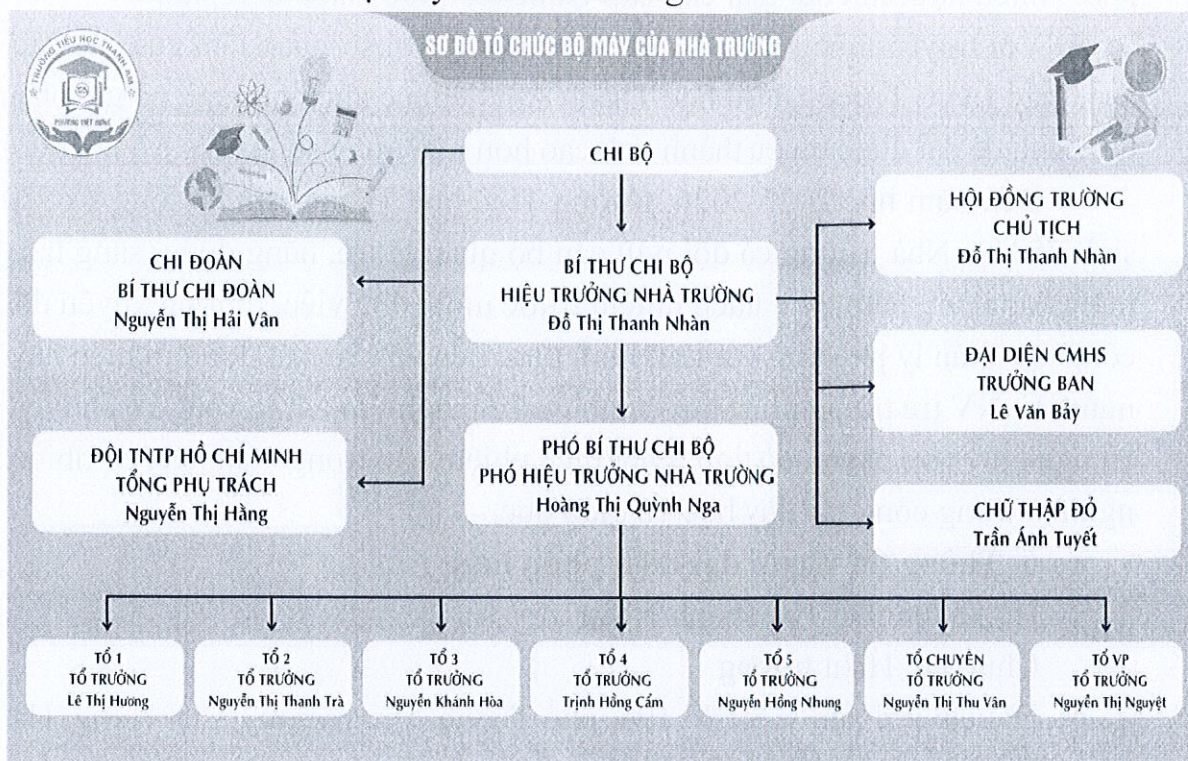
- Đồng chí Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Nhân được bổ nhiệm theo Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Việt Hưng.

- Đồng chí PHT Hoàng Thị Quỳnh Nga được bổ nhiệm theo Quyết định 137/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Việt Hưng.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:

- Quyết định số 95/QĐ-THTA ngày 13/10/2025 của trường Tiểu học Thanh Am về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trong trường.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường:



- Ngay sau Hội nghị viên chức ngày 13/10/2025, nhà trường đã ban hành - Quyết định số 95/QĐ-THTA ngày 13/10/2025 của trường Tiểu học Thanh Am về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trong trường: tổ chức và quản lý nhà trường; tổ chức hoạt động giáo dục; tài chính, tài sản; nhiệm vụ và quyền giáo viên, nhân viên; nhiệm vụ và quyền của học sinh; mối quan hệ công tác giữa các tổ chức trong nhà trường và mối qua hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của trường Tiểu học Thanh Am đảm bảo thực hiện theo quy định tại quy định tại Điều 3 Thông tư 28/2020/TT BGDĐT về Điều lệ Trường tiểu học, gồm:

1. Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

3. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

4. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh); thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

5. Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

6. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

7. Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

8. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

9. Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

10. Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Cơ cấu tổ chức của nhà trường đảm bảo đầy đủ theo quy định tại Điều 9 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ Trường tiểu học, gồm:

