

Số: 33/BC-THTA

Việt Hưng, ngày 26 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh			
1	<p>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).</p> <p>+ Tổ chức nói chuyện giáo dục truyền thống gặp nhân chứng lịch sử.</p> <p>+ Giới thiệu sách tháng 12</p> <p>+ Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao nhi đồng, sinh hoạt dưới cờ với chủ đề “Tiếp bước cha anh”</p> <p>+ Kết nạp Đội viên mới nhân kỉ niệm Ngày thành lập QĐND VN (22/12/1944-22/12/2025).</p>	15/12/2025	TPT CBTV	<p>- BGH đã xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các bộ phận thực hiện các hoạt động:</p> <p>+ Tặng hoa và chúc mừng chính ủy Bảo tàng Hậu cần</p> <p>- Kỹ thuật: 01 buổi</p> <p>+ Tổ chức nói chuyện giáo dục truyền thống gặp nhân chứng lịch sử: 01 buổi</p> <p>+ Tổ chức giới thiệu sách tháng 12: 01 buổi</p> <p>+ Tổ chức kết nạp đội viên cho HS lớp 4, 5</p> <p>+ Tổ chức văn nghệ kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam: 04 buổi.</p> <p>- GV tổ chức dạy lòng ghép trong các tiết học tại lớp.</p>



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	<p>Công văn số 4797/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2025 về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 17 năm 2026 của Sở GDĐT.</p> <p>+ CBGV, NV rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và gửi về CBVP</p> <p>+ CBVP tổng hợp, đề xuất BGH và gửi về UBND phường</p>	Theo CV	CBGV, NV	<p>- BGH đã triển khai kế hoạch tới 100% CBGV, NV.</p> <p>Kết quả: không có đồng chí nào đủ điều kiện.</p>
3	<p>Công văn số 4722/SGDDĐT-GDTTYTNN ngày 10/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc báo cáo thực hiện liên kết giáo dục đối với các cơ sở giáo dục MN tư thục, giáo dục phổ thông tư thục.</p>	Theo CV	CBGV, NV	<p>BGH đã thực hiện việc báo cáo thực hiện liên kết giáo dục đối với các cơ sở giáo dục MN tư thục, giáo dục phổ thông tư thục về Sở GDĐT theo đúng công văn.</p>
4	<p>Công văn số 4821/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội của Sở GDĐT.</p> <p>+ CBYT, TPT thường xuyên kiểm tra vệ sinh toàn trường</p> <p>+ GVCN nhắc nhở HS giữ gìn vệ sinh chung.</p> <p>+ CBGV, NV thực hiện nghiêm túc các bước giám sát ATTP tại bếp ăn nhà trường.</p>	Hàng ngày	CBGV, NV	<p>+ CBYT, TPT đã thường xuyên kiểm tra vệ sinh toàn trường</p> <p>+ GVCN nhắc nhở HS giữ gìn vệ sinh chung.</p> <p>+ CBGV, NV thực hiện nghiêm túc các bước giám sát ATTP tại bếp ăn nhà trường. Công tác đảm bảo ATVSTP học đường luôn được đảm bảo.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
5	Công văn số 1023/UBND-VHXXH ngày 26/11/2025 của UBND phường Việt Hưng về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo ATTP trong trường học	Hàng ngày	CBGV, NV	<ul style="list-style-type: none"> + BGH đã xây dựng quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh và triển khai tới CBGV, NV. + Tăng cường phối hợp với PHHS giám sát các bước tổ chức bữa ăn bán trú cho HS. + Nhà trường không để xảy ra vi phạm về ATTP.
6	Công văn số 4930/SGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.	Theo CV	Đ/c Đỗ Xuân	BGH đã xây dựng kế hoạch và tổ chức cho 100 HS khối 3, 4, 5 dự thi.
7	Công văn số 19009/VP-NC ngày 19/11/2025 về việc thực hiện văn bản số 6934/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý hồ sơ Nghị định chính sách tiền lương, chế độ phụ cấp đối với của Nhà giáo; Nghị định quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động công tác trong các cơ sở giáo dục công lập của UBND thành phố.	Trong tháng 12	CBGV, NV	Tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn. Số buổi: 03
8	Công văn số 5014/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 28/11/2025 về việc triển khai hoạt động giáo dục	Trong tháng 12	TPT, GVCN	+ TPT đã thực hiện tuyên truyền trong giờ HĐTT