+ **Hội đồng trường:** Hội đồng trường Tiểu học Thanh Am nhiệm kì 2025 - 2030 gồm 09 thành viên, được thành lập theo quyết định số 1216/QĐ-UBND ngày 21/3/2025 của UBND quận Long Biên. Hội đồng trường có 01 chủ tịch là đồng chí HT nhà trường, phó chủ tịch là đồng chí Phó hiệu trưởng, 01 đồng chí thư ký và 06 thành viên. Các thành viên của Hội đồng trường gồm: bí thư cấp ủy, HT, bí thư Đoàn TNCSHCM, đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đại diện chính quyền địa phương và đại diện CMHS. Hội đồng trường từ khi được thành lập đã xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công nhiệm vụ, ban hành kế hoạch, quy chế làm việc. Hội đồng trường thực hiện đúng các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 10, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ Trường tiểu học, gồm: Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết

ng nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Hội đồng trường họp thường kì 3 lần/năm. Cuối mỗi học kì, năm học, Hội đồng trường tiến hành họp đánh giá các hoạt động, đề ra 5 phương hướng trong giai đoạn tiếp theo. Hội đồng trường có đầy đủ biên bản, nghị quyết các kì họp; có đầy đủ các biên bản kiểm tra giám sát, báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng trường. Hội đồng trường họp định kì 3 lần/năm vào các thời điểm đầu năm học, cuối học kì I, cuối năm học nhằm đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng trường theo kế hoạch đề ra trong từng năm học, chỉ ra những tồn tại hạn chế để có biện pháp khắc phục và thực hiện tốt hơn trong thời gian tiếp theo.

+ **Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng:** Nhà trường có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng thực hiện đúng quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều 11, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT và các quy định khác liên quan.

+ **Hội đồng thi đua khen thưởng:** Hội đồng thi đua khen thưởng do HT thành lập vào đầu mỗi năm học có 11 thành viên gồm chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các thành viên. Hiệu trưởng là chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng. Các thành viên của hội đồng bao gồm: PHT, đại diện cấp ủy Đảng Cộng sản Việt Nam, bí thư Đoàn TNCSHCM, tổng phụ trách Đội, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, đại diện GV.

+ **Hội đồng kỉ luật:** Nhà trường chưa có trường hợp vi phạm cần kỉ luật nên chưa thành lập Hội đồng kỉ luật

+ **Các hội đồng tư vấn:** Nhà trường có hội đồng tư vấn để giúp HT về chuyên môn, quản lí như: Hội đồng chấm thi GVG cấp trường, Hội đồng chấm SKKN, Hội đồng tư vấn học đường. Thời gian thành lập các hội đồng tư vấn, thành phần trong các hội đồng tư vấn được HT căn cứ vào quy định của các văn bản hiện hành. Các hội đồng tư vấn thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ: Hội đồng tuyển sinh giúp HT thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp của nhà trường. Hội đồng chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp trường giúp HT dự giờ, đánh giá, xếp loại tiết dạy, lựa chọn GV tiêu biểu nhất tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp phường. Hội đồng chấm SKKN giúp HT tư vấn cho GV viết SKKN, đánh giá, phân loại, lựa chọn những SKKN xếp loại A gửi hội đồng chấm SKKN cấp phường,..

+ **Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam:** Chi bộ Đảng của nhà trường trực thuộc Đảng bộ phường Việt Hưng. Năm 2025, chi bộ có 21 đảng viên, chi ủy có 03 đồng chí theo quyết định chuẩn y của Đảng ủy phường Việt Hưng. Đồng chí Đỗ Thị Thanh Nhàn - Hiệu trưởng là Bí thư chi bộ, đồng chí Hoàng Thị Quỳnh Nga - Phó Hiệu trưởng là Phó Bí thư chi bộ và đồng chí Nguyễn Thị Thu Vân là chi ủy viên. Chi ủy và chi bộ có quy chế làm việc đầy đủ trong đó có phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng. Chi bộ hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam. Chi bộ Đảng nhà trường sinh hoạt đều đặn hàng tháng. Nghị quyết của Chi bộ luôn thống nhất với các hoạt động của nhà trường. Công tác phát triển Đảng được Chi bộ quan tâm thực hiện thường xuyên. Việc thu, chi Đảng phí thực hiện đúng theo quy định.

+ **Tổ chức Công đoàn:** là Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ quận Long Biên (tính đến hết tháng 6 năm 2025), hoạt động theo đúng quy định tại Điều 5 Luật Công đoàn số 12/2012/QH13 và Điều lệ Công đoàn Việt Nam thông qua ngày 24/9/2018. Công đoàn nhà trường gồm 51 công đoàn viên. BCH Công đoàn gồm 05 đồng chí: 01 đồng chí Chủ tịch, 01 đồng chí Phó chủ tịch và 03 đồng chí ủy viên, ủy ban kiểm tra gồm 03 đồng chí. Ban TTND gồm 03 đồng chí được tập thể viên chức bầu theo nhiệm kỳ 2 năm. Công đoàn đã tham gia tích cực vào việc góp ý xây dựng phương hướng, kế hoạch, tổ chức thực hiện Chiến lược phát triển nhà trường. Công đoàn đã thực hiện tốt vai trò tuyên truyền chính sách pháp luật, giáo dục tư tưởng, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ.