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	<p>kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.</p> <p>+ Thực hiện tuyên truyền trong giờ HĐTT</p> <p>+ Lồng ghép trong các tiết học tại lớp.</p>			<p>+ GVCN thường xuyên lồng ghép trong các tiết học tại lớp.</p> <p>+ Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”: Gửi 01 bài của GV, 01 bài của HS về BTC.</p>
9	<p>Tuyên truyền kiến thức về PCCC, Cứu nạn cứu hộ cho GV và HS</p> <p>+ BGH xây dựng kế hoạch, mời báo cáo viên về tuyên truyền, hướng dẫn PCCC, CNCH</p> <p>+ GVCN tổ chức lồng ghép trong các tiết học</p> <p>+ Viết bài TT đăng CTTĐT, fanpage</p>	8/12/2025	TPT, GVCN	<p>- Phối hợp với trường Mầm non Ánh Sao mời báo cáo viên về tuyên truyền, tập huấn cho CBGV, NV và HS về PCCC, Cứu nạn cứu hộ. Số buổi: 01</p> <p>- GV tổ chức dạy lồng ghép trong các tiết học</p> <p>- Viết bài TT đăng CTTĐT, fanpage. Số lượng: 02 bài</p>
10	<p>Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 về quy định mức học phí, cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội của HĐND thành phố.</p>	Trong tháng 12	CBGV, NV	<p>Tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn. Số buổi: 03</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
11	Công văn số 4932/SGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Quyết định quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội của Sở GDĐT.	Trong tháng 12	CBGV, NV	Tuyên truyền trong các buổi họp HDSP, sinh hoạt chuyên môn. Số buổi: 03
12	Công văn số 4913/SGDĐT-KHTC ngày 24/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc báo cáo tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ học phí, cấp bù tiền miễn học phí năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025	Trong tháng 12	Kế toán	Tuyên truyền trong các buổi họp HDSP, sinh hoạt chuyên môn. Số buổi: 03
13	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.	Trong tháng 12	CBYT, TPT, GV	+ Thực hiện tuyên truyền trong giờ HĐTT, phát thanh măng non + CBYT viết bài TT đăng cổng TTĐT, Số lượng: 04
14	Phát động cuộc thi “Văn hóa tuân thủ pháp luật” năm 2025.	Trong tháng 12	TPT, GV	Nhà trường đã phát động cuộc thi và lựa chọn 02 bài xuất sắc gửi về BTC cuộc thi.
II	Công tác Phổ cập giáo dục			
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	- HS điểm danh qua phần mềm nhận diện khuôn mặt. GVCN chấm ăn qua PM.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- CBVP quản lý số HS chuyển đến, chuyển đi. Số chuyển đến: 0; chuyển đi: 0
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	- CBVP thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến. - Tham gia kiểm tra PCGD tại trường Mầm non Hồng Tiến.
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Thường xuyên	CBGV	-100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.
2	Sinh hoạt chuyên môn	SHCM liên trường tuần đầu tháng 12; Các tổ CM khác thứ 6, tuần chẵn	Tổ nhóm CM	-Tổ chức SH liên trường môn Âm nhạc đúng lịch, đủ thành phần, nội dung SHCM đúng theo văn bản chỉ đạo. - Các tổ nhóm CM đã SHCM theo đúng lịch, lưu đầy đủ biên bản họp.
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng 12	CBGV- NV	- Tham dự các tiết chuyên đề cấp phường, cấp TP: + Cấp Phường: TA3 - TH Đoàn Khuê + Cấp TP: HDDTN3: TH Nam Thành Công - Tổ chức các chuyên đề cấp trường theo đúng KH: Toán 1; Toán 2; Toán 3; Công nghệ 3; LS-DL4; KH4, KH5; GDTC4, MT5

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				<p>*Ưu điểm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên đề được tổ bộ môn nghiên cứu kỹ lưỡng. + Đã lựa chọn ngữ liệu thay đổi phù hợp; Chốt kiến thức đầy đủ. + Ứng dụng các kỹ thuật dạy học phù hợp nhằm phát huy năng lực học sinh. + Ứng dụng CNTT trong dạy học phù hợp, tích hợp năng lực công dân số phù hợp với đối tượng HS. + Vận dụng STEM vào tiết dạy một cách linh hoạt, có hiệu quả. + Tổ chức các hình thức và phương pháp dạy học phát huy được năng lực của học sinh. + Lồng ghép được nhiều nội dung giáo dục vào trong tiết học. + HS học tập có nền nếp. <p>*Tồn tại:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Một số hoạt động cần phân bổ thời gian cho phù hợp. + Cần làm rõ các nội dung phân hóa đối tượng + Các bước chuyển giao nhiệm vụ cần rõ ràng, cụ thể hơn.
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 12	CBGV NV	<ul style="list-style-type: none"> - BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án; dự giờ giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 12: + Tốt: 2/39;

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				<ul style="list-style-type: none"> + Khá: 37/39; + Dự 16 tiết của GV: Giới: 14 tiết; Khá: 02 tiết - Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối HKI đối với các khối lớp. - Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối HKI vào tuần 16,17. - Tham gia các cuộc thi, Hội thi: + Hội thi GVG cấp phường: 03GV + Cuộc thi “Văn hóa tuân thủ pháp luật” năm 2025: nộp 02 bài về BTC + Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”: Gửi 01 bài của GV, 01 bài của HS về BTC. + Cuộc thi “Sắc màu Việt Hưng” chào năm mới 2026: nhóm MT vẽ tranh Đình Thanh Am tại đường Ngô Viết Thụ. - Nộp sản phẩm học liệu số về Sở GDĐT: 10 sản phẩm
5	* KTNB theo KH:	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện: Đ.c Hương (Tuần 13), Nguyễn Phương Anh (Tuần 14); - Kiểm tra Quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng dạy học năm học 2025-2026 (Tuần 16) - Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2025-2026 (Tuần 16) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ bộ môn năm học 2025-2026; (Tuần 14)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ bộ môn. (Tuần 14)
6	<p>Các hoạt động dành cho HS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giáo dục học sinh qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ. 	Trong tháng	GV, NV	<ul style="list-style-type: none"> + Trang Nguyên Tiếng Việt qua internet: 116 HS tiếp tục tham gia kì thi Hương + Phối hợp với TT Tiếng Anh Scots English tổ chức chương trình Rung chuông vàng cho HS: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 04 giải Khuyến khích + Cuộc thi Tiếng Anh STEM ROBOTICS: đội tuyển HS đạt giải phong trào + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế: 10 HS nhận giấy chứng nhận, 04 HS tiếp tục vòng TP. + Tham gia các sân chơi trí tuệ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Timo Vòng Quốc gia: 1HV Vàng (1A1), 02 HC bạc 1A1, 5A1), 1HCD (3A1) 2. Asmo vòng Quốc gia: 2 HCV (3A1), 1 giải Đồng (1A1, 3A1), 1 giải Khuyến khích (1A1) 3. Toán ứng dụng quốc tế Viamic: 1 HC Bạc (1A1)
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng			
1	Giới thiệu sách tháng 12 với chủ đề: Uống nước nhớ nguồn (cuốn sách mưa đỏ)	Trước 22/12	CBTV	Đã tổ chức giới thiệu sách tháng 12 với chủ đề “Uống nước nhớ nguồn”, Lựa chọn và giới thiệu cuốn sách Mưa đỏ của nhà văn Chu Lai, góp phần giáo dục truyền thống, lòng biết ơn cho học sinh; hoạt động được triển khai theo đúng kế hoạch, học sinh hưởng