+ **Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh:** Chi đoàn gồm 16 đoàn viên độ tuổi từ 22 đến 30 tuổi. Ban chấp hành Chi đoàn gồm 03 đồng chí: bí thư chi đoàn, phó bí thư và ủy viên. Đoàn TNCSHCM hoạt động theo đúng quy định Điều 17, 18, 19, 20, 21, 36, 37 Điều lệ Đoàn TNCSHCM. Các đồng chí trong Chi đoàn luôn đoàn kết, nhất trí trong việc hỗ trợ các hoạt động của nhà trường, đặc biệt là các hoạt động liên quan tới công tác Đội TNTPHCM

+ **Tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh:** Năm học 2025-2026, Liên đội nhà trường có 11 Chi đội là các lớp khối 4, 5; mỗi chi đội có BCH chi đội gồm 01 chi đội trưởng, 01 chi đội phó, 01 ủy viên. Liên đội nhà trường thành lập 14 Sao Nhi Đồng là các lớp khối 1, 2, 3; mỗi Sao Nhi đồng có 01 trưởng Sao. Đội TNTPHCM hoạt động theo chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi do Hội đồng Đội phường Việt Hưng chỉ đạo. Hoạt động của Đội thiếu niên, Sao nhi đồng sôi nổi hiệu quả có tác dụng rèn nề nếp tác phong, giáo dục đạo đức, ý thức trách nhiệm cho HS trong học tập, lao động, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh; tham gia tích cực các phong trào do cấp trên tổ chức.

Trong 5 năm học vừa qua, liên đội nhà trường liên tục đạt Liên đội mạnh cấp thành phố.

+ **Các tổ chuyên môn; tổ văn phòng:** Năm học 2025-2026, nhà trường có 06 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng được tổ chức theo quy định tại Điều 14, 15 của Điều lệ Trường tiểu học. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng đều được thành lập theo quyết định của HT. Các đồng chí tổ trưởng làm công tác tham mưu và giúp HT về công tác chuyên môn, quản lí hành chính, tài vụ, vệ sinh, y tế...trong nhà trường.

+ **Lớp học sinh:** nhà trường có đủ 05 khối lớp theo quy định tại Điều 16, Điều lệ Trường tiểu học. Năm học 2025-2026, nhà trường có 872 học sinh/25 lớp. Mỗi lớp học có 01 GVCN; có 01 lớp trưởng, 02 lớp phó. Học sinh trong mỗi lớp được chia thành 04 tổ, mỗi tổ đều có 01 tổ trưởng và 01 tổ phó do HS trong tổ bình bầu.

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban giám hiệu:

Ban giám hiệu nhà trường gồm 02 đồng chí:

*Họ và tên: Đỗ Thị Thanh Nhân

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Số 194, phố Thanh Am, phường Việt Hưng, Hà Nội

Số điện thoại: 024.668.77066

Địa chỉ thư điện tử: clthanham@longbien.edu.vn

- Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

*Họ và tên: Hoàng Thị Quỳnh Nga

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Số 194, phố Thanh Am, phường Việt Hưng, Hà Nội

Số điện thoại: 024.668.77066

Địa chỉ thư điện tử: clthanham@longbien.edu.vn

- Trách nhiệm: Giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng; chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành các hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng uỷ quyền.

8. Các văn bản khác của nhà trường: được công khai trên cổng TTĐT lớp 1 và lớp 2 tại các chuyên mục “Công khai”: <https://ththanham.hanoi.edu.vn>

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

TT	Nội dung	Tổng số	Nữ	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp			
				TS	ThS	ĐH	C Đ	T C	THPT	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
I	Tổng số GV, CBQL và nhân viên	55	47	0	4	42	2	0	7	4	30	7	0	4	51	0
	Giáo viên	42	38	0	3	39	0	0	0	1	28	6	0	3	39	0
	Trong đó số GV chuyên biệt	11	6	0	1	10	0	0	0	0	7	2	0	1	10	0
1	Tiếng dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Ngoại ngữ	4	3	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	4	0
3	Tin học	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
4	Âm nhạc	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
5	Mỹ thuật	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
6	Thể dục	3	1	0	1	2	0	0	0	0	2	1	0	1	2	0
7	Tổng phụ trách	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
II	Cán bộ quản lý	2	2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0
1	Hiệu trưởng	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
2	Phó Hiệu trưởng	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
IV	Nhân viên	11	7	0	0	2	2	0	7	3	1	0	0	0	11	0
1	NV văn thư	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0
2	NV kế toán	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
3	NV y tế, thủ quỹ	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0
4	NV thư viện, đồ dùng	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
5	NV bảo vệ	4	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0
6	NV lao công, CSCC	3	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0

- Tỷ lệ GV/lớp: 1,68 GV

- Đội ngũ CBGVNV đảm bảo về số lượng và đạt chuẩn về trình độ đào tạo; nhiệt tình, có tinh thần học hỏi và trách nhiệm cao; luôn coi trọng việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện bằng việc không ngừng tích cực đổi mới phương pháp giáo dục, phương pháp giảng dạy trên lớp, có lòng yêu nghề mến trẻ. Hoạt động dạy và học, sinh hoạt chuyên môn đã có nề nếp từ những năm học trước.