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				ứng tích cực, tham gia nghe giới thiệu và đọc tại thư viện.
2	Dạy tiết thư viện theo TKB	Trong tháng	CBTV	Thực hiện đầy đủ các tiết thư viện theo thời khóa biểu đã phân công; đảm bảo nội dung, thời gian và nề nếp dạy học; học sinh tham gia học tập nghiêm túc, có ý thức giữ gìn sách và tài sản thư viện, hình thành thói quen đọc sách.
3	Nhà trường đã rà soát để đề xuất bổ sung đồ dùng dạy học theo TT26, TT37	Trước 3/12/2025	CBTB	Nhà trường đã tiến hành rà soát thực trạng thiết bị,, đồ dùng dạy học; lập danh mục và đề xuất bổ sung đồ dùng theo Thông tư 26 và Thông tư 37, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và sử dụng thiết bị trong nhà trường.
4	- Hoàn thành hồ sơ thư viện, đồ dùng - Vệ sinh phòng đọc thư viện, đồ dùng sạch sẽ, gọn gàng, khoa học	Trong tháng	CBTV, CBTB	Hoàn thành hồ sơ sổ sách thư viện và thiết bị, đồ dùng tháng 12 theo quy định; thực hiện vệ sinh phòng đọc, sắp xếp sách và đồ dùng gọn gàng, khoa học, đảm bảo môi trường thư viện sạch đẹp, thân thiện, phục vụ hiệu quả công tác giảng dạy và học tập
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội			
	*Chi bộ			
1	- Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kì, nghiêm túc, hiệu quả. - Tổ chức kết nạp Đảng viên cho 33 đồng chí: + Nguyễn Thị Nguyệt	03/12	100% đảng viên	- Chi bộ thực hiện sinh hoạt định kì nghiêm túc đúng lịch (04/12). - Ngày 3/12/2025 chi bộ đã tổ chức kết nạp Đảng viên cho 3 đồng chí:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	+ Nguyễn Hải Vân + Lê Thị Yên - Tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với chi bộ, chi uỷ và đảng viên năm 2025 theo Quy định số 03-QĐ/TU ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ.	04/12		+ Nguyễn Thị Nguyệt + Nguyễn Hải Vân + Lê Thị Yên - Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc triển khai thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với chi bộ, chi uỷ và đảng viên năm 2025 theo Quy định số 03-QĐ/TU ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ. Kết quả: + Chi bộ xếp loại HTTNV. + Chi uỷ xếp loại HTTNV. + 03 đảng viên HTXSNV (đ.c Nga, đ.c Thảo, đ.c Giang). + 15 đảng viên HTTNV.
2	Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên	Trong tháng 12	Chi bộ	Chi bộ đã thực hiện Giám sát thường xuyên đảng viên thực hiện nghị quyết chi bộ và thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo tinh thần NQ TW 4; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên - 100% đảng viên thực hiện tốt.
3	Tiếp tục triển khai mô hình “Dân vận khéo” năm 2025 tới HS + Mô hình cá nhân.	Trong tháng 12	Đ.c Thảo Đ.c Nga	- Đ.c Thảo hoàn thiện báo cáo về phương mô hình dân vận khéo.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	+ Mô hình của chi bộ			- Tiếp tục tổ chức cho HS toàn trường được trải nghiệm mô hình và nhân rộng mô hình trên địa bàn phường.
4	- Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ.c Trịnh Thu Thảo - Hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú làm hồ sơ kết nạp đảng: + Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung + Quần chúng Nguyễn Thu Trang	Trong tháng 12	Đảng viên	- Chi bộ đã hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đ.c Trịnh Thu Thảo về Ban xây dựng Đảng. - Hướng dẫn 02 quần chúng ưu tú làm hồ sơ kết nạp đảng: + Quần chúng Nguyễn Hồng Nhung + Quần chúng Nguyễn Thu Trang
*Chi đoàn				
1	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam theo kế hoạch của đoàn phường	6/12/2025	Đoàn viên	Tổ chức cho đoàn viên xem phim Mưa đỏ tại Khu liên cơ. Số lượng tham gia: 02 người
2	Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do nhà trường phân công	trong tháng	Đoàn viên	- Tham gia “Ngày thứ 7 tình nguyện” xóa các điểm đen chân rác do Đoàn phường tổ chức. - Tham gia cùng nhà trường chúc mừng chính ủy Bảo tàng Hậu cần - Kỹ thuật.
*Đoàn Đội				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).	Tháng 12	TPT	Nhà trường đã tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	Tổ chức nói chuyện giáo dục truyền thống gặp nhân chứng lịch sử.	22/12	TPT	- Đã thực hiện nói chuyện giáo dục truyền thống gặp nhân chứng lịch sử. Nhà trường mời Đại tá Trần Văn Bài – báo cáo viên, cựu chiến binh Phường Việt Hưng là nhân chứng trực tiếp chiến đấu về chia sẻ và giúp CBGV, Học sinh hiểu sâu sắc hơn về truyền thống quyết chiến quyết thắng của QĐND Việt Nam anh hùng.
3	+ Giới thiệu sách tháng 12 + Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao nhi đồng, sinh hoạt dưới cờ với chủ đề “Tiếp bước cha anh”	22/12	TPT	Đã thực hiện Giới thiệu sách tháng 12 cuốn sách "Mưa đỏ" của nhà văn Chu Lai – một tác phẩm tái hiện cuộc chiến đấu 81 ngày đêm bảo vệ Thành cổ Quảng Trị đầy anh dũng.
4	+ Tổ chức kết nạp Đội viên mới nhân kỉ niệm Ngày thành lập QĐND VN (22/12/1944-22/12/2025).	15/12	TPT	Nhà trường đã kết nạp 70 học sinh đã có những cố gắng trong học tập và rèn luyện, tu dưỡng đạo đức vào tổ chức đội của nhà trường.
5	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước	29/12	TPT	100% CBGV, NV, HS đã được nghe tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.
6	Tổ chức trao mũ bảo hiểm cho học sinh khối 1.	8/12	TPT	100% học sinh lớp 1 rất hào hứng phấn khởi khi được nhận quà từ công ty Honda và nhà trường trao tặng mũ bảo hiểm.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
V.I	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đồ			
	*Công tác Y tế			
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc mắt học đường	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	- 100% CBGVNV, HS đã được nghe và nắm được cách phòng chống dịch bệnh - Số buổi tuyên truyền: 4
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	- Sân trường, lớp học, hành lang cầu thang, công trình măng non, nhà vệ sinh sạch sẽ khô ráo. - Thùng rác được cọ rửa thường xuyên sạch sẽ, rác để đúng nơi quy định
3	Kiểm tra công tác phòng chống rét, nước uống ấm của học sinh	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện
4	Thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm theo hướng dẫn của cấp trên	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo quy định của cấp trên
5	Theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ ốm hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện theo dõi CBGVNV, HS nghỉ ốm hàng ngày
6	Chăm sóc sức khỏe cho học sinh hàng ngày	Hàng ngày	CBYT	Đã thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh
7	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng bệnh sốt xuất huyết	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	Đã tổ chức tổng vệ sinh toàn trường

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
*Công tác Bán trú				
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	- Bếp ăn sạch sẽ đồ dùng để chế biến thực phẩm, bát, khay, thìa được rửa sạch sẽ, có tủ hấp sấy khô đúng quy định.
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	- Ban giám hiệu đã phân công lịch kiểm tra giám sát công tác nhận thực phẩm hàng ngày. - Các đ/c có tên trong phân công hàng ngày xuống kiểm tra sát sao và hoàn thiện vào biên bản.
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	- Hàng ngày cán bộ nhận thực phẩm theo lịch phân công đã kiểm tra và đối chiếu với 3 công khai nguồn gốc thực phẩm.
*Công tác Chữ thập đỏ				
1	Ứng hộ đồng bào Miền Trung, Tây Nguyên bị lũ lụt	1/12/2025	CBYT	Ứng hộ đồng bào Miền Trung, Tây Nguyên bị lũ lụt với số tiền: 12.723.000 đồng
2	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 12	28/12/2025	Kế toán	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có HCKK tháng 12 với số tiền: 5.150.000 đồng
VII Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 12/2025;	10/12/2025	KT	Đã chuyển tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 12/2025 cho CBGVNV Đã thực hiện chi trả tiền CSBT, TALK, KNS tháng 11/2025 cho CBGVNV

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	Thực hiện chi trả tiền kỹ năng sống, Chăm sóc bán trú, Tiếng Anh liên kết tháng 11, 12/2025 cho CBGVNV			
2	Thực hiện công tác thu chi tháng 12/2025 theo kế hoạch thu chi năm học 2025-2026	12/2025	KT	Đã thực hiện công tác thu chi tháng 12/2025 theo kế hoạch thu chi năm học 2025-2026
3	Đối chiếu số liệu sử dụng ngân sách nhà nước 11 tháng, đối chiếu tiền gửi tháng 11/2025	12/2025	KT	Đã thực hiện đối chiếu số liệu sử dụng ngân sách nhà nước 11 tháng và đối chiếu tiền gửi tháng 11/2025
4	Thực hiện công khai theo Thông tư 09 và Thông tư 90	12/2025	KT	Đã thực hiện công khai theo TT09 và TT 90
5	Căn cứ quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2026 của PTC-KH xây dựng dự toán thu chi, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch sửa chữa mua sắm tài sản trang thiết bị năm 2026	12/2025	KT	- Đã xây dựng Dự toán ngân sách tháng 01/2026 và nộp phòng KT-HT-ĐT - Dự toán ngân sách năm 2026 đang hoàn thiện
6	Xây dựng danh sách CBGVNV có mặt tới thời điểm 31/12/2025	12/2025	KT	Đã xây dựng danh sách CBGVNV có mặt tại thời điểm 31/12/2025
7	Kiểm tra, rà soát, xây dựng danh sách nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2026	12/2025	KT	Đã thực hiện xây dựng danh sách nâng lương, phụ cấp năm 2026