- 100% giáo viên có xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và 100% hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo từng năm học.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật đảm bảo tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 về Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông. Cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	32/25	Số 1 m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	32	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ, mượn	0	-
III	Số điểm trường lẻ	0	-
IV	Tổng diện tích đất (m²)	9908m ²	283,1m ²
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	4865m ²	139m ²
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	49m ²	1,4m ²
2	Diện tích thư viện (m ²)	110m ²	3,1m ²
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)	639m ²	18,2m ²
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²)	49m ²	1,4m ²
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	110m ²	3,1m ²
6	Diện tích phòng học tin học (m ²)	142m ²	4,1m ²
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	24m ²	1,4m ²
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²)	24m ²	1,4m ²
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m ²)	71m ²	2,02m ²
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	25	Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	25	1 bộ/ lớp

1.1	Khối lớp 1	24	1 bộ/ lớp
1.2	Khối lớp 2	23	1 bộ/ lớp
1.3	Khối lớp 3	12	1 bộ/ lớp
1.4	Khối lớp 4	7	1 bộ/ lớp
1.5	Khối lớp 5	6	1 bộ/ lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	
2.1	Khối lớp 1	0	
2.2	Khối lớp 2	0	
2.3	Khối lớp 3	0	
2.4	Khối lớp 4	0	
2.5	Khối lớp 5	0	
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	106	
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	15	1
2	Màn hình tương tác	04	1
3	Bộ tai nghe GV, HS	72	1
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	18	1
5	Loa, mic	32	
6	Bộ lưu điện	32	

	Nội dung	Số lượng(m ²)
X	Nhà bếp	194
XI	Nhà ăn	370

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú			
XIII	Khu nội trú			

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	6	0	12	0	0,15
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá

Nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm định chất lượng giáo dục, đề nghị đánh giá ngoài và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Điều 23 của Văn bản hợp nhất số 11/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học (hợp nhất Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận trường chuẩn Quốc gia cấp tiểu học.

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia

Nhà trường đã đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT phục vụ công tác công nhận trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục năm 2025 theo quyết định số 2455/QĐ-SGDĐT ngày 29/9/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội. Kết luận tại buổi đánh giá, đoàn kiểm tra đã đánh giá cao tập thể sư phạm nhà trường trong việc giữ gìn và duy trì tốt các hoạt động cũng như CSVC đáp ứng chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Trường đạt Kiểm định chất lượng: Mức 3 và đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

3. Nhà trường thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết tự nguyện với các đơn vị sau

- Chương trình Tiếng Anh chất lượng cao của Language Link Việt Nam đối với lớp 1, 2, 3.

- Chương trình Tiếng Anh đại trà của Bình Minh: Chương trình Tiếng Anh hỗ trợ dành cho những học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Chương trình học hỗ trợ tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán của Công ty Language Link Việt Nam và công ty cổ phần công nghệ Bình Minh đối với học sinh lớp 1, 2, 3.

- Chương trình học Hỗ trợ tiếng Anh tích hợp STEM-Robotics của công ty cổ phần công nghệ Bình Minh đối với học sinh lớp 1, 2.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Chất lượng giáo dục học sinh

Kết thúc học kỳ 1 năm học 2025-2026, trường Tiểu học Thanh Am đã hoàn thành tốt nhiệm vụ đã đề ra. Nhà trường triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch đảm bảo mục tiêu về chất lượng đại trà và vượt trội về số lượng và chất lượng mũi nhọn.

- Kết quả đánh giá về phẩm chất, năng lực

Số HS toàn trường	Số HS được đánh giá	Năng lực				Phẩm chất			
		T, Đ		C		T, Đ		C	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
872	854	854	100	0	0	854	100	0	0

- Kết quả đánh giá về các môn học và hoạt động giáo dục

Số HS toàn trường	Số HS được đánh giá	Môn học và HĐGD			
		HTT, HT		CHT	
		SL	%	SL	%
872	854	854	100	0	0

- Chất lượng mũi nhọn

Tại các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ, với sự nhiệt tình, tâm huyết, sáng tạo của các thầy cô và sự cố gắng của HS đã mang lại nhiều kết quả cao:

+ Các cuộc thi chính thức:

. 01 giải Nhất cấp TP vẽ tranh "Thiếu nhi thủ đô với ATGT" năm 2025

. 01 Giải Nhất Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông phường Việt Hưng lần thứ nhất.

. 01 giải Nhì, 01 giải Ba cá nhân, 01 giải Nhì, 01 giải Ba đồng đội môn cờ vua tại Đại hội TDTT phường,

. 02 giải Nhì Tìm kiếm tài năng nhí phường Việt Hưng lần thứ nhất.

. 01 giải Nhì RCV, 01 giải Nhì, 02 giải Ba vẽ tranh chào mừng 80 năm Quốc khánh nước CHXHCN VN

+ Các sân chơi trí tuệ: 21 HC tại các cuộc thi ASMO, TIMO, SEAMO, FMO...

2. Kết quả giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh

- Nhà trường xác định giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học. Công tác này được triển khai đồng bộ thông qua các hoạt động giáo dục trong giờ học chính khóa, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt tập thể và sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện hiệu quả việc tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức chấp hành nội quy trường lớp vào các môn học và hoạt động giáo dục; chú trọng giáo dục học sinh văn hóa “khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”.

- Thông qua các hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, các phong trào thi đua và các hoạt động theo chủ điểm, học sinh được giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc, ý thức chấp hành pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích và kỹ năng ứng xử văn minh trong trường học.

- Kết quả đạt được: đa số học sinh có ý thức rèn luyện đạo đức, lối sống tốt; thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường; có tinh thần tự giác trong học tập và sinh hoạt; biết quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ bạn bè. Nhà trường không xảy ra các vụ việc bạo lực học đường nghiêm trọng trong học kì I. Nhà trường đã làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh thông qua các cuộc họp phụ huynh, trao đổi thường xuyên giữa giáo viên chủ nhiệm và gia đình nhằm kịp thời nắm bắt tâm lý, uốn nắn hành vi và hỗ trợ học sinh trong rèn luyện đạo đức, lối sống. Công tác tư vấn tâm lý học đường được quan tâm, góp phần tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lành mạnh cho học sinh.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Nguồn Ngân sách năm 2025

ĐVT: Đồng

TT	Nguồn	Năm trước chuyển sang	Số tiền được cấp	Số thực chi	Tồn chuyển năm sau	Ghi chú
1	Nguồn tự chủ	4.785.512	5.198.600.000	5.198.600.000	4.785.512	
2	Nguồn không tự chủ (KP CCTL và Hỗ trợ bữa ăn học đường)		3.360.944.684	3.360.944.684	0	
3	Nguồn khen thưởng		352.000.000	352.000.000	0	
	Tổng cộng	4.785.512	8.911.544.684	8.911.544.684	4.785.512	

b) Nguồn thu theo Nghị quyết 03, Nghị quyết 60 và các khoản thu khác năm 2025:

STT	Nguồn	Dư đầu kỳ	Số thực thu	Số thực chi	Dư cuối kỳ
1	Hai buổi/ngày	184.341	0	105.453	78.888
2	Chăm sóc bán trú	178.830.300	1.601.407.500	1.600.701.150	179.536.650
3	Trang thiết bị bán trú	37.810.180	105.450.000	105.509.000	35.751.180
4	Ăn bán trú	529.366.738	3.270.748.000	3.529.187.000	270.927.738
5	Nước uống	43.248.000	105.705.000	123.409.440	25.543.560
6	Qũy đội	21.849.000	15.714.000	20.453.000	17.110.000
7	Tiền BHYT	2.099.737	548.678.200	542.992.000	7.785.937
8	Tiếng Anh Language Link	203.690.039	2.157.222.000	2.056.461.789	304.450.250
9	Tiếng Anh Bình Minh	248.841.317	1.843.690.000	1.874.096.850	218.434.467
10	Hỗ trợ chi phí học tập	14.850.000	15.750.000	30.600.000	0
11	Sổ liên lạc điện tử	68.031.000	233.010.000	197.911.000	103.130.000
12	Điện điều hòa	15.893.161	132.536.999	142.100.999	6.329.161
13	CLB Bơi	0	104.760.000	104.760.000	0

STT	Nguồn	Dư đầu kỳ	Số thực thu	Số thực chi	Dư cuối kỳ
14	Kỹ năng sống	69.832.550	634.925.000	620.126.720	84.630.830
15	Hoạt động ngoài giờ	125.054.840	521.580.000	642.331.927	4.302.913
16	Trông giữ ngoài giờ	0	40.428.000	0	40.428.000
17	Lãi tiền gửi 3714	1.206.089	948.615	918.608	1.236.096
18	Lãi tiền gửi 3713	129.268	221.659	70.000	280.927
	Tổng cộng	1.560.916.560	11.332.774.973	11.574.394.937	1.299.956.597

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

- Nhà trường không thu học phí.

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo nhà trường hiện có 02 học sinh thuộc diện hộ nghèo được miễn 100% các khoản: Chăm sóc bán trú, Tiếng anh Bình Minh,, Stem robotic SỔ LLĐT, Quỹ CMHS, Kỹ năng sống, miễn 100% các khoản: Cơ sở vật chất bán trú.

- Học sinh thuộc diện cận nghèo nhà trường hiện có 01 học sinh thuộc diện hộ cận nghèo được miễn 100% các khoản: Chăm sóc bán trú, Tiếng anh Bình Minh, SỔ LLĐT, Quỹ CMHS, Kỹ năng sống, miễn 50% cơ sở vật chất

- Học sinh thuộc diện hoàn cảnh khó khăn nhà trường hiện có 06 học sinh thuộc diện hoàn cảnh khó khăn được miễn 100% các khoản: Chăm sóc bán trú, Tiếng anh Bình Minh, Stem robotic, SỔ LLĐT, Quỹ CMHS, kỹ năng sống, miễn 50% cơ sở vật chất bán trú:

- Đối với HS khuyết tật, HS thuộc diện hộ nghèo năm 2025 nhà trường đã làm hồ sơ xin cấp chi phí học tập cho HS hưởng chế độ với số tiền là 30.600.000 đồng.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Thực hiện bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên

- Thực hiện công khai việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm.

+ Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học để đề xuất kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình.

+ Tổ chức cho 100% giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện đường lối chủ trương chính sách của Đảng của Nhà nước của pháp luật của Ngành, của Quận. Ban giám hiệu phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ; mỗi thầy, cô giáo thực sự là tấm gương sáng cho học sinh noi theo. Kiên quyết “nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”.

+ Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

+ Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành của Hiệu trưởng, kỹ năng thực hiện chuyển đổi số trong trường học.

+ Rà soát đối chiếu khung năng lực vị trí việc làm, động viên CBGV có yếu tố chưa đạt sắp xếp thời gian hoàn thành tiêu chí cần đạt theo chuẩn.

+ Tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng và CNTT cho GV. Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng, tạo điều kiện cho các tổ trưởng chuyên môn tham gia các lớp bồi dưỡng.

+ Tham gia đầy đủ và hiệu quả các chuyên đề do Sở GD&ĐT Hà Nội thực hiện. Chú trọng việc lựa chọn, phân công giáo viên giảng dạy lớp 1; lớp 5, quan tâm động viên, thường xuyên dự giờ và tư vấn chuyên môn nâng cao chất lượng giảng dạy;

+ Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn GV về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, xây dựng kế hoạch bài học theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo, tăng cường tính trải nghiệm cho HS thông qua các hoạt động dạy học, tiến trình dạy học. Hướng dẫn GV tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn để có những biện pháp giải quyết.

+ Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Quan tâm tạo điều kiện cho GV Tiếng Anh tham gia lớp học bồi dưỡng có chứng chỉ IELTS đạt 5.5 hoặc trình độ B2 trở lên.

+ Yêu cầu 100% CBGV vận dụng tốt các kỹ năng đã được tập huấn về phòng chống ma túy, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống xâm hại trẻ em để xử lý các công việc thường ngày, giúp cho bản thân và cộng đồng tránh xa tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong trường tiểu học; các quy định về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn phường Việt Hưng.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, quán triệt thực hiện Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Thực hiện đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT Quy định về chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; đánh giá đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng chuẩn.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng thường xuyên cho CBGVNV. Cụ thể hóa các nội dung bồi dưỡng bắt buộc, bồi dưỡng tự chọn, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm, chuẩn trình độ theo Luật Giáo dục 2019. Phấn đấu đến hết năm học 2025–2026, nâng cao số lượng GV đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo.

- Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020; Công văn số 1855/SGDĐT-GDPT ngày 15/6/2020 của Sở GDĐT;

+ Đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học. Thảo luận sâu những nội dung mới, nội dung khó trong năm học. Tổ chức chuyên đề tập trung những điểm mới, sáng tạo, ứng dụng CNTT hiện đại.

2. Thực hiện duy tu, duy trì CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học

- Nhà trường đã được cấp trang thiết bị dạy học tối thiểu của lớp 1 và lớp 2 đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

+ Thiết bị được bố trí khoa học, hợp lý, dễ tiếp cận tại phòng đồ dùng

- Các lớp được trang bị các thiết bị dạy học thông minh như: Bảng tương tác thông minh, máy chiếu, tivi, máy chiếu đa vật thể, bộ âm thanh trợ giảng.

+ CBGV Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, khai thác hiệu quả đồ dùng dạy học tự làm, kho học liệu điện tử.

+ Xây dựng kế hoạch quản lý và sử dụng cơ sở vật chất; phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên liên quan.

+ Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

+ Thực hiện kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, đề xuất kịp thời các vấn đề vướng mắc trong quá trình quản lý và sử dụng.

+ Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách phòng bộ môn thường xuyên giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường; Giao nhân viên phụ trách quản lý thiết bị dạy học khi có thiết bị bị hỏng, thiếu cần thay thế, bổ sung.

- Hiệu trưởng tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học phục cho chương trình giáo dục, mua sắm một số thiết bị vận động ngoài trời cho học sinh.

+ Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoài ngoài trời...

+ Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

+ Tiếp tục bổ sung thiết bị dạy học cho các khối lớp, đáp ứng các nhu cầu giảng dạy theo định hướng chương trình giáo dục PT mới.

+ Xây dựng môi trường sư phạm, đảm bảo sự thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học.

- Dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện (khối 1,2,3,4,5: 1 tiết/tuần và kết hợp với giáo dục địa phương để dạy học tại thư viện và đọc sách). Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

3. Việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

- Thực hiện đề án ứng dụng CNTT và từng bước chuyển đổi số trong ngành GD&ĐT giai đoạn 2022-2026. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học.

- Tăng cường đầu tư, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên. Trong học kỳ 1, các tổ, khối chuyên môn tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến. Số lượng: 01 lần/01 tổ.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh.

- Thực hiện chuyển đổi số theo kế hoạch của Bộ GDĐT.
- + 100% CB, GV được đăng kí chữ kí số và triển khai thực hiện.
- + Hệ thống quản lý hồ sơ, bước đầu số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu của giáo viên. Hệ thống quản lý bao gồm: Kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn và của từng giáo viên, Kế hoạch bài dạy.

- + Học bạ điện tử tích hợp chữ ký số.
- + Thư viện số
- + Quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số
- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

+ Tổ chức tập huấn bồi dưỡng cho CBGVNV về ứng dụng AI trong dạy học, kiểm tra và đánh giá

. Cấp phòng: 02 buổi. Số lượng CBQL, GV tham gia: 17 đ.c

. Cấp trường: 03 buổi. Số lượng CBGQ, GV tham gia: 41 đ.c

+ Mở chuyên mục chuyển đổi số trên trang Web và đăng tải các thông tin lên Web.

- GV tích cực, chủ động trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử: Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 3 bài giảng điện tử sử dụng phần mềm chuyên môn được đăng tải trên kho tài nguyên của trường; Xây dựng học liệu tại các lớp học được cập nhật thường xuyên, kịp thời đáp ứng nhu cầu của học sinh; xây dựng được 574 bài giảng điện tử.

- Thực hiện thu các khoản tiền không dùng tiền mặt qua phần mềm thu tiền của Enetviet.

- Thực hiện tốt truyền thông trên công thông tin điện tử, fanpage, Zalo, nhóm lớp các hoạt động của trường lan tỏa hình ảnh, việc làm đẹp của GV-HS, sự phối hợp của cha mẹ học sinh, các hoạt động công khai dân chủ của nhà trường, công tác bán trú.

4. Các mô hình, giải pháp giáo dục mới, đặc thù của trường

Ban giám hiệu đã chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên, học sinh thực hiện 02 mô hình:

*** Mô hình 1:**

- Tên mô hình: Tìm hiểu các di tích lịch sử cụm Thượng Thanh – Phường Việt Hưng – TP. Hà Nội

- Mục tiêu:

+ Giúp HS có thêm hiểu biết về các di tích lịch sử tại cụm Thượng Thanh – Phường Việt Hưng – TP. Hà Nội.

+ Giáo dục lòng yêu quê hương đất nước, niềm tự hào dân tộc và trách nhiệm của bản thân trong việc gìn giữ bản sắc dân tộc.

- Hiệu quả của mô hình

Mô hình “Tìm hiểu các di tích lịch sử cụm Thượng Thanh – Phường Việt Hưng – TP. Hà Nội” mang lại nhiều hiệu quả thiết thực trong dạy học và giáo dục học sinh.

+ Giúp nâng cao hiểu biết của học sinh về các di tích lịch sử địa phương như Chùa Thanh Am, Đình Thanh Am, Chùa Tăng Phúc, Đình Tăng Phúc và Phủ Chúa Liễu Hạnh. Thông qua việc tích hợp đa dạng hình thức học tập (video, bản đồ, sách lật, câu hỏi trắc nghiệm), kiến thức không còn khô khan mà trở nên trực quan, sinh động, giúp học sinh dễ tiếp thu và ghi nhớ lâu hơn.

+ Góp phần đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh. Học sinh không chỉ tiếp nhận kiến thức một chiều mà còn được trực tiếp khám phá, trải nghiệm, trả lời câu hỏi, và tự đánh giá mức độ hiểu biết của bản thân thông qua các công cụ như Google Form hay Quizizz. Điều này giúp phát triển năng lực tự học, tư duy và kỹ năng công nghệ thông tin.

+ Góp phần giáo dục tình yêu quê hương, niềm tự hào dân tộc và ý thức bảo tồn di sản văn hóa. Khi được tìm hiểu sâu về các di tích gắn liền với địa phương mình sinh sống, học sinh sẽ có sự gắn bó hơn, từ đó hình thành ý thức trách nhiệm trong việc gìn giữ và phát huy giá trị truyền thống.

+ Việc thiết kế mô hình trên nền tảng Google Sites với hai ngôn ngữ (Tiếng Việt và Tiếng Anh) còn giúp mở rộng khả năng tiếp cận, nâng cao năng lực ngoại ngữ và tạo điều kiện để học sinh hội nhập. Đồng thời, tính mở của mô hình cho phép học sinh tham gia đóng góp tư liệu, chia sẻ cảm nhận cá nhân, từ đó tăng tính tương tác và tạo môi trường học tập cộng đồng tích cực.

+ Giáo viên có thể dễ dàng áp dụng cho các địa phương khác hoặc các chủ đề lịch sử – văn hóa khác, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và nâng cao chất lượng dạy học môn Lịch sử nói riêng và giáo dục toàn diện nói chung.

* **Mô hình 2:**

- Tên mô hình: Việt Hưng trong tim em

- Mục tiêu:

+ Giúp HS có thêm hiểu biết về mô hình chính quyền hai cấp tại Phường Việt Hưng - TP. Hà Nội.

- + Giúp HS có thêm hiểu biết về quê hương Việt Hưng - Hà Nội.
- + Giáo dục lòng yêu quê hương đất nước, niềm tự hào dân tộc và trách nhiệm của bản thân trong việc gìn giữ bản sắc dân tộc.
- Hiệu quả của mô hình “Việt Hưng trong tim em”
- + Giúp học sinh hiểu rõ hơn về quê hương Việt Hưng – Hà Nội trên nhiều phương diện như vị trí địa lý, kinh tế, văn hóa – xã hội và đặc biệt là bộ máy chính quyền hai cấp. Nội dung được thiết kế theo 4 trạm học tập giúp kiến thức được hệ thống hóa rõ ràng, logic, từ đó học sinh dễ tiếp cận và ghi nhớ sâu hơn.
- + Việc ứng dụng nền tảng sách lật Heyzine Flipbooks kết hợp đa phương tiện (video, poster, Google My Maps...) tạo nên môi trường học tập sinh động, trực quan. Điều này góp phần kích thích hứng thú học tập, giúp học sinh không còn cảm thấy khô khan khi tìm hiểu các nội dung về địa lý – hành chính hay tổ chức bộ máy nhà nước.
- + Phát huy mạnh mẽ tính tích cực, chủ động và năng lực tự học của học sinh. Thông qua các hoạt động tương tác như Quizizz, Google Form..., học sinh được tham gia vào quá trình khám phá, tự kiểm tra và củng cố kiến thức. Đồng thời, việc học theo các “trạm” giúp rèn luyện kỹ năng làm việc độc lập, tư duy logic và khả năng xử lý thông tin.
- + Mô hình tích hợp hai ngôn ngữ (Tiếng Việt và Tiếng Anh) cùng với ngôn ngữ ký hiệu, qua đó mở rộng khả năng tiếp cận cho nhiều đối tượng học sinh, đồng thời góp phần phát triển năng lực ngoại ngữ và thúc đẩy giáo dục hòa nhập.
- + Góp phần bồi dưỡng tình yêu quê hương, niềm tự hào về địa phương và ý thức công dân cho học sinh. Khi hiểu rõ về hoạt động của chính quyền và đời sống tại nơi mình sinh sống, học sinh sẽ hình thành trách nhiệm hơn trong việc xây dựng và bảo vệ quê hương.

5. Thành tích nổi bật

- Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên luôn đoàn kết thống nhất một lòng, có ý thức phấn đấu vươn lên, cùng đồng viên nhau triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động của Ngành.
- Nhà trường quan tâm đầu tư xây dựng chuyển đổi số trong công tác thư viện trường học, số hóa tài liệu, giúp thư viện hoạt động hiệu quả.
- Đội ngũ giáo viên chăm chỉ tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, tích cực đổi mới nội dung phương pháp dạy học, đổi mới cách đánh giá kết quả học tập, rèn luyện đạo đức của HS;
- Công tác bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo được quan tâm thường xuyên và đạt hiệu quả thiết thực.
- Một số thành tích GV và HS đã đạt được:

* Đối với học sinh:

+ Các cuộc thi chính thức:

. 01 giải Nhất cấp TP vẽ tranh "Thiếu nhi thủ đô với ATGT" năm 2025

. 01 Giải Nhất Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông phường Việt Hưng lần thứ nhất.

. 01 giải Nhì, 01 giải Ba cá nhân, 01 giải Nhì, 01 giải Ba đồng đội môn cờ vua tại Đại hội TDTT phường,

. 02 giải Nhì Tìm kiếm tài năng nhí phường Việt Hưng lần thứ nhất.

. 01 giải Nhì RCV, 01 giải Nhì, 02 giải Ba vẽ tranh chào mừng 80 năm Quốc khánh nước CHXHCN VN

+ Các sân chơi trí tuệ: 21 HC tại các cuộc thi ASMO, TIMO, SEAMO, FMO...

* Đối với giáo viên:

+ 01 giải Xuất sắc Cuộc thi vẽ tranh "Phố đẹp - xuân vui - Việt Hưng kết nối di sản"

+ 02 giải Nhất, 01 giải Nhì Hội thi GVG cấp phường năm học 2025-2026.

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2025 của trường Tiểu học Thanh Am.

Nơi nhận:

- CBGVNV; CMHS, HS: được biết
- Đăng công khai cổng TTĐT
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhân