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
8	Tham mưu BGH thành lập ban kiểm kê tài sản năm 2025, phối hợp các đ/c được phân công tiến hành kiểm kê tài sản tại các lớp, phòng, ban thống kê số lượng, thực trạng tài sản, tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý; Thực hiện kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất, quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera....	12/2025	KT	Đã thành lập ban kiểm kê tài sản năm 2026 và sẽ thực hiện kiểm kê tài sản tính đến 0h ngày 01/01/2026
9	Thực hiện đánh giá CBGVNV tháng 12 năm 2025	12/2025	VP	
VIII	Công tác quản lý			
1	<i>*Công tác quản lý nề nếp chuyên môn</i>	Trong tháng 12	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; - Tổ chức các chuyên đề dạy học; Dự giờ các chuyên đề cấp phường. - Chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	<i>* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn</i>	Trong tháng 12	CB, GV, NV	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: + Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. + Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát 8 bước theo hướng dẫn số 5306/SGDĐT-GDTH. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường. - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.
3	<i>* Công tác quản lý thu chi, quản lý dạy thêm, học thêm</i>	Trong tháng 12	BGH, CB, GV, NV	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.
4	<i>*Công tác khác</i>	Trong tháng 12	BGH, CB, GV, NV	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của phường về việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. - Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC, LDHĐ đã được UBND phường ban hành. - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. - Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện. - Báo cáo rà soát thống kê nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị còn thiếu theo tiêu chuẩn tại quy định về các trang thiết bị dạy học theo TT26/2023; TT37/2021; TT 14/2025 của Bộ GD&ĐT.
5	<i>*Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc</i>	Trong tháng 12	BGH, Tổ kiểm định	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục đảm bảo đầy đủ về CSVC, nội dung 24 tiêu chí trong 5 tiêu chuẩn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia. - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
6	<i>* Công tác kiểm tra nội bộ trường học</i>	Trong tháng 12	BGH, Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện kiểm tra công tác nội bộ tháng 12: + Kiểm tra toàn diện giáo viên (đ.c Nguyễn Phương Anh – tuần 14): Xếp loại Tốt + Kiểm tra Quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng dạy học năm học 2025-2026 (Tuần 16): Xếp loại Tốt + Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2025-2026 (Tuần 16): Xếp loại Tốt + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ bộ môn năm học 2025-2026; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ bộ môn. (Tuần 14): Xếp loại Tốt - Hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 12.
7	<i>* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định</i>	Trong tháng 12	BGH, KT, VP	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ năm học 2025-2026. - Tiến hành công khai các nội dung: + Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11. + Thông báo các khoản thu tháng 12. + Thực đơn hàng ngày của học sinh - tháng 12. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 12. + Công khai chi khoản tiết kiệm cuối năm 2025. + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 11.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
8	<i>*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng</i>	Hàng ngày	BCĐ PCTN	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 theo kế hoạch của nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. - Thực hiện nghiêm túc việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.
9	<i>*Công tác phối hợp</i>	Trong tháng 12	CMHS Các trường TH trên địa bàn phường	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Đoàn Đội phối hợp với Hội cựu chiến binh của phường tổ chức tuyên truyền cho HS về truyền thống yêu nước của cha ông. - Phối hợp với chính uỷ bảo tàng vũ khí tổ chức cho HS thăm quan và chúc mừng nhân ngày 22/12.
10	<i>*Thực hiện các phong trào</i>	Trong tháng 12	PHT, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				<p>và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước.</p> <p>+ Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc.</p> <p>+ Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung.</p> <p>+ Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.</p>

Kiến nghị, đề xuất: Không.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhân